БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГОРОДА ОМСКА «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 201»

**Годовой план**

БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГОРОДА ОМСКА «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 201»

на 2019-2020 учебный год

**1.Общая информация**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ УЧРЕЖДЕНИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения об организации, официальное наименование | Полное: **Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 201»**  Сокращенное:  **БДОУ города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 201»** |
| год открытия | 1 апреля 1980 года |
| статус | В 2002 году присвоен статус  «Центр развития ребенка». |
| тип | бюджетное дошкольное образовательное учреждение |
| вид | детский сад |
| Устав | Утвержден 15.03.2016 №5 |
| место нахождения | Юридический адрес: **Российская Федерация, 644045, город Омск, улица Волкова, дом 3 «Б»**  Фактический адрес: **644045, город Омск, улица Волкова, дом 3 «Б»** |
| телефон | 65-32-90; 65-32-96 |
| адрес электронной почты | ДОУ ДС №201 <centrraz@mail.ru> |
| адрес сайта | <http://detsad-201.ru> |
| режим работы | с 7.00 до 19.00 по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. |
| Лицензия | №208-П от 27.01.12г. |
| заведующий: | Ольга Геннадьевна Андрусенко |
| старший воспитатель: | Татьяна Викторовна Колесник |
| главный бухгалтер: | Елена Николаевна Заикина |
| завхоз: | Антонина Петровна Белобородова |
| старшая медсестра: | Софья Юрьевна Кумановская |
| Структура | Детский сад занимает типовое двухэтажное здание. Всего в дошкольном учреждении функционирует 12 групп. Из них 1 группа – раннего возраста, 11 групп для детей дошкольного возраста. Общее количество детей, посещающих детский сад – 416 воспитанника. |
| Учредитель | департамент образования Администрации города Омска. |
| Местонахождение учредителя: | Россия, 644043, г. Омск, ул. К. Либкнехта, д.33 |

**1.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ДОУ.**

Годовой план составлен в соответствии с нормативно-правовыми документами:

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

(от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ);

* Федеральным государственным образовательным стандартом

дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155);

* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию

и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

**Программы, реализуемые в Учреждении:**

В ДОУ реализуются современные образовательные и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество развития воспитанников на достаточно высоком уровне. Содержание образовательного процесса в БДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, основной общеобразовательной программы дошкольного образования, рекомендованной Министерством образования Российской Федерации.

Содержание ООП соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Основная образовательная программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.  
**Успешность дошкольников — это результат освоения основной образовательной программы дошкольного образования (далее — ООП) по направлениям:**

**1. Социально-коммуникативное развитие.**

**2. Познавательное развитие.**

**3. Речевое развитие.**

**4. Художественно-эстетическое развитие.**

**5. Физическое развитие.**

Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного:

-режимные моменты, образовательная деятельность, игровая деятельность;

-специально организованные традиционные мероприятия;

-индивидуальная и подгрупповая работа;

-самостоятельная деятельность; проектная деятельность, опыты и экспериментирование.

**Основная образовательная программа ДОУ разработана на основе образовательной программы ДО «Детский сад 2100» под редакцией О.В.Чиндиловой,** ряда парциальных программ:

* Региональная программа «Омское Прииртышье» авторы Борцова Л.В., Гаврилова Е.Н., Зенова М.В., Чернобай Т.А.
* О.А.Соломенникова «Экологическое воспитание в детском саду».
* И.А.Лыкова «Художественный труд в детском саду»
* Л.В.Куцакова «Конструирование и ручной труд в детском саду».
* О.С. Ушакова. «Программа развития речи детей дошкольного возраста»
* Л.И. Пензулаева «Физкультурные занятия в детском саду».
* Т.И. Осокина «Обучение плаванию в детском саду».

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Каждая из указанных программ, имеет методическое сопровождение в виде методических рекомендаций, методических пособий, рабочих тетрадей, наглядно-дидактических пособий, электронных образовательных ресурсов.

За 2018 – 2019 год БДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №201»  
предоставлял бесплатные дополнительные услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Бесплатные дополнительные услуги** |
|  | Демонстрация экспозиции музея "Наследие родной культуры Омской Области ", «Краеведение природы Омской Области» |
|  | Музыкально-театрализованная студия «Сказка» |
|  | Кружок по декоративно-прикладному  искусству «Волшебная кисточка» |
|  | Кружок по вышиванию «Волшебная иголочка» |
|  | Кружок готовим руку к письму «Волшебные пальчики» |
|  | Кружок «Волшебный мир оригами» |
|  | Шахматный кружок «Пешечка» |

Воспитание и обучение детей в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

**1.3.Комплектование групп**

|  |  |
| --- | --- |
| **Число групп по техническому паспорту** | 12 |
| **Число функционирующих групп** | 12 |
| **Наполняемость групп** | |
| **Численность воспитанников по группам** | **Количество детей** |
| **Первая младшая группа** |  |
| «Бабочки» | 33 |
| «Цыплята» | 30 |
| **Вторая младшая группа** |  |
| «Зайчата» | 35 |
| «Радуга» | 34 |
| **Средняя группа** |  |
| «Дружная семейка» | 34 |
| «Теремок» | 36 |
| «Солнышко» | 35 |
| **Старшая группа** |  |
| «Фантазёры» | 37 |
| «Золотая рыбка» | 35 |
| **Подготовительного возраста** |  |
| «Сказка» | 35 |
| «Пчёлка» | 35 |
| «Морячки» | 37 |
|  | **416** |

**1.4. Сведения о педагогических кадрах**

* заведующий – 1
* старший воспитатель – 1
* педагог – психолог – 1
* музыкальный руководитель – 2
* инструктор по ФК - 1
* воспитатели – 23

**Результаты аттестации:**

Одна из главных задач учреждения - обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В учреждении созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

* высшее образование имеют - 19
* среднее специальное - 9
* высшую квалификационную категорию имеют - 3
* первая квалификационная категория – 17
* соответствие занимаемой должности-3
* без категории – 5.

В 2019-2020 учебном году планируют пройти процедуру аттестации на первую квалификационную категорию 5 педагогов.

Возраст педагогического коллектива:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Количество педагогов | | | | |
| До 25 | 25–29 | 30–44 | 45–49 | 49 и старше |
| 2018/2019 | 2 | 1 | 10 | 14 | 1 |

Образование:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Образование по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» | | |
| Высшее | Неоконченное высшее | Среднее профессиональное |
| 2018/2019 | 19 | 0 | 9 |

**1.5.Материально-техническое состояние детского сада**

**Характеристика территории детского сада:** территория детского сада имеет ограждение. На территории имеются прогулочные площадки для 12 групп.

Здание, территория ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда. Проведена аттестация рабочих мест, территория ограждена и имеет наружное освещение. На территории имеется функциональная игровая зона. Она расположена с южной и северной стороны и имеет:

– индивидуальные площадки для каждой группы: закрывающиеся песочницы, теневые навесы, игровое оборудование, соответствующее возрастным особенностям групп;

–балансир деревянный для ходьбы, лестницы металлические для лазания, спортивный комплекс с баскетбольным щитом, лабиринт спортивный, качели, разметка для игр (городки, классики и пятнашки);

– учебно-опытную зону: учебно-игровой выносной комплекс (дорожные знаки, пешеходный переход, проезжая часть, тротуар, светофор),(грядки и клумбы, древесные и кустовые насаждения для каждой группы).

Каждый из элементов игровой зоны оснащен зелеными насаждениями, цветниками, малыми архитектурными формами.

**2. Анализ работы за 2018-2019 учебный год**

**2.1. Анализ выполнения годовых задач.**

Воспитательно-образовательная работа в каждой возрастной группе строилась на основе следующих годовых задач, поставленных перед коллективом**:**

* Продолжать реализовывать основную образовательную программу ДОУ в соответствии с ФГОС. Продолжать совершенствовать систему комплексно-тематического планирования воспитательно-образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей;
* Создавать оптимальные условия для нравственного воспитания дошкольников, стимулировать соблюдение детьми моральных норм и нравственных ценностей, принятых в обществе, на примере отношения  к самым близким людям– к семье, к матери.
* Обеспечить формирование связной диалогической и монологической речи, используя при этом, чтение стихов, пересказ по ролям, хоровое проговаривание, игру - драматизацию или инсценировку сказок, самовыражение ребёнка отразить в народном творчестве и изобразительной деятельности в соответствии с ФГОС с привлечением родителей.
* Способствовать развитию здоровьесберегающих компетенций воспитанников путем формирования осознанного отношения к своему здоровью, развития представлений и знаний о пользе занятий физическими упражнениями и спортивных мероприятий в рамках сотрудничества родителей и ДОУ.
* Повысить уровень компетентности и творческого потенциала педагогов, путём участия в городских, региональных и федеральных мероприятиях, внедрения инновационных (включая авторские)  программ, технологий, проектов.

Они достигались за счёт:

* высокого профессионального творческого потенциала педагогов;
* проектной деятельности;
* построения воспитательно-образовательного процесса в соответствии

с закономерностями возрастных особенностей и потребностей детей

(обучение через игру, индивидуальные и подгрупповые формы работы,

конкурсы, выставки);

* пополнением развивающей предметно-пространственной среды;
* мониторинга качества реализации ООП (педагогическая диагностика

дошкольников, анкетирование педагогов и родителей, оперативный

и тематический контроль).

