УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ г.Омска

«Центр развития ребенка –

 детский сад №201»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г.Андрусенко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре РИП-ИнКО

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска « Центр развития ребенка - детский сад №201», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – Учреждение).

 1.1. Положение о консультационном центре по оказанию методической, информационной и консультативной помощи руководителям, педагогам, родителям (их законным представителям) находящихся на территории муниципального образования города (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативного центра по оказанию методической информационной и консультативной помощи руководителям, педагогам, родителям (их законным представителям) и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Консультационный центр (далее – консультационный центр) организуется на базе бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска « Центр развития ребенка - детский сад №201», (далее – ДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Правовой основой деятельности консультационного центра являются:

• Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

• Конституция Российской Федерации, ст.43;

• Семейный кодекс РФ;

• СанПиН 2.4.1.3049-13 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях);

• Устав ДОУ.

1.4. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно ориентированный подход,

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства,

- открытость системы воспитания.

1.6. Деятельность консультационного центра созданного в ДОУ регулируется настоящим Положением.

II. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Консультативный центр ДОУ создается с целью оказания содействия развитию инновационной инфраструктуры системы образования Омской области, оказания информационных, консультативных услуг руководителям, педагогам, родителям (их представителям) по актуальным вопросам развития образования в рамках вопроса «Взаимодействие с родителями воспитанников».

2.2. Основные задачи консультативного центра ДОУ:

2.2.1. оказание содействия развитию инновационной инфраструктуры системы образования Омской области;

2.2.2. оказание информационных, консультативных услуг руководителям, педагогам, родителям по актуальным вопросам развития системы образования;

2.2.3. оказание методической помощи по предоставлению информации по запросу заявителя в рамках направления РИП-ИнКо.

III.Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

3.2. Консультационный центр работает согласно плану, на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного центра возлагается на заведующего ДОУ.

3.4. Заведующий ДОУ:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;

- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ;

- обеспечивает дополнительное информирование о графике работы консультационного центра через средства массовой информации и сайт ДОУ.

3.5. ДОУ имеет право:

• на предоставление квалифицированной консультационной помощи руководителям, педагогам, родителям по актуальным вопросам развития системы образования родителям;

• на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей консультируемых;

• на временное приостановление деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном центре, определяется кадровым составом ДОУ:

старший воспитатель,

педагог-психолог,

воспитатели,

медицинский работник,

музыкальные руководители,

инструктор по физической культуре.

3.7. Консультирование может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие консультативную помощь, несут ответственность за:

- предоставление компетентной информации и обоснованных рекомендаций;

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Обратившиеся в консультационный центр имеют право: на получение квалифицированной консультативной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом.

3.10. Для работы консультационного центра используется материально-техническая база детского сада.

3.11. За работу в консультационном центре специалистам ДОУ в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

3.12. За получение консультативных услуг плата не взимается.

IV. Основное содержание и формы работы консультационного центра

4.1. Дистанционный консалтинг в системе образования

4.2. Вебинар

4.3. Электронная конференция

4.4.Телеконференцияи видеотелефон

4.5. Электронная почта (e-mail)

4.6. Электронная конференцсвязь

4.7.Консалтинг

4.8.Образовательный франчайзинг

5.1 Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Перечень документации консультационного центра:

• Приказ о создании консультационного центра;

• Положение о консультационном центре созданного на базе данного образовательного учреждения, утверждённое локальным актом образовательного учреждения;

• График работы консультационного центра;

• Годовой план работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующим;

• Расписание работы специалистов, утверждённое руководителем образовательного учреждения;

• Журнал учета работы консультационного центра ;

• Журнал регистрации консультаций;

• Журнал регистрации запросов.

• Анализ работы консультационного центра за год.

5.3. Отчеты о работе консультационного центра представляются

 руководителем БДОУ