



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 21 ноября 2014 года № ДО/155
г. Омск

О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В целях организации предоставления дошкольного образования, определения порядка комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь законодательством Российской Федерации, Положением о департаменте образования Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 413, приказываю:

1. Утвердить Порядок комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

1) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 19 февраля 2013 года № ДО/53 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования»;

2) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 25 февраля 2013 года № ДО/67 «О внесении изменения в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 19 февраля 2013 года № ДО/53 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования»;

3) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 21 марта 2013 года № ДО/131 «О внесении изменения в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 19 февраля 2013 года № ДО/53 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования»;

от 19 февраля 2013 года № ДО/53 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования»;

12) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 16 сентября 2014 года № ДО/125 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 19 февраля 2013 года № ДО/53 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования»;

13) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 25 сентября 2014 года № ДО/131 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 19 февраля 2013 года № ДО/53 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

4. Информационно-техническому отделу департамента образования Администрации города Омска опубликовать настоящий приказ в сети «Интернет» на официальном сайте департамента образования Администрации города Омска.

5. Юридическому отделу департамента образования Администрации города Омска в течение трех дней с момента подписания настоящего приказа направить его копию в департамент информационной политики Администрации города Омска для размещения в средствах массовой информации и в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

 Е.В. Спехова

Приложение
к приказу директора департамента
образования Администрации города Омска
от 21 ноября 2014 года № 90/155

**ПОРЯДОК
КОМПЛЕКТОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ОМСКА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1. Комплектование бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, расположенных на территории города Омска (далее – учреждение) осуществляется комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска и комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования компенсирующей и оздоровительной направленности (далее – Комиссии).

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Омска, правовыми актами директора департамента образования Администрации города Омска, настоящим Порядком.

3. Количество детей в группах учреждения общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (старше 3-х лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

Количество и соотношение возрастных групп в учреждении компенсирующего вида определяется с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников. Предельная наполняемость групп для детей до 3 лет и старше 3 лет, соответственно, должна быть не более:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи – 6 и 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет – 12 детей;
- для глухих детей – 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабослышащих детей – 6 и 8 детей;

- для слепых детей – 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием – 6 и 10 детей;
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата – 6 и 8 детей;
- для детей с задержкой психического развития – 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью легкой степени – 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой только в возрасте старше 3 лет – 8 детей;
- для детей с аутизмом только в возрасте старше 3 лет – 5 детей;
- для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) – 5 детей для обеих возрастных групп;
- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья – 10 и 15 детей.

В общеразвивающих учреждениях комплектование групп комбинированной направленности, реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями, осуществляется в соответствии с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников. Рекомендуемое количество детей в группах комбинированной направленности:

1) до 3 лет – не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

2) старше 3 лет:

- не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом;

- не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

- не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

4. Комплектование учреждений осуществляется с первого рабочего дня января до 1 февраля ежегодно.

Внесение изменений в определение приоритетных учреждений, желаемой даты поступления ребенка в учреждение, в данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса проживания) производится по заявлениям родителей (законных представителей), которые принимаются к рассмотрению до 1 февраля года текущего комплектования. Изменения, внесенные после 1 февраля, в текущем комплектовании не учитываются.

Выдача путевок осуществляется с 1 марта по 30 июня ежегодно согласно ранее утвержденному графику выдачи путевок.

В остальное время проводится комплектование учреждений и выдача путевок на вновь вводимые или освободившиеся места.

С 1 июля до 1 августа ежегодно Комиссия не осуществляет свою деятельность по комплектованию.

5. Понятия, используемые в настоящем Порядке.

Будущие воспитанники – дети, зарегистрированные в Книге учета будущих воспитанников бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, расположенных на территории города Омска (далее – Книга учета).

Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка.

Книга учета – журнал регистрации будущих воспитанников учреждений соответствующего административного округа города Омска.

II. Регистрация будущих воспитанников

6. Постановка детей на очередь в учреждение осуществляется Комиссиями путем регистрации детей, проживающих на территории города Омска, в Книге учета на основании:

- документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, подтверждающего право на льготу в соответствии с действующим законодательством;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при постановке на очередь в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- направления (рекомендации) врача фтизиатра (при постановке на очередь в группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией).

