УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ г.Омска

«Центр развития ребенка –

 детский сад №201»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г.Андрусенко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

План деятельности РИП-ИнКо ДОУ

по организации Консультационного центра

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап работы** | **содержание** | **дата** |
| Подготовительный этап: создание условий для функционирования консультационного центра. | 1.Создать творческой группы педагогов ДОУ, осуществляющих деятельность ИКЦ. | Январь 2016г. |
| * 1. Оформить нормативную документацию (приказ, положение о КЦ в ДОУ, план деятельности).
 | Январь 2016г. |
| * 1. Определить перечень направлений по которым будет организовано консультирование в рамках деятельности РИП-ИнКо.
 | Февраль 2016г. |
| * 1. Сформировать библиотеку методическую библиотеку по направлениям консультирования.
 | Февраль 2016г. |
| * 1. Осуществить подготовительную работу с педагогами, которые будут оказывать консультативные услуги.
 | Февраль 2016г. |
| Организационный этап: разработка организационно – информационного сопровождения работы консультационного центра. Размещение информации на сайте учреждения. | 1.Подготовить информацию об открытии КЦ РИП-ИнКО (с указанием направлений предлагаемых консультаций, форм консультирования (очная, дистанционный консалтинг), ФИО сотрудников, оказывающих консультационные услуги, адреса, телефона, е- mail, времени для обращений, ФИО ответственного за работу КЦ РИП-ИнКО) для размещения на информационном стенде в помещении ОО, сайте ОО (в рубрике РИП-ИнКО/Инновационная деятельность ОО в разделе «КЦ РИП-ИнКО») и по возможности в местных СМИ. | Апрель 2016г. |
| 2.Подготовить и осуществить рассылку информационных писем руководителям образовательных организации муниципального района (административного округа г.Омска) об открытии КЦ РИП-ИнКО. | Апрель 2016г. |
|  | 3. Завести журнал регистрации обращений установленной формы (пронумеровать, прошить), распечатать бланки заявок установленной формы (разместить электронную форму заявки на сайте ОО в рубрике РИП-ИнКО в разделе КЦ РИП-ИнКО). | Апрель 2016г. |
| Практический этап | Организовать работу ИКЦ. | Май 2016г. |
| Обобщающий этап: подведение итогов работы консультационного центра. | Анализ проделанной работы. | Декабрь 2016г. |

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска

«Центр развития ребенка – детский сад №201»

**ПРИКАЗ**

от 11.01.2016г .                                                                                           №  \_\_\_\_

«О создании консультационного

 центра»

              На основании части 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности руководителей и педагогов ДОУ, родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

                                                 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.      Открыть консультативный центр по оказанию методической и консультативной помощи  руководителям, педагогам ДОУ, родителям  (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.      Утвердить Положение о консультационном  центре БДОУ г.Омска «Центр развития ребенка – детский сад №201».

3.      Ответственным за координацию работы консультационного центра

назначить старшего воспитателя Сафронову Е.К., осуществлять руководство работой консультационного центра и  размещать информацию на сайте учреждения.

4.      Утвердить следующий состав педагогов, осуществляющих консультационную деятельность:

      Тараканова М.С.- муз.руководитель ДОУ,

      Верзунова Н.А.- воспитатель ДОУ,

      Коровник Л.В.-  воспитатель ДОУ,

 Красноруцкая О.А. – воспитатель,

 Дубовенко И.М. – воспитатель,

 Игнатьева О.П. – воспитатель,

 Тарасова О.И. – воспитатель,

      Сафронова Е.К. – педагог - психолог,

 Ваняшова А.А. – инструктор по физической культуре (бассейн).

 5.      Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий О.Г.Андрусенко

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ г.Омска

«Центр развития ребенка –

 детский сад №201»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г.Андрусенко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г

**План работы консультационного центра РИП-ИнКО**

**БДОУ г.Омска «Центр развития ребенка – детский сад №201»**

**на 2015-2016 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | 2 | 3 |
| Разработка нормативно-управлен­ческих документов, нормативных материалов о содержании и струк­туре деятельности консультационно­го центра (положение, приказы, формы отчетности) | Январь 2016г. | Заведующий,Ст.воспитатель |
| Анкетирование среди представителей педагогической общественности по вопросам востребованности направлений, заявленных для консультирования. | Февраль 2016г. | Заведующий,Ст.воспитатель. |
| Проведение организационного соб­рания «КЦ РИП-ИнКО» с педагогами ДОУ. Консультация «Особенности работы КЦ». | Февраль 2016г. |  Заведующий, воспитатель |
| Консультация «Речевая культура диалога педагога с родителями». | Май 2016г. | Педагог-психолог, воспитатели  |
| Консультация «Бесконфликтное общение педагога и родителя. Пути выхода из конфликта». | Май 2016г. |  Ст.воспитатель, педагог-психолог. |
| Консультация «Традиционные формы работы с родителями». | Август 2016г. | Педагог-психолог, воспитатели.  |
| Консультация «КЦ в ДОУ, как одна из форм взаимодействия с родителями воспитанников». | Август 2016г. | Ст.воспитатель, воспитатели. |
| Консультирование «Инновационные формы работы с родителями». | Сентябрь 2016г. | Ст.воспитатель, воспитатели. |
| Консультирование «Метод проектов как одна из форм взаимодействия с родителями воспитанников». | Сентябрь 2016г. | Ст.воспитатель, воспитатели. |
| Консультирование «Сотрудничество с родителями детей особой заботы». | Октябрь 2016г. | Ст.воспитатель, воспитатели. |
|  Консультирование «Сотрудничество с родителями талантливых детей» | Октябрь 2016г. | Ст.воспитатель, воспитатели. |
| Мастер-класс «Привлечение родителей к участию в открытых мероприятиях». | Ноябрь 2016г. | Ст.воспитатель, воспитатели. |
| Консультирование «Портфолио группы как одна из форм взаимодействия с родителями воспитанников». | Ноябрь 2016г. | Ст.воспитатель, воспитатели. |
| Консультация «Как продуктивно провести родительское собрание» | Декабрь 2016г. | Ст.воспитатель, воспитатели. |
| Консультация «С чего все начинается. Поступление семьи в ДОУ». | Декабрь 2016г. | Ст.воспитатель, воспитатели. |
| Подготовка отчетной документации, (оставление плана работы на 2015/16 год) | декабрь2016 г. | Ст.воспитатель. |

