



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА

### ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

# ПРИКАЗ

от 21 ноября 2014 года № ДО/155  
г. Омск

О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В целях организации предоставления дошкольного образования, определения порядка комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь законодательством Российской Федерации, Положением о департаменте образования Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 413, приказываю:

1. Утвердить Порядок комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

1) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 19 февраля 2013 года № ДО/53 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования»;

2) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 25 февраля 2013 года № ДО/67 «О внесении изменения в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 19 февраля 2013 года № ДО/53 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования»;

3) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 21 марта 2013 года № ДО/131 «О внесении изменения в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 19 февраля 2013 года № ДО/53 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования»;



от 19 февраля 2013 года № ДО/53 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования»;

12) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 16 сентября 2014 года № ДО/125 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 19 февраля 2013 года № ДО/53 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования»;

13) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 25 сентября 2014 года № ДО/131 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 19 февраля 2013 года № ДО/53 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

4. Информационно-техническому отделу департамента образования Администрации города Омска опубликовать настоящий приказ в сети «Интернет» на официальном сайте департамента образования Администрации города Омска.

5. Юридическому отделу департамента образования Администрации города Омска в течение трех дней с момента подписания настоящего приказа направить его копию в департамент информационной политики Администрации города Омска для размещения в средствах массовой информации и в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

 Е.В. Спехова

Приложение  
к приказу директора департамента  
образования Администрации города Омска  
от 21 ноября 2014 года № 90/155

**ПОРЯДОК  
КОМПЛЕКТОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ОМСКА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**I. Общие положения**

1. Комплектование бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, расположенных на территории города Омска (далее – учреждение) осуществляется комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска и комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования компенсирующей и оздоровительной направленности (далее – Комиссии).

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Омска, правовыми актами директора департамента образования Администрации города Омска, настоящим Порядком.

3. Количество детей в группах учреждения общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (старше 3-х лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

Количество и соотношение возрастных групп в учреждении компенсирующего вида определяется с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников. Предельная наполняемость групп для детей до 3 лет и старше 3 лет, соответственно, должна быть не более:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи – 6 и 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет – 12 детей;
- для глухих детей – 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабослышащих детей – 6 и 8 детей;

- для слепых детей – 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием – 6 и 10 детей;
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата – 6 и 8 детей;
- для детей с задержкой психического развития – 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью легкой степени – 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой только в возрасте старше 3 лет – 8 детей;
- для детей с аутизмом только в возрасте старше 3 лет – 5 детей;
- для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) – 5 детей для обеих возрастных групп;
- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья – 10 и 15 детей.

В общеразвивающих учреждениях комплектование групп комбинированной направленности, реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями, осуществляется в соответствии с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников. Рекомендуемое количество детей в группах комбинированной направленности:

1) до 3 лет – не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

2) старше 3 лет:

- не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом;

- не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

- не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

4. Комплектование учреждений осуществляется с первого рабочего дня января до 1 февраля ежегодно.

Внесение изменений в определение приоритетных учреждений, желаемой даты поступления ребенка в учреждение, в данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса проживания) производится по заявлениям родителей (законных представителей), которые принимаются к рассмотрению до 1 февраля года текущего комплектования. Изменения, внесенные после 1 февраля, в текущем комплектовании не учитываются.

Выдача путевок осуществляется с 1 марта по 30 июня ежегодно согласно ранее утвержденному графику выдачи путевок.

В остальное время проводится комплектование учреждений и выдача путевок на вновь вводимые или освободившиеся места.

С 1 июля до 1 августа ежегодно Комиссия не осуществляет свою деятельность по комплектованию.

5. Понятия, используемые в настоящем Порядке.

Будущие воспитанники – дети, зарегистрированные в Книге учета будущих воспитанников бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, расположенных на территории города Омска (далее – Книга учета).

Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка.

Книга учета – журнал регистрации будущих воспитанников учреждений соответствующего административного округа города Омска.