В течение года в ДОУ в соответствии с годовыми задачами были

организованы мероприятия и достигнуты следующие результаты:

|  |  |
| --- | --- |
| **Название задачи** | **Мероприятия** |
| **1 годовая задача.**  Реализовывать ООП ДОУ в соответствии с ФГОС. Продолжать совершенствовать систему комплексно-тематического планирования воспитательно-образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей | * дополнено календарно-тематическое * планирование в соответствии с темами недели; * проведен мониторинг освоения ООП на начало и конец учебного года. |
| **2 годовая задача.**  Создавать оптимальные условия для нравственного воспитания дошкольников, стимулировать соблюдение детьми моральных норм и нравственных ценностей, принятых в обществе, на примере отношения  к самым близким людям – к семье, к матери | * Семейный конкурс проектов «Загляните в семейный альбом»; * Фотомонтаж – газета «С мамой весело шагать по просторам…» ; * Смотр уголков по социально - коммуникативному развитию « Моя дружная семья»; * Неделя этикета «Уроки вежливости». * Семейный конкурс рассказов «Моя дружная семья». (Буклеты, фото); * Выставка рисунков: «Расскажи мне мама о семье о нашей»; * Акция «Письмо маме к 8 Марта»; * Выставка рисунков «Портрет моей мамы; * Собрание:  «В мире вежливых слов и добрых поступков» (по материалам методической недели). * Педагогическое совещание «Роль детского сада в пропаганде семейного опыта, несущего культуру общения между собой в семье и в обществе». * Мероприятие, посвященное дню матери «Самая прекрасная из женщин» |
| **3 годовая задача.**  Обеспечить формирование связной диалогической и монологической речи, используя при этом, чтение стихов, пересказ по ролям, хоровое проговаривание, игру - драматизацию или инсценировку сказок, самовыражение ребёнка отразить в народном творчестве и изобразительной деятельности в соответствии с ФГОС с привлечением родителей. | * Оценка форм взаимодействия с родителями; * Смотр ППРС в группах по ОО «Речевое и Х/Э развитие». * **Педагогический совет** «Пути формирования связной речи у дошкольников». * Консультации: «Учимся пересказу». «Пальчиковые игры как средство развития речи у дошкольников» (через творчество к язычку). * Семинар «Приобщение детей к художественной литературе». * Просмотры открытых мероприятий. Развитие связной диалогической речи через театрализованную деятельность (в каждой возрастной группе). * Памятка для родителей по развитию речи детей; * Оформление родительских уголков по речевому развитию детей дошкольного возраста; |
| **4 годовая задача.**  Способствовать развитию здоровьесберегающих компетенций воспитанников путем формирования осознанного отношения к своему здоровью, развития представлений и знаний о пользе занятий физическими упражнениями и спортивных мероприятий в рамках сотрудничества родителей и ДОУ. | * Подготовка к педагогическому совещанию: «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста в дошкольном учреждении и в семье». * Выставка-ярмарка методических идей «21 век: Мы за здоровый образ жизни!». * Консультации: «Нетрадиционные формы оздоровления дошкольников». «Развитие двигательной активности детей и взаимодействие с родителями». * **Мастер-классы**[«Развитие двигательной активности детей в условиях ФГОС и вовлечение в спортивную жизнь родителей воспитанников»](https://nsportal.ru/detskiy-sad/fizkultura/2018/05/15/plan-po-samoobrazovaniyu-instruktora-po-fizicheskoy-kulture-na) * Соревнования «Весёлые старты»; Папа, мама, Я – спортивная семья. * «ДЕНЬ педагогического мастерства» (инновации в работе с учетом задач физического развития детей.). |
| **5 годовая задача.**  Повысить уровень компетентности и творческого потенциала педагогов, путём участия в городских, региональных и федеральных мероприятиях, внедрения инновационных (включая авторские)  программ, технологий, проектов. | * Взаимопросмотры итоговой ООД. * «Особенности организации профессионально-ориентированной развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении». * «О наших успехах» (отчёт о проделанной работе за 2018-2019 учебный год) в форме презентаций. * Самооценка уровня педагогической компетенции использованию современных технологий социализации дошкольника». * Просмотры открытых мероприятий серия открытых занятий в рамках проведения «Мини-фестиваля» для коллег и родителей. |

В течение учебного года материального – техническая база групповых

помещений и методического кабинета значительно пополнилась современным игровым оборудованием: дидактическими пособиями, здоровьесберегающими технологиями; настольным конструктором; игровыми комплексами.

**2.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников.**

В ДОУ имеются медицинский блок.

Обслуживание детей обеспечивается кадрами ДОУ и прикреплёнными медицинскими кадрами «городская поликлиника № 11», врачом педиатром, которая ведет контроль за состоянием здоровья детей. Медицинский кабинет оснащён необходимым медицинским оборудованием, медикаментами на 100 %.

Медицинский персонал наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, за качеством питания.

Дети, посещающие ДОУ, имеют медицинскую карту, прививочный сертификат.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского работника ДОУ оказываются бесплатно.

Педагогический состав ДОУ и медперсонал совместно решают вопросы профилактики заболеваемости с учетом личностно ориентированного подхода, кадровой политики, материально-технического оснащения, взаимодействия с семьей в вопросах закаливания, физического развития и приобщения детей к спорту. Все оздоровительные и профилактические мероприятия для детей планируются и согласовываются с медперсоналом.

Медицинское обслуживание в ДОУ организовано в соответствии СанПиНа 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

Для лечебно-оздоровительной работы в детском саду имеется медицинский блок, состоящий из кабинета врача, процедурного кабинета, изолятора. Профилактические осмотры детей проводятся в соответствии с нормативными документами.

**Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ОВЗ:** В ДОУ разработана адаптированная образовательная программа для детей инвалидов и ОВЗ, имеющих ЗПР. Коррекционную помощь оказывает педагог-психолог.

Педагогический контроль показал, что 72% детей легко адаптировались к ДОУ, у 2 % была адаптация средней тяжести. Тяжёлой степени и крайне тяжелой адаптации не было. В первых младших группах «Бабочки» и «Цыплята» педагоги уделили внимание сенсорному воспитанию детей и создали специальные сенсомоторные уголки.

**Показатели адаптации вновь прибывших детей**

**(2018-2019 учебный год)**

|  |  |
| --- | --- |
| Характер адаптации | % |
| Легкая | 72 |
| Средней тяжести | 2 |
| Тяжелая | - |
| Крайне тяжелая | - |

Уделялось внимание пропаганде здорового образа жизни и просвещению родителей по вопросам физического развития и воспитания дошкольников, профилактике детской заболеваемости. Большое значение придавалось организации двигательной активности детей, развитию основных движений, подвижным играм. Продолжалась работа по организации, обогащению и использованию спортивных уголков в группах, построение мероприятий в течение дня велось с учётом контроля нагрузки на детей, подбора форм работы с детьми, способствующих смене динамических рабочих поз.

**2.3. Результаты воспитательно-образовательной работы**

Содержание воспитательно-образовательного процесса даётся детям по образовательным областям.

Социально-коммуникативное развитие направлено на усвоение ребёнком норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие и взаимодействие ребёнка со взрослыми и сверстниками; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества.

Познавательное развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира.

Речевое развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества.

Художественно-эстетическое развитие предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия произведений искусства (словестного, музыкального, изобразительного), мира природы.

Физическое развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, выполнение основных движений, развитию равновесия; формирование начальных представлений о некоторых видах спорта и другое.

Воспитательно-образовательный процесс, строится в соответствии с действующим законодательством, с учётом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи всех специалистов.

Детский сад играет важную роль в развитии детей. Здесь ребёнок получает образование, учится взаимодействовать с другими детьми и взрослыми, пытается организовывать собственную деятельность. Но насколько эффективно он будет овладевать этими навыками, зависит от отношения семьи к дошкольному учреждению.

На сайте БДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад № 201» для родителей имеются странички, где родители могут электронно получить консультации по воспитанию и образованию детей.

В течение учебного года согласно годовому плану БДОУ г.Омска «Центр развития ребёнка-детский сад № 201» проведены следующие мероприятия:

**Праздники и развлечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок | Содержание | Участники | Ответственный |
| Сентябрь, 2018 года | Праздник «День Знаний»  Физкультурные развлечения | Все возрастные группы | Музыкальные  руководители, инструктор по ФК |
| Октябрь, 2018 года | Праздник «Здравствуй, осень золотая!» | Все возрастные группы | Музыкальные  руководители |
| Ноябрь, 2018 года | Концерт, посвященный Дню Матери «Самая прекрасная из женщин» | Все возрастные группы | Музыкальные  руководители |
| Декабрь, 2018 года | Новогодние праздники: «В гости ёлка к нам пришла!» «Приключения в зимнем лесу» | Все возрастные группы | Музыкальные  руководители, инструктор по ФК |
| Январь, 2019 года | Спортивное развлечение  «Джунгли зовут»  «Самые сильные, самые первые» | Старшие и подготовительные группы | Инструктор по физической культуре  Муз.рук-ли |
| Февраль, 2019 года | Спортивное развлечение  Праздник «День защитника отечества!» | Старшие и подготовительные группы | Инструктор по физической культуре,  муз.рук-ли |
| Март,  2019 года | Музыкальное развлечение:   «Широкая Масленица»  Праздник «Мамочка любимая» | Старшие и подготовительные группы  Все возрастные группы | Музыкальные  руководители |
| Апрель, 2019года | Праздник  «Веснянка»  Спортивное мероприятие «Каратэ» | Все возрастные группы | Музыкальные  руководители |
| Май,  2019 года | Зарница «День Победы»  Праздник «До свидания, детский сад!»  Стильги-шоу «Праздник детства» | Подготовительные группы  Старшие и подготовительные группы | Музыкальные  руководители |

**Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **1.** | Выставка детских работ ««Путешествие по любимому городу»»  Конкурс поделок из цветов и овощей «Сказка выросла на грядке». | Сентябрь, 2018года | Воспитатели |
| **2.** | Выставка детских работ «Осень, осень золотая» | Октябрь, 2018 года | Воспитатели |
| **3.** | Выставка детских работ «С мамой весело шагать по просторам», «Что такое хорошо». | Ноябрь, 2018 года | Воспитатели |
| **4.** | Выставка новогодней игрушки «Что такое Новый год?» Выставка детских работ «Новогодняя игрушка» | Декабрь, 2018 года | Воспитатели |
| **5.** | Выставка детских работ «Расскажи мне мама, о семье нашей». | Январь, 2019 года | Воспитатели |
| **6.** | Выставка детских работ «Папа самый сильный» | Февраль, 2019 года | Воспитатели |
| **7.** | Выставка детских работ «Портрет моей мамочки» | Март, 2019 года | Воспитатели |
| **8.** | Выставка детских работ «Изготовление книжек для малышей.» | Апрель, 2019 года | Воспитатели |
| **9.** | Выставка детских работ ««Спасибо деду за Победу!» | Май, 2019 года | Воспитатели |
| **10.** | Выставка детских работ «Здравствуй, лето красное» | Июнь, 2019 года | Воспитатели |