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ г.Омска

«Центр развития ребенка –

 детский сад №201»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г.Андрусенко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультационном центре РИП-ИнКО**

**I.** **Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра бюджетного  дошкольного образовательного учреждения города Омска « Центр развития ребенка - детский сад №201», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – Учреждение).

**1.1.**  Положение о консультационном центре по оказанию методической, информационной и консультативной помощи руководителям, педагогам, родителям (их законным представителям) находящихся на территории муниципального образования города  (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативного центра по оказанию методической информационной и консультативной помощи руководителям, педагогам, родителям (их законным представителям) и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

**1.2.** Консультационный центр (далее – консультационный центр) организуется на базе бюджетного  дошкольного образовательного учреждения города Омска « Центр развития ребенка - детский сад №201», (далее – ДОУ),  реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

**1.3.**Правовой основой деятельности консультационного центра являются:

•         Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

•         Конституция Российской Федерации, ст.43;

•         Семейный кодекс РФ;

•         СанПиН 2.4.1.3049-13 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях);

•         Устав  ДОУ.

**1.4.**Принципы деятельности консультационного центра*:*

- личностно ориентированный подход,

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства,

- открытость системы воспитания.

**1.6.** Деятельность консультационного центра созданного в ДОУ регулируется настоящим Положением.

**II.** **Цели и задачи консультационного центра**

**2.1.** Консультативный центр ДОУ создается с целью оказания содействия развитию инновационной инфраструктуры системы образования Омской области, оказания информационных, консультативных услуг руководителям, педагогам, родителям (их представителям) по актуальным вопросам развития образования в рамках вопроса «Взаимодействие с родителями воспитанников».

**2.2.**Основные задачи консультативного центра ДОУ:

2.2.1. оказание содействия развитию инновационной инфраструктуры системы образования Омской области;

2.2.2. оказание информационных, консультативных услуг руководителям, педагогам, родителям по актуальным вопросам развития системы образования;

2.2.3. оказание методической помощи по предоставлению информации по запросу заявителя в рамках направления РИП-ИнКо.

**III.Организация деятельности консультационного центра**

**3.1.**  Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

**3.2.** Консультационный центр работает согласно плану, на основе интеграции деятельности специалистов.

**3.3.** Общее руководство и координация деятельности консультационного центра возлагается на заведующего ДОУ.

**3.4.** Заведующий ДОУ:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;

- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ;

- обеспечивает дополнительное информирование о графике работы консультационного центра через средства массовой информации и сайт ДОУ.

**3.5.**ДОУ имеет право:

• на предоставление квалифицированной консультационной помощи руководителям, педагогам, родителям по актуальным вопросам развития системы образования родителям;

• на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей консультируемых;

• на временное приостановление деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

**3.6.** Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном центре, определяется кадровым составом ДОУ:

старший воспитатель,

педагог-психолог,

воспитатели,

медицинский работник,

музыкальные руководители,

инструктор по физической  культуре.

**3.7.**Консультирование может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**3.8.**Специалисты, оказывающие консультативную помощь, несут ответственность за:

- предоставление компетентной информации и обоснованных рекомендаций;

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

**3.9.** Обратившиеся в консультационный центр имеют право: на получение квалифицированной консультативной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом.

**3.10.** Для работы консультационного центра используется материально-техническая база детского сада.

**3.11.**За работу в консультационном центре специалистам ДОУ в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

**3.12.**За получение консультативных услуг плата не взимается.

**IV. Основное содержание и формы работы** **консультационного центра**

4.1. Дистанционный консалтинг в системе образования

4.2. Вебинар

4.3. Электронная конференция

4.4.Телеконференцияи видеотелефон

4.5. Электронная почта (e-mail)

4.6. Электронная конференцсвязь

4.7.Консалтинг

4.8.Образовательный франчайзинг

**5.1** Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.
**5.2** Перечень документации консультационного центра:

•      Приказ о создании консультационного центра;

•      Положение о консультационном центре созданного на базе данного образовательного учреждения, утверждённое локальным актом образовательного учреждения;

•      График работы консультационного центра;

•      Годовой план работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующим;

•      Расписание работы специалистов, утверждённое  руководителем образовательного учреждения;

•      Журнал учета работы консультационного центра ;

•      Журнал регистрации консультаций;

•      Журнал регистрации запросов.

•       Анализ работы консультационного центра за год.

**5.3.** Отчеты о работе консультационного центра представляются

       руководителем МБДОУ