## II. Регистрация будущих воспитанников

6. Постановка детей на очередь в учреждение осуществляется Комиссиями путем регистрации детей, проживающих на территории города Омска, в Книге учета на основании:

- документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, подтверждающего право на льготу в соответствии с действующим законодательством;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при постановке на очередь в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- направления (рекомендации) врача фтизиатра (при постановке на очередь в группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией).

7. Для постановки детей на очередь в учреждение родители (законные представители) ребенка могут обратиться:

1) в следующие Комиссии:

- комиссии департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего округа города Омска с понедельника по четверг с 9.00 до 12.00 по адресам:

- КАО г. Омска – ул. К. Либкнехта, д. 33, каб. 208;
- ЛАО г. Омска – пр. Маркса, д. 62, каб. 114;
- ОАО г. Омска – ул. Л. Чайкиной, д. 1, каб. 103;
- САО г. Омска – ул. Кр. Путь, д. 107, каб. 113;
- ЦАО г. Омска – ул. Герцена, д. 25, каб. 217;
- комиссия по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы

дошкольного образования, компенсирующей и оздоровительной направленности во вторник с 14.00 до 17.00, четверг с 9.00 до 12.00 по адресу: г. Омск, ул. К.Либкнехта, д. 33, каб. 211, 207.

2) в отдел «Служба одного окна» Казенного учреждения города Омска «Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска» в ежедневном режиме по адресу: ул. Гагарина, д. 32, кор. 1, тел. 78-79-01;

3) на официальный портал Администрации города Омска ([www.admomsk.ru](http://www.admomsk.ru)) в ежедневном круглосуточном режиме;

4) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) в ежедневном круглосуточном режиме.

В случае обращения в дни и часы работы Комиссий, независимо от места обращения родителей (законных представителей) ребенка, указанного в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, регистрация детей в Книге учета осуществляется Комиссией в день обращения. Независимо от места обращения родителей (законных представителей) ребенка, указанного в пункте 7 настоящего Порядка (за исключением подпункта 1 пункта 7), в нерабочие часы и дни регистрация детей в Книге учета осуществляется Комиссией на следующий рабочий день Комиссии.

При регистрации детей в Книге учета родитель (законный представитель) вправе выбрать для зачисления ребенка одно приоритетное учреждение. В случае отсутствия места в заявленном учреждении ребенку может быть предоставлено место в других дошкольных учреждениях данного микроучастка в соответствии с датой регистрации в Книге учета.

После регистрации детей в Книге учета родителям (законным представителям) ребенка специалистом Комиссии выдается Уведомление о регистрации в Книге учета (далее – Уведомление).

В Уведомлении указывается фамилия, имя ребенка, дата рождения ребенка, дата регистрации в Книге учета, регистрационный номер в Книге учета, наименование учреждения, в которое зарегистрирован ребенок, наличие льготы, сроки комплектования учреждений, адрес, телефон и режим работы Комиссии.

На Уведомлении ставится штамп Комиссии и подпись члена Комиссии.

8. В случае изменения места жительства ребенка в пределах города Омска дата его первичной регистрации в очереди сохраняется при условии подачи документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в соответствующую Комиссию по измененному месту жительства.

### III. Предоставление льгот

9. Внеочередное или первоочередное право на определение детей в учреждения предоставляется заявителям на основании документа, подтверждающего наличие такого права согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

10. В рамках одной льготной категории заявления выстраиваются с учетом даты регистрации ребенка в Книге учета.

Заявитель представляет подлинники документов, подтверждающих наличие внеочередного или первоочередного права предоставления ребенку места в учреждении, в Комиссию при регистрации ребенка в Книге учета либо в период до 1 февраля года, выбранного для зачисления ребенка в дошкольное учреждение.

В случае несвоевременного предъявления документа, подтверждающего наличие внеочередного или первоочередного права предоставления ребенку места в учреждении, определение ребенка в дошкольное учреждение возможно только при наличии свободных мест.

#### IV. Организация деятельности Комиссий

11. Комиссии создаются в целях обеспечения порядка комплектования учреждений и контроля соблюдения настоящего Порядка в учреждениях.