В течение учебного 2018-2019 годах воспитанники детского сада приняли участие в следующих конкурсах и акциях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Уровень участия | Результат | Участники |
| **2018 год** | | | | |
| 1 | «Солнечный круг» | Всероссийский конкурс | Сертификат Диплом Грамота | Воспитанники: 125 чел.;  педагоги: 7 чел. |
| 2 | «Рождественская сказка» | Всероссийский конкурс | Диплом Грамота Сертификат | Воспитанники: 26 3чел.  Педагоги: 3 чел. |
| 3 | «Путешествуй с пони» | Всероссийский конкурс | Грамота  Сертификат | Воспитанники: 26 чел.;педагоги: 3 чел. |
| 4 | «Веселый светофор» | Всероссийский конкурс | Сертификат, диплом | Воспитанники:33 чел.  Педагог 1 чел. |
| 5 | «Все сказки мира» | Городской конкурс рисунков | Сертификат, диплом | Воспитанники:3 чел.  Педагог 1 чел. |
| 6 | Окружной смотр-конкурс песни и марша «Дороги Победы» | Окружной смотр | Грамота  3 место | Воспитанники: 6 чел. Педагог 3 чел. |
| 7 | Городское первенство по дартцу | Городские соревнования | Грамота  4 место | Воспитанники: 6 чел.  Педагог 1 чел. |
| 8 | Городские осенние соревнования «Веселый малыш» в рамках спартакиады «Дошкольная лига» | Городские соревнования | Грамота  2 место | Воспитанники: 6 чел. Педагог 2 чел. |
| 9 | Городское первенство по кроссу «Стрела» | Городские соревнования | Грамота  2 место | Воспитанники: 6 чел.  Педагог 1 чел. |
| 10 | Открытое городское первенство по плаванию «На приз Деда Мороза» | Городские соревнования | Грамота  1 место  2 место | Воспитанники:2 чел. Педагог 1 чел. |
| 11 | Городской конкурс-игра «Моя любимая мама» | Городские соревнования | Грамота  1 место | Воспитанники: 1чел.  Педагог 1 чел. |
| 12 | Городское первенство по русским шашкам «Умники и умницы» | Городские соревнования | Грамота  4 место | Воспитанники:8 чел. Педагог |
| 13 | Городские соревнования по плаванию «Веселая рыбка» | Городские соревнования | Грамота  2 место | Воспитанники: 6 чел. Педагог 1 чел. |
| 14 | Городские зимние соревнования «Веселый малыш» | Городские соревнования | Грамота  3 место | Воспитанники:6 чел. Педагог 2 чел. |
| 15 | Городской смотр-конкурс талантов «Любимые мультфильмы» | Окружные  соревнования |  | Воспитанники: 15 чел.  Педагог 1 чел. |
| 16 | Городские финальные (летние) соревнования «Веселый малыш» в рамках спартакиады «Дошкольная лига» | Городские соревнования | Грамота  1место | Воспитанники:6 чел. Педагог 1 чел. |
| **2019 год** | | | | |
| 1 | Всероссийский конкурс  «Солнечный круг» | Всероссийский конкурс | Сертификат Диплом Грамота | Воспитанники: 150 чел.;  Призёры 40 |
| 2 | Всероссийский конкурс  «Рождественская сказка» | Всероссийский конкурс | Сертификат Диплом Грамота | Воспитанники: 47  Призёры 3 |
| 3 | Всероссийский конкурс  «Семейная мастерская» | Всероссийский конкурс | Сертификат Диплом Грамота | Воспитанники: 47  Призёры 3 |
| 4 | Всероссийский конкурс  «Путешествуй с пони» | Всероссийский конкурс | Сертификат Диплом Грамота | Воспитанники: 4  Призёры :1 |
| 5 | Всероссийский конкурс  «Классики-скоро в школу!» | Всероссийский конкурс | Сертификат Диплом Грамота | Воспитанники: 54  Призёры :1 |
| 6 | Городской смотр - конкурс строя и песни «Дорогами Победы» | Окружной смотр | Грамота  3 место | Воспитанники: 8 чел. Педагог 3 чел. |
| 7 | Городское первенство по Дарцу | Городские соревнования | 5 место | Воспитанники: 4 чел. Педагог 1 чел. |
| 8 | Окружные соревнования «Весёлый малыш» | Городские соревнования | Грамота  3 место | Воспитанники: 10чел. Педагог 3 чел. |
| 9 | Городское первенство по кроссу «Стрелла» | Городские соревнования | 7 место | Воспитанники: 6чел. Педагог 3 чел. |
| 10 | Городская военно-патриотическая игра «Зарница» | Городские соревнования | Грамота  3 место | Воспитанники: 8 чел. Педагог 3 чел. |
| 11 | Городской конкурс-игра «Моя любимая мама» | Городские соревнования | Грамота  1 место | Воспитанники: 1чел.  Педагог 1 чел. |
| 12 | Городской Фестиваль футбола | Городские соревнования | Грамота  2 место | Воспитанники: 10чел.  Педагог 3 чел. |
| 13 | Городское первенство по русским шашкам «Умницы и умницы» | Городские соревнования | Грамота  2 место | Воспитанники: 4чел.  Педагог 1 чел. |
| 14 | Городские соревнования по плаванию «Весёлые рыбки» | Городские соревнования | Грамота  2 место | Воспитанники: 4чел.  Педагог 1 чел. |
| 15 | Городское лично-командное первенство по лыжным гонкам «Юный лыжник» | Городские соревнования | 6 место | Воспитанники: 6чел.  Педагог 3 чел. |
| 16 | Городской отборочный этап по пионерболу «Летающий мяч» | Городские соревнования | Грамота  2 место | Воспитанники: 9чел.  Педагог 3 чел. |
| 17 | Финал городских соревнований по пионерболу «Летающий мяч» | Городские соревнования | Грамота  3 место | Воспитанники: 9чел.  Педагог 3 чел. |
| 18 | Городской Фестиваль футбола | Городские соревнования | Грамота  1 место | Воспитанники: 10чел.  Педагог 3 чел. |
| 19 | Финал городских (летние) соревнований «Весёлый малыш» | Городские соревнования | Грамота  2 место | Воспитанники: 10чел.  Педагог 3 чел. |

Участвуя в волонтёрском движении проекта «Подари тепло души» бездомным животным, воспитанники проявили заботу о бездомных животных: собрали корм и макулатуру, вырученные средства и корм и передали его сообществу «Джульбарс» и «САХ». Это позволило сформировать у детей понимание того, что человек должен беречь, охранять и защищать животных.

**2.4. Условия осуществления образовательной деятельности.**

Материально-технические и медико-социальные условия в ДОУ обеспечивают высокий уровень:

* **физического развития воспитанников:** полный комплект стандартного оборудования для спортивного зала; нестандартное оборудование спортивного зала (детские тренажеры); оборудование спортивной площадки; оборудование центров двигательной активности в группах; мягкие спортивно-игровые комплексы.
* **эстетического развития воспитанников:** музыкальный центр; магнитофоны; комплект музыкальных инструментов;костюмы для театрализованной деятельности.
* **методический кабинет оснащён:** техническими средствами: компьютером, струйным принтером, сканером; комплектом офисной мебели; учебно-методическим комплексом.
* **пищеблок** ДОУ оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием. Технологическое оборудование, инвентарь и посуда, тара изготовлены из материалов, разрешённых для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда имеют маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов. При работе технологического оборудования исключена возможность контакта пищевого сырья и готовых к употреблению продуктов.

**Материально-техническое обеспечение предметно-пространственной среды в группах.**

Материально-технические условия в учреждении способствуют гармоничному воспитанию детей. Здание детского сада просторное и уютное. Помещения оформлены на высоком эстетическом уровне; действует постоянная экспозиция детских работ. Функционирует два физкультурных и два музыкальных зала, бассейн; выделены и оборудованы изостудия, кабинет психолога, педагогический кабинет. Каждая группа имеет спальную, игровую комнаты, приемную, туалет.

Вокруг здания детского сада - большая территория, включающая площадку по ознакомлению детей с правилами дорожного движения, игровые площадки, оформленные деревьями, декоративным кустарником, газонами, цветочными клум­бами. Каждая группа для прогулок имеет свой участок, на котором установлены веранды, песочницы, спортивное оборудование.

В соответствии с ФГОС к условиям реализации Программы дошкольного образования в каждой возрастной группе БДОУ «Центр развития ребёнка -детский сад № 201» созданы условия для самостоятельного, активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной, познавательной и т.д. Они содержат разнообразные материалы для развивающих игр и занятий. Организация и расположение предметов развивающей среды отвечает возрастным особенностям и потребностям детей. Расположение мебели, игрового и другого оборудования отвечают требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, что позволяет воспитанникам свободно перемещаться. В ДОУ по возможности создаются все условия для охраны и укрепления здоровья детей, для их полноценного физического развития. Организация развивающей среды в различных возрастных группах имеют свои отличительные признаки.