7. Для постановки детей на очередь в учреждение родители (законные представители) ребенка могут обратиться:

1) в следующие Комиссии:

- комиссии департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего округа города Омска с понедельника по четверг с 9.00 до 12.00 по адресам:

- КАО г. Омска – ул. К. Либкнехта, д. 33, каб. 208;
- ЛАО г. Омска – пр. Маркса, д. 62, каб. 114;
- ОАО г. Омска – ул. Л. Чайкиной, д. 1, каб. 103;
- САО г. Омска – ул. Кр. Путь, д. 107, каб. 113;
- ЦАО г. Омска – ул. Герцена, д. 25, каб. 217;
- комиссия по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы

дошкольного образования, компенсирующей и оздоровительной направленности во вторник с 14.00 до 17.00, четверг с 9.00 до 12.00 по адресу: г. Омск, ул. К.Либкнехта, д. 33, каб. 211, 207.

2) в отдел «Служба одного окна» Казенного учреждения города Омска «Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска» в ежедневном режиме по адресу: ул. Гагарина, д. 32, кор. 1, тел. 78-79-01;

3) на официальный портал Администрации города Омска (www.admomsk.ru) в ежедневном круглосуточном режиме;

4) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) в ежедневном круглосуточном режиме.

В случае обращения в дни и часы работы Комиссий, независимо от места обращения родителей (законных представителей) ребенка, указанного в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, регистрация детей в Книге учета осуществляется Комиссией в день обращения. Независимо от места обращения родителей (законных представителей) ребенка, указанного в пункте 7 настоящего Порядка (за исключением подпункта 1 пункта 7), в нерабочие часы и дни регистрация детей в Книге учета осуществляется Комиссией на следующий рабочий день Комиссии.

При регистрации детей в Книге учета родитель (законный представитель) вправе выбрать для зачисления ребенка одно приоритетное учреждение. В случае отсутствия места в заявленном учреждении ребенку может быть предоставлено место в других дошкольных учреждениях данного микроучастка в соответствии с датой регистрации в Книге учета.

После регистрации детей в Книге учета родителям (законным представителям) ребенка специалистом Комиссии выдается Уведомление о регистрации в Книге учета (далее – Уведомление).

В Уведомлении указывается фамилия, имя ребенка, дата рождения ребенка, дата регистрации в Книге учета, регистрационный номер в Книге учета, наименование учреждения, в которое зарегистрирован ребенок, наличие льготы, сроки комплектования учреждений, адрес, телефон и режим работы Комиссии.

На Уведомлении ставится штамп Комиссии и подпись члена Комиссии.

8. В случае изменения места жительства ребенка в пределах города Омска дата его первичной регистрации в очереди сохраняется при условии подачи документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в соответствующую Комиссию по измененному месту жительства.

III. Предоставление льгот

9. Внеочередное или первоочередное право на определение детей в учреждения предоставляется заявителям на основании документа, подтверждающего наличие такого права согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

10. В рамках одной льготной категории заявления выстраиваются с учетом даты регистрации ребенка в Книге учета.

Заявитель представляет подлинники документов, подтверждающих наличие внеочередного или первоочередного права предоставления ребенку места в учреждении, в Комиссию при регистрации ребенка в Книге учета либо в период до 1 февраля года, выбранного для зачисления ребенка в дошкольное учреждение.

В случае несвоевременного предъявления документа, подтверждающего наличие внеочередного или первоочередного права предоставления ребенку места в учреждении, определение ребенка в дошкольное учреждение возможно только при наличии свободных мест.

IV. Организация деятельности Комиссий

11. Комиссии создаются в целях обеспечения порядка комплектования учреждений и контроля соблюдения настоящего Порядка в учреждениях.

12. Персональный состав Комиссий утверждается правовым актом директора департамента образования Администрации города Омска.

13. Комиссии выполняют следующие функции:

1) ведут прием родителей (законных представителей) по вопросам комплектования учреждений;

2) регистрируют детей в Книге учета. Книга учета должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью департамента образования (приложение № 1 к настоящему Порядку);

3) выдают Уведомления родителям (законным представителям) о регистрации детей в Книге учета (приложение № 2 к настоящему Порядку);

4) формируют банк данных детей, нуждающихся в устройстве в учреждения;

5) комплектуют в соответствии с Порядком учреждения соответствующего административно округа города Омска;

6) выдают родителям (законным представителям) путевки в учреждения соответствующего административного округа города Омска (приложение № 3 к настоящему Порядку);

7) осуществляют контроль комплектования учреждений, соблюдения правил приема, перевода и отчисления детей путем проведения плановых и внеплановых проверок документации учреждений;

8) рассматривают обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в их компетенцию;

9) по требованию родителей (законных представителей) выдают уведомление о состоянии очередности ребенка в дошкольное учреждение (приложение № 4 к настоящему порядку).

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины утвержденного состава Комиссии.

Режим работы Комиссий по комплектованию:

- КАО г. Омска – вторник с 10.00 до 13.00, четверг с 14.00 до 17.00;