12. Персональный состав Комиссий утверждается правовым актом директора департамента образования Администрации города Омска.

13. Комиссии выполняют следующие функции:

1) ведут прием родителей (законных представителей) по вопросам комплектования учреждений;

2) регистрируют детей в Книге учета. Книга учета должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью департамента образования (приложение № 1 к настоящему Порядку);

3) выдают Уведомления родителям (законным представителям) о регистрации детей в Книге учета (приложение № 2 к настоящему Порядку);

4) формируют банк данных детей, нуждающихся в устройстве в учреждения;

5) комплектуют в соответствии с Порядком учреждения соответствующего административно округа города Омска;

6) выдают родителям (законным представителям) путевки в учреждения соответствующего административного округа города Омска (приложение № 3 к настоящему Порядку);

7) осуществляют контроль комплектования учреждений, соблюдения правил приема, перевода и отчисления детей путем проведения плановых и внеплановых проверок документации учреждений;

8) рассматривают обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в их компетенцию;

9) по требованию родителей (законных представителей) выдают уведомление о состоянии очередности ребенка в дошкольное учреждение (приложение № 4 к настоящему порядку).

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины утвержденного состава Комиссии.

Режим работы Комиссий по комплектованию:

- КАО г. Омска – вторник с 10.00 до 13.00, четверг с 14.00 до 17.00;



- ЛАО г. Омска – вторник, четверг с 14.00 до 17.00;
- ОАО г. Омска – вторник, четверг с 14.00 до 17.00;
- САО г. Омска – вторник, четверг с 14.00 до 17.00;
- ЦАО г. Омска – вторник с 09.00 до 12.00, четверг с 14.00 до 17.00.

Прием родителей (законных представителей) возможен по предварительной записи при предъявлении документа, удостоверяющего личность и свидетельства о рождении ребенка.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается ответственным секретарем соответствующей Комиссии.

15. Информация о работе Комиссий с указанием места расположения, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учет, размещается на сайте департамента образования Администрации города Омска, в Комиссиях, в каждом учреждении в доступном для родителей (законных представителей) месте.

## V. Комплектование учреждений

16. Комплектование учреждения производится при наличии свободных мест, в строгом соответствии с очередностью детей, нуждающихся в услугах муниципального дошкольного образования.

17. При выдаче путевки в учреждение Комиссия учитывает дату рождения ребенка и дату регистрации ребенка в Книге учета.

Основанием для формирования очередности детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования, является возраст ребенка на момент регистрации в Книге учета. Чем меньше возраст ребенка на момент постановки на очередь, тем выше его место в очереди. Реестр очередности детей выстраивается в соответствии с данным критерием.

Изменение номера очереди возможно в следующих случаях:

- родители (законные представители) ребенка изменили номер учреждения, в которое зарегистрирован ребенок;
- родители (законные представители) ребенка представили в Комиссию подлинники документов, подтверждающих наличие внеочередного или первоочередного права предоставления ребенку места в учреждении.

Комиссией может быть отказано в выдаче путевки в дошкольное учреждение только в случае отсутствия свободных мест.

18. В период комплектования учреждения родители (законные представители) детей, подлежащих устройству в учреждения, согласно очередности приглашаются в Комиссию при помощи средств связи, указанных в Книге учета, для получения путевки. Дополнительного заявления в Комиссию для получения путевки не требуется.

19. Для получения путевки родители (законные представители) ребенка предъявляют в Комиссию оригиналы следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;

- паспорт родителя (законного представителя);
- оригинал документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право поступления ребенка в дошкольное учреждение (при наличии такого права).

В случае непредъявления оригинала документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право поступления ребенка в дошкольное учреждение, заявление рассматривается на общих основаниях.

Путевка выдается только родителям (законным представителям) ребенка.

20. Путевка действительна в течение 10 рабочих дней со дня ее получения. В случае непредоставления путевки в дошкольное учреждение в указанный период без уважительных причин путевка аннулируется и при дальнейшем комплектовании место в дошкольном учреждении распределяется следующему в очереди ребенку.