**Вывод:** В ДОУ имеются все необходимые условия для интеллектуально-творческого и физического развития воспитанников, через создание развивающей предметно-пространственной среды и пространства детского сада. В детском саду создан банк презентаций по различным тематикам, пополняется библиотечный фонд методической литературы, улучшается оснащенность дидактическими пособиями.  
Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на планёрках, административных совещаниях, совещаниях по охране труда.

|  |  |
| --- | --- |
| Оснащение | Состав |
| Музыкальный зал 1  Тренажерный зал  Физкультурный зал  Музыкальный зал 2 | Шкаф для используемых пособий, игрушек, атрибутов и прочего материала, настенные зеркала, пианино, музыкальный центр, разнообразные музыкальные инструменты для детей, подборка аудио- и видеокассет с музыкальными произведениями, аудио приложение: (русские народные песни, музыка из мультфильмов, детские песни, детские песни в новых обработках СД и кассеты, фонограммы известных поп-шлягеров, классическая музыка), библиотека методической литературы, сборники нот, различные виды театров, ширма для кукольного театра, детские и взрослые костюмы, детские хохломские стулья.  Тренажерный зал укомплектован компьютерным столом, шкафом для хранения документации, компьютером, музыкальным центром и аудиозаписями, ковровым покрытием, дидактическим материалом, необходимым для проведения занятий, контейнерами.  Детские тренажеры (беговые дорожки, велотренажеры, силовой тренажер, тренажер «Бегущий по волнам», тренажер «Здоровье»), гантели по количеству детей, мячи разного диаметра, обручи разного диаметра, туннели, контактные коврики (для профилактики плоскостопия), массажные «островки здоровья», диски и ролики «Здоровье», мячи «Кенгуру» на подгруппу детей, гимнастические палки, детский батут. |
| Физкультурный зал укомплектован музыкальным центром и аудиозаписями, ковровым покрытием, дидактическим материалом, необходимым для проведения занятий, контейнерами для спортивного инвентаря. Обручи разного диаметра, мячи разного диаметра, гимнастические палки, шведская стенка, гимнастические скамейки, маты, гимнастический комплекс, игровой набор «Кузнечик», скакалки по количеству детей, силовые мячи по количеству детей, кольцеброс, дартс. Спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания. Гимнастическая стенка - баскетбольный щит - щит для метания - канат - приставная доска - ребристая доска - маты гимнастические - воротца для подлезания - набивные мячи - палки гимнастические - футбольный мяч - скакалки - кегли - кольца для набрасывания - мешочки с песком - пластмассовые мячи - мячи резиновые - мячи резиновые - кубики - волейбольная сетка - клюшки – обручи. |
| Музыкальный зал полностью оборудованы инвентарем, эстетически оформлены, имеются фортепиано, музыкальные центры, детские музыкальные инструменты, фонотека, костюмы, декорации. Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям, учитывают индивидуальные особенности детей, планируются с учетом ФГОС ДО. В музыкальном зале проводятся круглые столы, педагогические советы, мастер-классы, родительские собрания и т.д., обобщение и распространение опыта работы педагогического коллектива. А также, музыкальные утренняя гимнастика, праздники, развлечения, досуги; презентации.  укомплектован музыкальными инструментами для взрослых (пианино, аккордеон, баян), аудиовизуальными пособиями и оборудованием, оборудованием для музыкальных игр-драматизаций (карнавальные костюмы, декорации, ширма для кукольного театра), музыкально-дидактическими пособиями.  Детские музыкальные инструменты (погремушки, бубен, бубенцы и колокольчик, маракасы, трещотки), металлофоны (диатонические и хроматические), цитры, цимбалы, ксилофоны |
| Бассейн | Бассейн находится в спортивно-оздоровительном комплексе ДОУ, оснащен спортивным и игровым оборудованием для занятий на воде. |
| Кабинет психолога | Детская мягкая мебель, журнальный стол, стулья, стимулирующий материал психолого - педагогического обследования детей, игровой материал, развивающие игры. |
| Методический кабинет | Имеется библиотека методической литературы и периодических изданий, детская художественная литература, 1 компьютер, демонстрационные материалы, видеотека. Состояние удовлетворительное. Он функционирует с целью организации методической работы с педагогами, развития их профессионального уровня, просветительской, разъяснительной работы с родителями по вопросам воспитания и развития детей, проводятся консультации. |
| Медицинские кабинеты | Медицинские кабинетыимеются в основном здании и в бассейне, полностью оборудованы необходимым инвентарем и медикаментами: имеются весы, ростомер, холодильник, бактерицидная лампа, тонометр, шкафы для медикаментов, весь необходимый инвентарь для работы медсестры. Медсестра проводит осмотр детей, антропометрию, консультативно-просветительскую работу с родителями и сотрудниками, изоляцию заболевших детей до прихода родителей. |
| Учебные материалы | Рабочие тетради для каждой возрастной группы, энциклопедии для детей |
| Наглядные пособия | Плакаты, доски, иллюстрированные альбомы, гербарии, муляжи, коллекции, макеты, стенды |
| Игрушки и игровые предметы | В младшей группе: крупные двигатели, куклы, «орудия труда», позволяющие ребенку овладеть полноценной предметной деятельностью, а также предметы-заместители: платочки с завязанными узелками, конструкторы, кубики.  В средней группе: развивающие настольные игры, модели и макеты, предметы для опытно-поисковой работы (магниты, пружинки, весы).  В старшей группе: уголки уединения, различные дворцы, уютные домики, рассчитанные на игру 2–3 детей, мозаики.  В подготовительной группе: дорожные знаки, алфавит, наборы развивающих игр, фигурки для счета.  Во всех группах для организации сюжетно-ролевых игр имеется игровая мебель, посуда, игрушки. С целью организации игровой деятельности во время прогулок используется различный выносной материал. Для организации разных видов трудовой деятельности воспитанников имеется необходимое оборудование: детские фартуки, совки, ведерки разных размеров, лейки |
| Детская библиотека | Имеется |
| Наличие современной информационно-технической базы | В наличии имеется: выход в Интернет электронная почта [centrraz@mail.ru](mailto:centrraz@mail.ru), мультимедийная установка – 1;компьютер – 3;ноутбук – 5; принтер – 4. Имеющееся в ДОУ информационное обеспечение образовательного процесса позволяет в электронной форме:  -управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчёты и т.д.), при этом используются офисные программы (Microsoft Word, Excel, Power Point), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить в базе данных различную информацию;  - вести учёт труда и заработной платы, формировать и передавать электронные отчеты во все контролирующие органы.  -создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;  - использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы:  -осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе интерактивное (посредством локальных и глобальных сетей), использование данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью: у ДОУ имеется электронный адрес и официальный сайт.  Информационное обеспечение образовательного процесса требует наличие квалифицированных кадров:  Из 28 педагогических и руководящих работников ДОУ информационно – коммуникационными технологиями на базовом уровне владеют все.  Учреждение укомплектовано современным информационно-техническим оборудованием.  Имеются: • 5 компьютеров в полной комплектации (монитор, системный блок, клавиатура, мышь); • 3 ноутбука; • 4 многофункциональное устройство (сканер, принтер, копир); • 1 телевизор, • 1 музыкальный центр; • 1 проектор. |

**Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования:** В настоящее время необходимость сохранения преемственности и целостности образовательной сферы относится к числу важнейших приоритетов развития образования в России. В учреждении сложились тесные связи с СОШ № 82 . Ежегодно между учреждениями составляется договор о сетевом взаимодействии, планы образовательных и воспитательных мероприятий.

Для преемственности дошкольного и начального основного общего образования между учреждениями ведется углубленная работа по адаптации детей к школьным условиям. Педагоги детского сада помогают своим воспитанникам в установлении контакта с будущим учителем.

Традиционной формой знакомства будущих первоклассников со школой являются: экскурсии детей и родителей дошкольного учреждения в школу, посещение школьного музея, библиотеки, спортивного зала, знакомство дошкольников и родителей с учителями начальной школы, проводятся совместные методические мероприятия и взаимопосещения между педагогами. Такой подход, придаёт педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

**2.5. Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта: в течение отчетного периода детский сад на основе заключенных договоров о сетевом взаимодействии вел совместную деятельность:**

В рамках педагогического сотрудничества дошкольное учреждение на протяжении многих лет работает с педагогическим колледжем №1. Воспитатели передают свой педагогический опыт молодым будущим воспитателям, соответственно и сами повышают свой профессиональный уровень, посредством проектирования открытых мероприятий, демонстрируя свой инновационный опыт по реализации методической идеи и применению конкретного приёма или метода обучения. В процессе открытых мероприятий у детей формируются способности к совместным действиям в условиях познавательной деятельности, уверенность в себе, социальные контакты. Педагогический колледж является шефами нашего учреждения.

Многолетнее плодотворное сотрудничество детского сада с

Городским детским юношеским центром направлено на особую заботу и

укрепление физического и эмоционального развития дошкольников. Это общая физическая подготовка, организация конкурсов, соревнований, спартакиад. Воспитанники дошкольного учреждения являются постоянными участниками и призерами окружных и городских, всероссийских конкурсов, смотров, соревнований, спартакиад. Такие мероприятия дают детям ощущение значимости,  ответственности за происходящее, сопричастности к происходящему в учреждении, учат сопереживать, развивают коммуникативные навыки.

Стоит отметить, связь детского сада с учреждениями здравоохранения. Работа дошкольного образовательного учреждения с поликлиниками направлена на решение общей задачи – сохранение и укрепление психического и физического здоровья ребенка-дошкольника. Доктора городской поликлиники № 4 и БУЗОО «Городская поликлиника № 11» организуют просветительскую работу по формированию здорового стиля жизни и профилактике различных заболеваний.

Эффективное сотрудничество с библиотечным центром «Дом семьи» расширяет возможности дошкольного учреждения и социального партнера выстраивать единое информационно-образовательное пространство, которое является залогом успешного развития ребенка в современном мире. С этой целью дошкольники регулярно посещают библиотеку, где знакомятся с материалами текущих и знаменательных событий в жизни страны, города, региона, с детской художественной литературой, посещают выставки, участвуют в конкурсах и викторинах. В библиотеке дети общаются и радуют своими концертами Омскую областную организацию «Сироты ВОВ».

В работе дошкольного учреждения уже давно стало традицией участие представителей ГИБДД и МЧС в различных мероприятиях, посвящённых темам дорожной и пожарной безопасности. Подготовка человека к безопасному существованию в окружающей среде должна проходить на всех этапах жизни человека, а начинать ее необходимо с дошкольного возраста и задача педагогов, родителей, представителей организаций МЧС и ГИБДД состоит в том, чтобы подготовить его к встрече с различными сложными, а порой опасными жизненными ситуациями.

**2.6. Уровень достигнутых целевых ориентиров воспитанниками ДОУ на этапе завершения дошкольного возраста.**

На современном этапе дошкольного образования и требований, выдвигаемых школой перед первоклассником, акцент со знаний, умений и навыков переносится на формирование общей культуры, развитие «качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность».

Вот **портрет старшего дошкольника-выпускника** 2018-2019 учебного года в БДОУ «Центр развития ребёнка- детский сад № 201», готового к обучению в школе:

- ребенок овладевает основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности; ребенок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства;

- способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты;

- ребенок активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх;

- ребенок обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; ребенок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам;

- ребенок достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребенка складываются предпосылки грамотности;

- у ребенка развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими;

- ребенок способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены;

- ребенок проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать.

- обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.;

- ребенок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности.

**2.7. Анализ системы методической службы.**

Цель методической работы – повышение уровня профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для достижения высокого качества дошкольного образования воспитанников.

Организация деятельности методической системы основывается на таких принципах как: информативность, доступность, эстетичность, содержательность.

**Расстановка педагогических кадров была следующей:**

Методический кабинет – Колесник Т.В..;

Музыкальный зал – Тараканова М.С., Проткина Н.В.;

Бассейн – Ваняшова А.А., Королёва Д.С.;

Группа «Бабочки» - Шмидт Н.О., Смыслова Л.В.;

Группа «Фантазёры» - Тарасова О.И.,Рачкова Л.А.;

Группа «Солнышко» - Курдяева Е.А., Шмидт Н.О.;

Группа «Зайчата» - Игнатьева О.П.,Синявкина Н.Н.;

Группа «Цыплята» - Севостьянова Е.Н.;

Группа «Дружная семейка» - Коровник Л.В.,

Группа «Золотая рыбка» - Дубовенко И.М.,Красноруцкая О.А.;

Группа «Сказка» - Голикова Н.В., Волкова Ю.О.;

Группа «Радуга» - Мартынова Г.В.,Верзунова Н.А.;

Группа «Теремок» - Унжакова О.Ю.,Буланова А.В.;

Группа «Пчёлки»- Картавенкова М.П.,Бугаева А.В.;

Группа «Морячки»-Галайдина О.Н.,Руденко Н.В.;

В методическом кабинете имеется банк данных о педагогических сотрудниках БДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад № 201» где имеется информация о стаже работника, дате прохождения курсов, аттестации и т.д.

В педагогической работе проводились педсоветы, семинары, работа творческих групп, семинары-практикумы по типу деловых игр, дискуссионные столы, консультации, мастер-классы, решение проблемных задач и практических ситуаций.

Важнейшими направлениями методической работы в течение года были: оказание педагогической помощи педагогам в поисках эффективных методов работы с детьми; реализация личных склонностей и творческих интересов с целью наиболее полного самовыражения личности педагога; совершенствование педагогического мастерства; обобщение и распространение и внедрение передового опыта в работу ДОУ.

У педагогов сформированы профессиональные компетенции, необходимые для успешной реализации пяти основных образовательных областей, определяющих содержание дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.

Планы воспитательно — образовательной работы были составлены на основе диагностики выполнения программы каждой группой и наблюдений педагогического процесса, а также в соответствии с тематическим планированием.

**Вывод:** В методической системе работы БДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад № 201» созданы условия для распространения обобщённого педагогического опыта педагогов. Педагоги умеют обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности в тесной взаимосвязи.

**2.8. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов**

На современном этапе содержания образования усложняется, акцентируя внимание педагогов дошкольного образования на развитие творческих и интеллектуальных способностей детей, коррекции эмоционально- волевой и двигательной сфер; на смену традиционным методам приходят активные методы обучения и воспитания, направленные на развитие активности самого ребёнка. В этих изменяющихся условиях педагогу дошкольного образования необходимо уметь ориентироваться в многообразии подходов к развитию детей, в широком спектре современных педагогических технологий.

В течение 2018-2019 года педагоги детского сада принимали участие в мероприятиях различного уровня:

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятие, срок** | **Участники, результат** |
| Kурсы «ФГБОУ ВО» ОмГПУ факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Создание блога педагога» | - Колесник Татьяна Викторовна;  - Голикова Наталья Владимировна;  -Волкова Юлия Олеговна;  - Картавенкова Мария Петровна;  -Проткина Наталья Владимировна.  -Мартынова Галина Владимировна;  -Сафронова Елена Константиновна;  -Красноруцкая Оксана Анатольевна;  -Дубовенко Ирина Михайловна;  -Шпак Евгения Ивановна;  -Курдяева Елена Анатольевна;  (Сертификаты) |
| Участие в проекте «Детский сад 2100»по теме: Комплексное развитие ребёнка дошкольного возраста средствами ООП ДО «Детский сад 2100» по теме: «Организация совместной деятельности на примере изобразительной деятельности» | Все педагоги  (Сертификаты за участие) |
| Курсы повышения квалификации ИРООО «Проектирование разных видов деятельности в соответствии с ФГОС ДО» | Все педагоги  (Сертификаты) |
| Kурсы «ФГБОУ ВО»ОмГПУ факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Теория и методика преподавания шахмат в образовательной организации» | - Картавенкова Мария Петровна;  -Бугаева Анна Валерьевна;  (Сертификаты) |
| Городской профессиональный конкурс «Солнечный круг» (Октябрь,2018года) | -Мартынова Галина Владимировна;  -Верзунова Нина Александровна;  -Проткина Наталья Владимировна.  (Сертификаты за участие) |
| Городское методическое объединение старших воспитателей «Педагогический дебют»  (Сентябрь,2018 – май, 2019 года) | - Колесник Татьяна Викторовна;  (Сертификат за участие) |
| Kурсы «ФГБОУ ВО» ОмГПУ факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Проектирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования» | - Колесник Татьяна Викторовна;  (Сертификат за участие) |
| Участие в городских XVII этических чтениях «Нравственность и духовность в развитии общества» | -Мартынова Галина Владимировна;  -Унжакова Ольга Юрьевна.  (Сертификат за участие) |
| Городское методическое объединение воспитателей «Территория молодых»  (Сентябрь,2018 – май, 2019 года) | - Колесник Татьяна Викторовна;  - Голикова Наталья Владимировна;  - Картавенкова Мария Петровна;  - Рачкова Людмила Алексеевна.  (Сертификаты за участие) |
| Городское методическое объединение воспитателей «Мир малышей»  (Сентябрь,2018 – май, 2019 года) | - Колесник Татьяна Викторовна;  - Голикова Наталья Владимировна;  -Волкова Юлия Олеговна;  - Картавенкова Мария Петровна;  -Бугаева Анна Валерьевна;  -Галайдина Олеся Николаевна;  -Руденко Наталья Владимировна  (Сертификаты за участие) |
| Участники в работе консультационного центра РИП ИнКО по теме: «Бренд «Первые шаги к успешному будущему» | - Колесник Татьяна Викторовна;  - Сафронова Елена Константиновна;  - Голикова Наталья Владимировна;  -Волкова Юлия Олеговна;  - Картавенкова Мария Петровна;  -Бугаева Анна Валерьевна;  -Галайдина Олеся Николаевна;  -Руденко Наталья Владимировна  (Справки за участие) |
| Дошкольноевоспитание. Компетенция. Свидетельство даёт право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILLS | - Колесник Татьяна Викторовна;  - Коровник Лариса Викторовна.  (Свидетельство за участие) |
| Всероссийский конкурс литературного творчества «КРЫЛЬЯ» | -Игнатьева Ольга Петровна;  -Синявкина Наталья Николаевна  (Дипломы за участие) |
| Городской профессиональный конкурс молодых педагогов «Открытие» (Март, 2019 года) | -Картавенкова Мария Петровна;  - Рачкова Людмила Алексеевна.  (Сертификаты за участие) |
| Городской профессиональный конкурс «Мой первый урок» (Май, 2019 года) | - Голикова Наталья Владимировна;  -Волкова Юлия Олеговна;  - Картавенкова Мария Петровна;  (Дипломы за участие) |

**Вывод:**Реализуя инновационный подход при организации своей работы, мы старались организовать работу таким образом, чтобы развить профессиональную мобильность педагогических работников, раскрыть возможности для самореализации каждого. Сегодня в нашем коллективе все педагоги активно участвуют в методической работе и в жизни центра развития ребёнка. Опыт наших педагогических работников транслируется в СМИ, научных и периодических изданиях.

**2.9. Оценка питания**

**Качество и организация питания:** питание организовано силами работников детского сада. Питание предоставляется 5 раз в день в соответствии с десятидневным меню, утвержденным заведующим. Для проверки качества питания в детском саду создана и функционирует бракеражная комиссия.

Для организации питания используются средства родительской платы. Бесплатным питанием обеспечены дети-сироты, дети-инвалиды.

**3. Итоги**

Выводы по проведенному анализу и перспективы развития: результаты мониторинга показывают, что в дошкольном учреждении созданы необходимые условия для благоприятного психологического, эмоционального развития детей. Результаты анализа социально-нормативных возрастных характеристик и достижений детей показывают, что воспитанники осваивают ООП ДО детского сада в 100-процентном объеме.

Детский сад имеет квалифицированные кадры и материально-техническую базу, необходимую для дальнейшего успешного развития. В коллективе отмечается стремление к самообразованию, повышению профессионального уровня, к сотрудничеству с родителями. В основном родители удовлетворены качеством образовательных услуг, предоставляемых детским садом, кадровым составом, материально-техническим оснащением.