21. Ребенок, включенный в список на комплектование дошкольного учреждения на новый учебный год, родители которого в период с 1 марта по 30 июня года текущего комплектования не обратились в Комиссию для получения путевки, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении и может быть определен в дошкольное учреждение только при наличии свободных мест.

22. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от места в предлагаемых дошкольных учреждениях. В этом случае ребенок продолжает находиться в очереди в ожидании свободного места в учреждении. Отказ от путевки (направления) в предложенное Комиссией учреждение оформляется в письменном виде при личном обращении в Комиссию.

23. Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. Оригинал путевки хранится в учреждении в личном деле воспитанника и может быть выдан родителям (законным представителям) ребенка только при наличии уведомления о переводе (приложение № 5 к настоящему Порядку). На уведомлении ставится штамп Комиссии и подпись члена Комиссии.

25. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учреждение любого вида учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

26. Дети, родители (законные представители) которых не представили в дошкольное учреждение необходимые для приема документы в течение 30 дней со дня регистрации путевки в дошкольном учреждении, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации. Путевка возвращается руководителем дошкольного учреждения в Комиссию. Место в дошкольном учреждении ребенку предоставляется в случае освобождения мест в соответствующей возрастной группе.

27. Руководитель учреждения несет ответственность за комплектование учреждения, оформление личных дел воспитанников учреждения

и оперативную (на 1 число каждого месяца) передачу в департамент образования информации о наличии свободных мест в учреждении.

28. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в учреждении ведется Книга учета движения детей.

29. Книга учета движения детей должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью учреждения.

30. Перевод ребенка из одного учреждения в другое в пределах территории города Омска осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободного места в учреждении. Родители (законные представители) представляют в Комиссию по измененному месту жительства копию путевки, заверенную руководителем дошкольного учреждения, которое ребенок посещал ранее, письменное заявление с указанием причин перевода в другое учреждение. Перевод возможен при наличии свободного места в учреждении.

Перевод ребенка из одного учреждения в другое в пределах территории города Омска в связи с обменом мест возможен при соблюдении следующих условий:

- дети, участвующие в обмене, обеспечены местом в учреждении;
- родители (законные представители) ребенка представили в Комиссию письменное заявление и копию путевки, заверенную руководителем дошкольного учреждения, которое ребенок посещал ранее;
- дети, участвующие в обмене, относятся к одной возрастной группе по состоянию на 1 сентября текущего года.

По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия в течение 3 дней выносит решение, которое оформляется протоколом. О принятом решении родители (законные представители) ребенка уведомляются незамедлительно любым доступным способом.

При оформлении перевода на путевке, полученной ранее, Комиссия делает отметку о переводе в другое учреждение.

31. Группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности учреждения комплектуются Комиссией на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или направления (рекомендации) врача фтизиатра, с согласия родителей (законных представителей).

---

Приложение № 1  
к Порядку комплектования бюджетных  
образовательных учреждений города Омска,  
реализующих образовательные программы  
дошкольного образования

КНИГА УЧЕТА  
БУДУЩИХ ВОСПИТАННИКОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Регист рацион ный номер	ФИО ребенк а	Дата рождени я ребенка	Номер и серия свидетель ства о рождении	Адрес прожив ания	ФИО отца, матери (законных представи телей)	Наличие льготы по устройст ву в ДОУ	Дата предоставлен ия документа, подтверждаю щего наличие льготы, подпись	Дата заседания комиссии	№ ДОУ, указанные родителями (законными представит елями) ребенка	Согласие на обработку персональн ых данных	Решение комиссии	№, дата выдачи путевки	Подпись лица, получив шего путевку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение № 2  
к Порядку комплектования бюджетных  
образовательных учреждений города Омска,  
реализующих образовательные программы  
дошкольного образования

Департамент образования  
Администрации города Омска

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о регистрации ребенка в «Книге учета будущих воспитанников»

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Льгота \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

О предоставлении ребенку места в дошкольном учреждении родители (законные представители) будут проинформированы с использованием телефонной или почтовой связи.