**4. Цель и задачи на 2019 – 2020 учебный год**

**Цель:** Создание в дошкольном учреждении образовательного пространства, направленного на повышение качества развития духовно - нравственной культуры и этики личности дошкольника, развитие социальных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, совершенствование профессиональной компетентности всех участников образовательного процесса**,** созданиюмодели взаимодействия с семьямив соответствии с требованиями современного дошкольного образования.

**Задачи:**

1.Формировать у всех участников образовательного процесса потребность в здоровом образе жизни, как показателе общечеловеческой культуры, в сотрудничестве с родителями поощрять проявление интереса детей к спортивным играм и упражнениям (городки, бадминтон, баскетбол, теннис, хоккей, футбол), предусматривать максимальное обеспечение двигательной активности детей в режиме дня ДОУ и семьи.

2.Обеспечить максимальные условия для наиболее полного раскрытия творческих детских изобразительных возможностей, использовать   привлекательные виды творчества, различные художественные материалы, рисование иллюстраций к литературным и музыкальным произведениям, художественное моделирование, создание коллажей, панно, композиций   с отражением темы патриотического отношения к своей семье, дому, детскому саду, улице, городу, стране.

3.Направить взаимодействие педагогов, специалистов, родителей к решению задач речевого развития дошкольников, разнообразить формы и методы работы по речевой активности детей, предусматривать праздники, литературные вечера, пьесы-сказки, посвящённые творчеству писателей, поэтов, иллюстраторов книг с тематикой «Делитесь с миром добротой», активизировать работу по приобщению детей к чтению, привлечь родителей к созданию семейных библиотек.

4.С целью повышения качества образовательного процесса, самореализации творческого потенциала и педагогической эрудиции каждого педагога, более плодотворного и успешного использования современных достижений педагогической науки, к числу которых относятся компьютерные технологии, ДОУ выделяет задачу широкого использования новых форм обмена опытом педагогического мастерства, в том числе, блогов профессиональной деятельности.

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ**

**на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Август – сентябрь 2019 года** | | | | |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | |
| **1.** | **Совещание при заведующем ДОУ.**  1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). | 03.09. | заведующий,  ст. воспитатель, завхоз |  |
| **2.** | **Собрание трудового коллектива:**  **«**Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. | до 13.09. | заведующий, председатель ПК |  |
| **3.** | Установочный педагогический совет. | август-сентябрь | заведующий,  ст. воспитатель,  педагог-психолог,  воспитатели |  |
| **II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШКЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ** | | | | |
| **1.** | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, планом - графиком прохождения аттестации на первую квалификационную в БОУ ДПО ИРООО.  Цель:  Организовать эффективную кадровую политику, повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства. | сентябрь | ст. воспитатель |  |
| **2.** | Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | ст. воспитатель |  |
| **3.** | Организация работы педагогов по самообразованию: выбор тематики и направлений самообразования; оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. | сентябрь | ст. воспитатель |  |
| **III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | |
| **1.** | **Консультация:**  - «Требование к правильному оформлению и ведению групповой документации»  - «Методы и приемы коммуникативных и игровых технологий в работе с дошкольниками» | 04.09. | заведующий,  ст. воспитатель,  воспитатели  Колесник Т.В. |  |
| **2.** | **Консультаци:**  «Организация взаимодействия специалистов, воспитателей ДОУ по сохранению и укреплению здоровья детей»  **Анкетирование педагогов:** «Профессиональный стандарт педагога»  **Семинар:**  Формирование блогов для педагогов по проблеме:  Постоянно–действующий семинар-практикум. | сентябрь | ст. воспитатель |  |
| **3.** | Принять участие в смотрах, конкурсах и других мероприятиях округа, города | в течение учебного года | ст. воспитатель,  воспитатели |  |
| **4.** | Составление графиков работы воспитателей, групп, расписания для музыкальных руководителей, педагога-психолога | август-сентябрь | заведующий,  ст. воспитатель |  |
| **5.** | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | сентябрь | ст. мед.сестра |  |
| **6.** | **Праздник**: **«День дошкольного работника»**  Цель: формирование осознанности у сотрудников ДОУ своего социального значения и статуса. | 27.09. | заведующий,  ст. воспитатель |  |
| **IV. КОНТРОЛЬ:ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА** | | | | |
| **1.** | **Предупредительный контроль:** «Развивающая среда во всех возрастных группах»  Цель: проверка готовности к новому учебному году. | до 31.08. | ст. воспитатель |  |
| 2. | **«Здоровьесбережение в детском саду»**  Цель: ознакомление с технологиями, применяемыми в детском саду в рамках здоровьесбережения, и проверка их эффективности. | сентябрь-октябрь | ст. воспитатель |  |
| **3.** | **Оперативный контроль**  «Качество физкультурной НОД»  «Организация утренних гимнастик для детей»  (самоанализ) | 02.09. 06.09. | ст. воспитатель,  ст. мед.сестра |  |
| **V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ** | | | | |
| **1.** | **Проект:** «Как мы отдыхали и трудились летом»  Цель: Создание и оформление фотоколлажа летней изобразительной деятельности | 1-я неделя  сентября | воспитатели групп с участием родителей |  |
| **2.** | **Развлечение:** «День Знаний», «Омск - моя малая Родина».  Цель: приобщение детей к социокультурным нормам общества. | 02.09. | ст. воспитатель, воспитатели,  муз.руководитель |  |
| **3.** | **Беседы:** «В школе пешеходных наук»  Цель: привитие воспитанникам старших и подготовительных групп норм и правил ОБЖ | c10.09. по 14.09. | ст. воспитатель,  воспитатели |  |
| **4.** | **Экскурсия:** «Мы будущие школьники»  Цель: ознакомление дошкольников с социокультурным окружением, формирование интереса к школе | сентябрь | воспитатели подгот. групп,  СОШ №82 |  |
| **5.** | **Игровые ситуации:** «Тебя встречает детский сад»  Цель: проведение адаптационных мероприятий с вновь поступившими детьми и детьми, вернувшимися из летних отпусков | сентябрь | ст. мед.сестра,  педагог-психолог,  воспитатели |  |
| **6.** | **Конкурс** детских рисунков «Мой самый лучший детский сад» (ко Дню дошкольного работника) | сентябрь | ст. воспитатель,  воспитатели |  |
| **7.** | **Выставка:** творческий конкурс «Осеннее дерево»  Цель: формировать у детей умение видеть красоту окружающего мира, передавая его в своей работе; развивать творческое воображение | Сентябрь-октябрь | воспитатели, родители |  |
| **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | |
| **1.** | Заключение договоров с родителями | Август - сентябрь | заведующий |  |
| **2.** | Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей | сентябрь | педагог-психолог  ст. мед.сестра,  ст.воспитатель |  |
| **3.** | Заседания Совета учреждения, родительского комитета БДОУ «Утверждение плана работы». Выработка стратегических направлений работы | сентябрь | ст. воспитатель,  воспитатели,  родители |  |
| **4.** | **Папка - передвижка** «Развитие ребенка от рождения до семи лет: возрастные нормы психического развития детей» - советы психолога | сентябрь | педагог-психолог |  |
| **5.** | **Профилактические родительские собрания:**  2-4 года «Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду»  4-5 лет «Развитие самостоятельности ребенка»  5-6 лет «Выявляем и развиваем интересы и способности ребенка»  6-7 лет «Домашние обязанности ребенка: формирование положительных личностных качеств» | 16.09-20.09 | ст. воспитатель,  воспитатели,  педагог-психолог |  |
| **6.** | День открытых дверей для вновь поступающих родителей и детей. | сентябрь | ст. воспитатель,  воспитатели,  педагог-психолог |  |
| **7.** | **Стенды для родителей в группах:** «Коротко о главном»;  «Наши успехи и достижения»;  «В детском садике своем очень весело живем»; «У нас так принято». | сентябрь | ст. мед.сестра,  ст.воспитатель, воспитатели |  |
| **8.** | Выпуск ежеквартального периодического издания.  Газета для родителей «Свежие новости». Информационное оснащение воспитательно-образовательного процесса в БДОУ. | сентябрь | родители,  ст. воспитатель, воспитатели |  |
| **VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | | | |
| **1.** | **Инструктаж:** по ТО, охране жизни и здоровья детей | до 01.09. | заведующий, ответственный по ОТ |  |
| **2.** | Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах детского сада | сентябрь | воспитатели,  завхоз, ст.медсестра |  |
| **3.** | Работа по благоустройству территории | август-сентябрь | завхоз |  |
| **4.** | Заседание Совета БДОУ. Педагогическая и родительская общественность. | август-сентябрь | Отчет по АХР, утверждение плана работы |  |
| **VIII. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕТСКОГО САДА И УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА** | | | | |
| **1.** | Познавательный час в Библиотечный центр «Дом семьи» Игровое путешествие в страну дорожных знаков. Цель: знакомство детей с основами безопасной жизнедеятельности | сентябрь | зав. библиотеки, воспитатели,  старших  подготовительных групп |  |
| **2.** | Городской драматический театр «Студия» Л. ЕрмолаевойЦель:знакомство детей с жанрами театрального искусства | сентябрь | ст. воспитатель |  |
| **3.** | Преемственность в работе БДОУ и школы  Составление совместного плана работы БДОУ с БОУ «СОШ № 82». Цель: Определение стратегии сотрудничества | сентябрь | ст. воспитатель |  |
| **4.** | Взаимодействие с учреждениями культуры и дополнительного образования.  Заключение договоров и составление планов сотрудничества с театрами музыкальной школой Цель: Определение стратегии сотрудничества | сентябрь | ст. воспитатель |  |

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙСОВЕТ № 1**

**Установочный**

**(организационно-информационный)**

**Цель:**

-утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год;

-обозначить проблемы дошкольного учреждения, его особенности, ресурсы, необходимые для реализации нового содержания работы с детьми и их родителями; наметить пути решения задач

Дата проведения: 30 августа 2019 года в 13.30

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| **Подготовка к педсовету** | | воспитатели групп |
| **1.** | Изучение программы по своим возрастным группам |
| **2.** | Подготовка и оформление документации в группах | воспитатели групп |
| **3.** | Подбор методической литературы, пополнение и обновление материалов педагогического процесса | ст. воспитатель |
| **4.** | Маркировка мебели по ростовым показателям детей | воспитатели групп |
| **5.** | Самопроверка групп к началу учебного года | воспитатели групп |
| **План педсовета** | |  |
| **1.** | Итоги летней оздоровительной работы. | заведующий |
| **2.** | Принятие Годового плана, учебного плана | ст. воспитатель |
| **3.** | Утверждение графиков и планов работы групп | ст. воспитатель |
| **4.** | Итоги по результатам смотра готовности групп и помещений детского сада к началу учебного года | ст. воспитатель |
| **5.** | Решение педагогического совета | ст. воспитатель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Октябрь 2019 года** | | | | |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | |
| **1.** | **Совещание при заведующем ДОУ. Еженедельная работа по исполнению пунктов телефонограмм.**  **«**Комплексный подход к укреплению физического и психического здоровья детей в ДОУ. Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости. 1. Утверждение плана работы на месяц: обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия; повышение квалификации педагогических работников. 2. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей, анализ заболеваемости за месяц, проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ, анализ выполнения натуральных норм питания; подготовка к отопительному сезону.  3. Подготовка к осенним праздникам.  4.Результативность контрольной деятельности: анализ справок по контролю за месяц  5.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. | 01.10. | заведующий,  старший воспитатель, завхоз,  ст. медсестра |  |
| **II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ** | | | | |
| **1.** | Анализ деятельности начинающих педагогов. | 3-я неделя октября | заведующий,  ст. воспитатель |  |
| **2.** | Беседа по оформлению папки профессиональных достижений, блог (сайт) воспитателей. | 14.10. | ст. воспитатель |  |
| **III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | |
| **1.** | **Консультация РИП ИнКО Бренд «Первые шаги к успешному будущему»** | октябрь | Ст.воспитатель |  |
| **2.** | **Консультация:** «Как помочь ребенку в период адаптации к детскому саду» | 14.10. | педагог-психолог |  |
| **3.** | **Консультации** «Самообразование как ведущий компонент профессионального самосовершенствования педагога» | октябрь | ст. воспитатель, Тарасова О.И. |  |
| **4.** | **Работа со специалистами (педагог-психолог)**  Организация работы психологического сопровождения ребёнка. Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. | октябрь | ст. воспитатель,  педагог-психолг |  |
| **5.** | **Анкета:** «Зачем нужен профессиональный стандарт педагога» | октябрь | ст. воспитатель |  |
| **6.** | **«Школа младшего воспитателя»**  «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка» Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности помощников воспитателей. | октябрь | ст. мед.сестра |  |
| **7.** | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | октябрь | ст. мед.сестра |  |
| **8.** | **Конкурс профессионального мастерства** «Солнечный круг»  Цель: раскрытие профессиональных талантов педагогов ДОУ | октябрь | заведующий,  ст. воспитатель |  |
| **9.** | **Открытые просмотры НОД**  Образовательная область «Физическая культура». Организация педагогического процесса в соответствии с ФГОС, презентация опыта работы. | октябрь | воспитатели подготовительных групп |  |
| **IV. КОНТРОЛЬ:ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА** | | | | |
| **1.** | **Предупредительный контроль:**  «Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности». | октябрь | ст. воспитатель |  |
| **2.** | **Фронтальный:** «Педагогический мониторинг развития детей на начало учебного года» | октябрь | ст. воспитатель |  |
| **3.** | **Оперативный:** «Проведение прогулки»  Цель: проверка соблюдения санитарно-гигиенических и методических требований к прогулке | 2-я неделя октября | ст. воспитатель,  ст. мед.сестра |  |
| **V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ** | | | | |
| **1.** | **Проект:** «Здравствуй, осень золотая!»  Цель: исследовательская деятельность по изучению природы во всех ее проявлениях в осенний период времени. Помочь детям увидеть красоту осенней природы и богатство осенних даров». | 1-я неделя  октября | воспитатели групп с участием родителей |  |
| **2.** | **Развлечение: Осенние утренники.**  «Праздник жёлтых листьев» - младшие группы  Праздник  «Осень, осень в гости просим!» - средние группы  Праздник «Здравствуй, осень золотая!» - старшие группы «Осенние шляпы» - подготовительные группы  Цель: приобщение детей к социокультурным нормам общества | октябрь | ст. воспитатель, воспитатели,  муз.руководитель |  |
| **3.** | **Спортивный праздник:** «Осенний марафон»  Цель: привитие дошкольникам навыков здорового образа жизни | октябрь | муз.руководители,  инструктор ФК |  |
| **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | |
| **1.** | Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей  Цель: ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно-развивающие элементы | октябрь | педагог-психолог  ст.воспитатель |  |
| **2.** | **Тренинг** для родителей подготовительных групп «Идем в школу с радостью!» | октябрь | педагог-психолог |  |
| **3.** | **Выставка с участием родителей** «Осенние шляпы» | октябрь | творческая группа |  |
| **4.** | **Стенды для родителей в группах:** «Профилактика простудных заболеваний» | октябрь | ст. медсестра |  |
| **5.** | **Консультации для родителей:**  - «Правила общения в семье»;  - «Учим ребенка правилам безопасности»;  - «Минутки рефлексии для родителей» | октябрь | воспитатели |  |
| **VII.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | | | |
| **1.** | Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ | октябрь | заведующий,  ответственный по ОТ,  завхоз |  |
| **VIII. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕТСКОГО САДА И УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА** | | | | |
| **1.** | **Детский клуб «Таис»** Всероссийский конкурс «Солнечный круг» 1 тур  Цель: развитие интеллектуальных способностей у детей дошкольного возраста, развитие их индивидуальных способностей и самостоятельности, обеспечение познавательно-речевого и социально-личностного развития | октябрь | воспитатели средних, старших и подготовительных групп |  |
| **3.** | **Детский клуб «Таис»** Всероссийский конкурс «Веселый светофор»  Цель: формирование у дошкольников основ безопасной жизнедеятельности | октябрь | воспитатели старших и подготовительных групп |  |
| **Корректировка мероприятий в октябре 2019 года.** | | | | |

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2**

**«Профессиональный стандарт педагога как инструмент повышения**

**качества образования».**

**Цель:** Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях внедрения стандарта «Педагог» через трансляцию опыта работы на различных уровнях.