Комплектование ДОУ с 1 марта по 30 июня \_\_\_\_\_ года.  
Об изменении адреса проживания, № телефона необходимо сообщить в комиссию.

Комиссия расположена по адресу: г. Омск, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Время работы комиссии: \_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение № 3  
к Порядку комплектования бюджетных  
образовательных учреждений города Омска,  
реализующих образовательные программы  
дошкольного образования

Департамент образования Администрации города Омска

ПУТЕВКА № \_\_\_\_\_  
в бюджетное образовательное учреждение города Омска, реализующее  
образовательную программу дошкольного образования

Дата выдачи _____
Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения _____
Наименование дошкольного образовательного учреждения _____
_____
_____
Домашний адрес, телефон _____
_____

Директор департамента образования  
Администрации города Омска

Е.В. Спехова

м.п.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Путевка должна быть представлена в дошкольное учреждение в течение  
10 рабочих дней со дня её выдачи.

Приложение № 4  
к Порядку комплектования бюджетных  
образовательных учреждений города Омска,  
реализующих образовательные  
программы дошкольного образования

<p>Штамп Комиссии</p>	<p style="text-align: center;">Уведомление</p> <p>По состоянию на _____ в БДОУ № _____ ранее _____ зарегистрированы и не определены _____ детей _____ года рождения, из них _____ детей льготных категорий граждан. В настоящее время предоставить _____ место в БДОУ не представляется возможным.</p>
---------------------------	--

Приложение № 5  
к Порядку комплектования бюджетных  
образовательных учреждений города Омска,  
реализующих образовательные программы  
дошкольного образования

Штамп комиссии	Департамент образования Администрации города Омска
	УВЕДОМЛЕНИЕ о переводе ребенка в БДОУ
	Ф.И.О. ребенка:
	Дата рождения:
	Перевод из БДОУ № _____ округ _____
	в БДОУ № _____ округ _____
	Выдать оригинал путевки
Примечания:	



Приложение № 6  
к Порядку комплектования бюджетных  
образовательных учреждений города Омска,  
реализующих образовательные программы  
дошкольного образования

**ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ИЛИ ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПРАВО ПО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МЕСТА В БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА ОМСКА, РЕАЛИЗУЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА  
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ОМСКА**

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное право по предоставлению места	Основание
I	Внеочередное право имеют		
1.1	<p>Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.</p> <p>Примечание:</p> <p>Категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, дети которых имеют внеочередное право приема в дошкольные образовательные учреждения:</p> <p>1) лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>2) лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы;</p> <p>3) лица, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>4) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;</p> <p>5) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы</p>	<p>- удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>- свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;</p> <p>- справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения</p>	<p>Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»</p>

1.2	Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Удостоверение, выдаваемое Центральной комиссией Министерства обороны Российской Федерации по подтверждению непосредственного участия граждан в действиях подразделений особого риска	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1
1.3	Дети прокуроров Примечание: К прокурорам относятся: Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции	Служебное удостоверение установленного образца	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
1.4	Дети судей	Удостоверение судьи, установленного образца	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
1.5	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Служебное удостоверение установленного образца.	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
1.6	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации: 1) проходивших службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации	- справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи; - справка из органов социальной защиты	Постановление Правительства РФ от 9.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»

	<p>последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее – воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;</p> <p>2) командированных в воинские части и органы, указанные в пункте 1;</p> <p>3) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);</p> <p>4) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;</p> <p>5) проходившим службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;</p> <p>6) командированных в воинские части и органы, указанные в пункте 5;</p> <p>7) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).</p>		
1.7	<p>Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона</p>	<p>Справка из органов социальной защиты</p>	<p>Указ Президента РФ от 26.01.2012 № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона</p>

			Российской Федерации, и членам их семей»
2	Первоочередное право имеют		
2.1	<p>1) дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждении и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);</p> <p>2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации (далее – учреждения и органы);</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>6) дети, находящиеся (находившийся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5</p>	<p>- служебное удостоверение установленного образца (только по подпункту 1);</p> <p>- справка из органов социальной защиты (по подпунктам 2-6)</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>
2.2	<p>1) дети сотрудников полиции;</p> <p>2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и</p>	<p>- служебное удостоверение установленного образца (только по подпункту 1);</p> <p>- справка из органов социальной защиты (по подпунктам 2-6)</p>	<p>Федеральный закона от 7.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p>

	<p>исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5</p>		
2.3	<p>1) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;</p> <p>2) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5</p>	<p>- справка с места работы (только по подпункту 1);</p> <p>- справка из органов социальной защиты (по подпунктам 2-6)</p>	<p>Федеральный закон от 7.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p>
2.4	<p>дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями</p>	<p>- удостоверение личности военнослужащего установленного образца (для военнослужащих по контракту)</p> <p>- справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи</p>	<p>Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>
2.5	<p>- дети-инвалиды;</p>	<p>Справка бюро медико-</p>	<p>Указ Президента РФ</p>

	- дети, один из родителей которых является инвалидом	социальной экспертизы об установлении инвалидности либо удостоверение установленного образца	от 2.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
2.6	Дети из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи	Указ Президента РФ от 5.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»

## Приложение № 7

к Порядку комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования

### СОСТАВ

комиссии департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования компенсирующей и оздоровительной направленности

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Кирпота<br>Елена Евгеньевна       | - начальник отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, председатель комиссии                                      |
| Орлова<br>Оксана Валериевна       | - главный специалист отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, заместитель председателя комиссии                 |
| Селиванова<br>Светлана Васильевна | - главный специалист отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, ответственный секретарь комиссии                  |
| Члены комиссии:                   |  |
| Бий<br>Оксана Викторовна          | - ведущий специалист отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска  |
| Крючкова<br>Лариса Викторовна     | - главный специалист отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска  |
| Кислова<br>Ольга Вениаминовна     | - директор бюджетного образовательного учреждения «Городской психологический оздоровительно-образовательный центр» города Омска                            |
| Машковская<br>Светлана Васильевна | - главный специалист отдела дошкольного образования управления организации образования и оздоровления департамента образования Администрации города Омска. |
-

## Приложение № 8

к Порядку комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования

### СОСТАВ

комиссии департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования по Кировскому административному округу города Омска

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Кирпота<br>Елена Евгеньевна      | - начальник отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, председатель комиссии                      |
| Орлова<br>Оксана Валериевна      | - главный специалист отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, заместитель председателя комиссии |
| Кураж<br>Валентина Александровна | - ведущий специалист отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, ответственный секретарь комиссии  |
| Члены комиссии:                  |  |
| Бабашева<br>Галина Леонидовна    | - заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 264»                    |
| Бессарабов<br>Игорь Алексеевич   | - заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад № 94 общеразвивающего вида»                        |
| Бузова<br>Ольга Викторовна       | - заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 341»                    |
| Иванова<br>Елена Ивановна        | заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад № 128 общеразвивающего вида»                         |



- Канн  
Елена Анатольевна - заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад № 5»
- Кулачек  
Ирина Алексеевна - ведущий специалист отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска
- Черепанова  
Лариса Васильевна - заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад №.329 комбинированного вида»
- Черепанова  
Наталья Васильевна - заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад комбинированного вида № 90»
-

## Приложение № 9

к Порядку комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования

### СОСТАВ

комиссии департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования по Ленинскому административному округу города Омска

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Кирпота<br>Елена Евгеньевна      | - начальник отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, председател комиссии                       |
| Орлова<br>Оксана Валериевна      | - главный специалист отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, заместитель председателя комиссии |
| Верещагина<br>Надежда Николаевна | - ведущий специалист отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, ответственный секретарь комиссии  |
| Члены комиссии:                  |  |
| Жданова<br>Галина Владиславовна  | - заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад № 206 комбинированного вида»                       |
| Жильцова<br>Наталья Леонидовна   | - заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад общеразвивающего вида № 293»                       |
| Киселёва<br>Марина Алексеевна    | - заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад № 351 комбинированного вида»                       |
| Кулишова<br>Елена Михайловна     | - заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад № 253 общеразвивающего вида»                       |

Маслова  
Татьяна Викторовна

- заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад № 95 общеразвивающего вида»

Панова  
Елена Павловна

- заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида»

---

## Приложение № 10

к Порядку комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования

### СОСТАВ

комиссии департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования по Октябрьскому административному округу города Омска

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| Кирпота<br>Елена Евгеньевна    | - начальник отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, председатель комиссии                      |
| Орлова<br>Оксана Валериевна    | - главный специалист отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, заместитель председателя комиссии |
| Некишева<br>Наталья Васильевна | - ведущий специалист отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, ответственный секретарь комиссии  |
| Члены комиссии:                |  |
| Бокова<br>Юлия Анатольевна     | - заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Центр развития ребёнка – детский сад № 38»                     |
| Жилина<br>Галина Николаевна    | - заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Центр развития ребёнка – детский сад № 311»                    |
| Измайлова<br>Динара Атфатовна  | - заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 306»                    |
| Корниенко<br>Ольга Игоревна    | - заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад № 330 комбинированного вида»                       |
| Соловьян<br>Елена Павловна     | - заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад № 101 комбинированного вида»                       |

Трушкина  
Валентина Леонидовна

- заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад № 66 комбинированного вида»

Трушникова  
Татьяна Николаевна

- заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад № 235»

---

## Приложение № 11

к Порядку комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования

### СОСТАВ

комиссии департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования по Советскому административному округу города Омска

- |   |   |
|---|---|
| Кирпота<br>Елена Евгеньевна                     | - начальник отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, председатель комиссии                                       |
| Орлова<br>Оксана Валериевна                     | - главный специалист отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, заместитель председателя комиссии                  |
| Жилина<br>Марина Юрьевна                        | - ведущий специалист отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, ответственный секретарь комиссии                   |
| Члены комиссии:<br>Будкевич<br>Ольга Николаевна | - заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад № 116 комбинированного вида»  |
| Клевакина<br>Евгения Александровна              | - заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад № 81»   |
| Колупаева<br>Ирина Павловна                     | - заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад № 336»  |
| Крюкова<br>Анна Владимировна                    | - специалист бюджетного образовательного учреждения города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива»<br>(по согласованию) |

- Куминова  
Ольга Владимировна - заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад № 331»
- Недбай  
Марина Ивановна - заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад № 338»
- Родионова  
Евгения Алексеевна - заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад общеразвивающего вида № 377»
- Сердюкова  
Ольга Павловна - заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 394»
- Соколенко  
Марина Ивановна - заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад № 328 комбинированного вида»
- Титова  
Ольга Викторовна - заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад № 56 комбинированного вида»
- Федорова  
Марина Викторовна - заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад № 303 общеразвивающего вида»
- Филиппова  
Татьяна Алексеевна - заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад № 168»
- Шестакова  
Ирина Викторовна - заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад № 289»
-

## Приложение № 12

к Порядку комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования

### СОСТАВ

комиссии департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования по Центральному административному округу города Омска

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Кирпота<br>Елена Евгеньевна       | - начальник отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, председатель комиссии                                       |
| Орлова<br>Оксана Валериевна       | - главный специалист отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, заместитель председателя комиссии                  |
| Жереб<br>Наталья Владимировна     | - ведущий специалист отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, ответственный секретарь комиссии                   |
| Члены комиссии:                   |   |
| Городничева<br>Ирина Владимировна | - заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад № 6 комбинированного вида»  |
| Иванова<br>Мария Борисовна        | - заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 378»                                     |
| Пантофель<br>Наталья Владимировна | - заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад № 59»   |
| Смицкая<br>Марина Ивановна        | - специалист бюджетного образовательного учреждения города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива»<br>(по согласованию) |



Тиссен  
Ирина Николаевна

- заведующий бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением города Омска  
«Детский сад общеразвивающего вида № 305»

---