**Форма проведения:** деловая игра.

**Дата проведения:** 27.11.2019 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| **Подготовка к педсовету** | | |
| **1.** | **Консультации:**  «Самообразование как ведущий компонент профессионального самосовершенствования педагога» | Тарасова О.И. |
| **2.** | **Консультации:**  «Профессиональная компетентность педагога»  «Профессия воспитатель». | ст. воспитатель |
| **3.** | **Семинар:**  «Профессиональный стандарт педагога как ресурс развития кадров»  - «Направление совершенствования образовательного процесса в контексте единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности»;  - «Система профессиональной деятельности воспитателя»;  - «Специальные педагогические подходы и методы обучения и воспитания ребёнка с ОВЗ». | ст. воспитатель  педагог-психолог |
| **4.** | **Открытые просмотры.** | воспитатели групп |
| **5.** | Анкетирование педагогов: «Профессиональный стандарт педагога» | ст. воспитатель |
| **6.** | Изучение нормативно-правовой базы по данному вопросу | Воспитатели |
| **План педсовета** | |  |
|  | Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. Вступительное слово руководителя об актуальности проблемы: | заведующий |
|  | Вступительное слово старшего воспитателя с анализом анкет, с определением профессиональных затруднений.  Выступление по теме «Профессиональный стандарт педагога» Презентация | ст. воспитатель |
|  | «Развитие профессионального и творческого  потенциала воспитателя в условиях  реформирования образования. Каким должен  быть воспитатель нового поколения?» | ст. воспитатель |
|  | Творческое задание «Портрет современного педагога ДОУ» | Воспитатели |
|  | Деловая игра | творческая группа |
|  | Обсуждение и утверждение проекта решений педсовета, рефлексия. | ст. воспитатель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ноябрь 2019 год** | | | | |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | |
| **1.** | **Совещание при заведующем ДОУ. Еженедельная работа по исполнению пунктов телефонограмм.** 1. Утверждение плана работы на месяц: обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия; организация работы по охране труда, пожарной безопасности; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; укрепление материально-технической базы.  2. Результаты инвентаризации: рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря.  3. Результативность контрольной деятельности: анализ справок по контролю за месяц | 06.11. | заведующий,  ст. воспитатель, завхоз,  ст. мед.сестра |  |
| **2.** | **Медико-педагогическое совещание №1**  Тема «Адаптация детей к условиям детского сада».  Цель: Анализ педагогических условий, способствующих социальной адаптации малышей в условиях детского сада.  План.  1.Отчёт воспитателей групп по организации условий жизни детей, поступивших в дошкольное учреждение (соблюдение основных педагогических требований в адаптационный период; трудности, возникающие в работе педагогов, меры по устранению трудностей).  2. Анализ адаптации – ст. м/с, психолог | 21.11 | заведующий,  ст. воспитатель,  воспитатели,  ст. медсестра,  педагог-психолог |  |
| **II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | |
| **1.** | **Консультации:**  «Профессиональная компетентность педагога»  «Профессия воспитатель». | ноябрь | Ст.воспитатель |  |
| **2.** | **Семинар:** «Профессиональный стандарт педагога как ресурс развития кадров» | ноябрь | Ст.воспитатель,  Галайдина О.Н.  Мартынова Г.В. |  |
| **3.** | **Смотр-конкурс:**  Конкурс чтецов «Дарю тебе нежность» | ноябрь | заведующий,  ст. воспитатель,  воспитатели |  |
| **4.** | Педагогический совет №2 | 27.11. | Ст. воспитатель |  |
| **III. КОНТРОЛЬ:ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА** | | | | |
| **1.** | **Предупредительный:** **«Протоколы родительских собраний»**Цель: выявление и оценивание сильных и слабых сторон взаимодействия воспитателей с родителями. | ноябрь | ст. воспитатель |  |
| **2.** | **Тематический контроль**  Состояние работы по адаптации детей при поступлении в детский сад | ноябрь | ст. воспитатель |  |
| **3.** | **Оперативный контроль**  -Проверка календарных планов.  -Соблюдение норм питания и организация питания.  -Качество оформления документации. | ноябрь | ст. воспитатель |  |
| **IV. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ** | | | | |
| **1.** | **Проект:** «Мамы разные важны, мамы разные нужны»  Цель: формирование положительного отношения у дошкольников к образу мамы (труженицы, устроительницы уюта в доме) | 3-я неделя  ноября | воспитатели групп с участием родителей |  |
| **2.** | **Музыкальный досуг:** «Мама, сколько в этом слове…» Цель: освоение детьми культурных традиций общества; поддержка семьи. | 22.11. | муз.руководители,  ст. воспитатель, воспитатели, родители |  |
| **V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ** | | | |  |
| **1.** | Подготовка для родителей памятки с рекомендациями по созданию образовательных маршрутов выходного дня | ноябрь | ст.воспитатель воспитатели |  |
| **2.** | **Стенды для родителей в группах:**  «Роль семьи в воспитании ребенка»,  «Не все полезно, что вкусно», | ноябрь | ст. воспитатель,  воспитатели |  |
| **3.** | **Консультации:**  - «Как правильно общаться с детьми»;  - «Агрессивный ребенок»;  - «Давайте поиграем». | ноябрь | педагог-психолог |  |
| **4.** | **Конкурс рисунков:** «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны» (Профессия мамы) | ноябрь | Творческая группа |  |
| **VI.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | | | |
| **1.** | Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ | ноябрь | заведующий, завхоз |  |
| **2.** | Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников | ноябрь | завхоз |  |
| **VII.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕТСКОГО САДА И УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА** | | | | |
| **1.** | Городской драматический театр «Студия» Л. Ермолаевой «Театральное закулисье» | ноябрь | ст. воспитатель |  |
| **2.** | **Детский клуб «Таис: »** Всероссийский конкурс «Солнечный круг» 2 тур  Цель: развитие интеллектуальных способностей у детей дошкольного возраста, развитие их индивидуальных способностей и самостоятельности, обеспечение познавательно-речевого и социально-личностного развития | ноябрь | ст. воспитатель воспитатели, |  |
| **Корректировка мероприятий в ноябре 2019 года.** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Декабрь 2019 года** | | | | | |
| **№**  **п\п** | | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | | |
| **1.** | **Совещание при заведующем ДОУ. Еженедельная работа по исполнению пунктов телефонограмм.**  «Подготовка к новогодним праздникам»  *Цель:* подведение итогов работы ДОУ за 4 квартал (конец года) 1. Утверждение плана работы на месяц: обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия; подготовке к новогодним праздникам:  - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров  - утверждение сценариев и графиков утренников;  - обеспечение безопасности при проведении  2. Анализ заболеваемости.  3. Составление графика отпусков на 2020 год.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год.  5. Результативность контрольной деятельности: анализ справок по контролю за месяц | | 02.12. | заведующий,  ст. воспитатель, завхоз,  ст. мед.сестра |  |
| **II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ** | | | | | |
| **1.** | Анкетирование «Мотивация на трудовую деятельность»  Цель: выявление трудовой мотивации, педагогической направленности | | декабрь | заведующий,  ст. воспитатель |  |
| **III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | | |
| **1.** | **Консультация:** «ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах». | | 11.12. | Синявкина Н.Н. |  |
| **2.** | **Оформление папок-передвижек** «Работа с детьми зимой» | | декабрь | ст. воспитатель,  воспитатели |  |
| **3.** | Обсуждение сценариев новогоднего праздника и организация работы по его подготовке и проведению. | | 1-я неделя декабря | муз.руководители,  воспитатели |  |
| **4.** | **Совместная творческая выставка родителей и детей** «Новогодняя открытка» | | 3-я неделя декабря | воспитатели, родители |  |
| **5.** | **Работа со специалистами: (педагог-психолог)**  «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми» Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | | декабрь | ст. воспитатель,  педагог-психолог |  |
| **IV. КОНТРОЛЬ:ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА** | | | | | |
| **1.** | **Оперативный: «**Проведение прогулки».  Цель: решение вопросов: выполнение правил санитарного состояния в группе, соблюдение режимных моментов. | | 1-я неделя декабря | ст. воспитатель,  ст. мед.сестра |  |
| **2.** | **Фронтальный:** «Выполнение норм СанПиНа»  Цель: проведение контроля за работой детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности. | | декабрь | ст. воспитатель,  ст. мед.сестра |  |
| **V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ** | | | | | |
| **1.** | **Выставка детских работ** «Зимушка-волшебница» | | декабрь | воспитатели |  |
| **2.** | **Новогодние утренники:** « Здравствуй, елочка пушистая!» - младшие группы «В гости ёлка к нам пришла!» - средние группы «Приключения в зимнем лесу» - старшие группы «Новогодние чудеса»-подготовительные группы  Цель: создать праздничную атмосферу, вызвать радостные эмоции, формировать умение вести себя адекватно в обществе детей. | | декабрь | ст. воспитатель, воспитатели,  муз.  руководитель |  |
| **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | | |
| **1.** | Привлечение родителей к оказанию помощи в подготовке к зимнему периоду на участке – созданию зимних построек. | | декабрь | воспитатели |  |
| **2.** | **Стенды для родителей в группах:**  «Играйте вместе с детьми»,  «Пришла волшебница – зима»» | | декабрь | ст. воспитатель,  воспитатели |  |
| **3.** | **Благотворительная акция «Доброе сердечко»**, для детей дома-малютки. (вяжем рукавички, носочки) | | декабрь |  |  |
| **4.** | **Консультация** «Опасная пиротехника» | | декабрь | воспитатели |  |
| **VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | | | | |
| **1.** | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | | декабрь | завхоз |  |
| **2.** | Работа по оставлению нормативной документации | | декабрь | заведующий |  |
| **3.** | Оперативное совещание по противопожарной безопасности | | 2-я неделя декабря | заведующий,  завхоз |  |
| **4.** | Анализ и работа по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности | | декабрь | завхоз  Гл.бухгалтер |  |
| **VIII. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕТСКОГО САДА И УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА** | | | | | |
| **1.** | **Детский клуб «Таис»:** Всероссийский конкурс рисунка «Рождественская сказка»  Цель: художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста, создание праздничного новогоднего настроения, сделать ожидание зимних праздников радостным и значительным. | | ноябрь  -  декабрь | воспитатели,  родители |  |
| **2.** | **Центр образовательных инициатив:** Международный детский конкурс «Мечтай! Исследуй! Размышляй!» 2 тур  Цель: обще интеллектуальное развитие дошкольников | | декабрь | воспитатели старших подготовительных групп |  |
| **3.** | Городской драматический театр «Студия» Л. Ермолаевой «Новогоднее представление» | | декабрь | заведующий,  ст. воспитатель |  |
| **Корректировка мероприятий в декабре 2019 года.** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Январь 2020год** | | | | |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | |
| **1.** | **Совещание при заведующем ДОУ. Еженедельная работа по исполнению пунктов телефонограмм.**  1. Утверждение плана работы на месяц: обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия.  2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год; итоги коррекционно-развивающей работа с детьми за первое полугодие  3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.  4. Результативность контрольной деятельности: анализ справок по контролю за месяц. | 10.01. | заведующий,  ст. воспитатель, завхоз, ст. мед.сестра |  |
| **II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ** | | | | |
| **1.** | «Специфика организации индивидуального подхода»  Цель: определение с воспитателями круга литературы, необходимой для самообразования | 14.01. | ст. воспитатель |  |
| **2.** | **Собеседование:** «Особенности планирования психолого-педагогической поддержки детей дошкольного возраста в ДОУ, виды планирования в ДОУ»  Цель: определение проблемных зон в понимании воспитателем вопроса планирования психолого-педагогической поддержки детей дошкольного возраста | январь | ст. воспитатель, педагог-психолог |  |
| **3.** | Анализ самообразования педагогов | январь | ст. воспитатель |  |
| **4.** | Помощь воспитателям в создании персональных сайтов. | январь | ст. воспитатель |  |
| **III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | |
| **1.** | **Консультация:** «Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению» | январь | педагог-психолог |  |
| **2.** | **Педагогическая мастерская:** «Использование ИКТ  в работе с семьей»  Цель: рассмотрение вопроса по использованию новых форм взаимодействия воспитателя с родителями | январь | ст. воспитатель,  Верзунова Н.А. |  |
| **3.** | **Работа творческой группы:**  «Игра – средство познавательного и социального развития, формирования у дошкольников общечеловеческой и краеведческой культуры»  Цель: разработка памяток и рекомендаций для родителей ДОУ. | январь | руководитель творческой группы |  |
| **4.** | **Работа с начинающими педагогами**  **Консультация:** «Формы и методы взаимодействия с семьей»  Цель: знакомство с традиционными и нетрадиционными формами работы с семьями воспитанников | январь | ст. воспитатель |  |
| **5.** | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | январь - февраль | ст. мед.сестра,  воспитатели |  |
| **IV. КОНТРОЛЬ:ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА** | | | | |
| **1**. | **«Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»**  Цель: выявление уровня готовности воспитателей целесообразно, систематично в соответствии с планом проводить режимные моменты в каждой возрастной группе. | январь | ст. воспитатель |  |
| **V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ** | | | | |
| **1.** | **Спортивное развлечение:** «Зимние забавы» - подготовительные группы  Цель: привитие дошкольникам навыков здорового образа жизни | 27.01-31.01. | воспитатели подготовительных групп, муз.руководитель |  |
| **2.** | Конкурс чтецов «Новогодние чудеса» | 16.01. | воспитатели подготовительных групп, муз.руководитель |  |
| **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | |
| **1.** | Совместная организация выставки-презентации в группе на тему: «Праздники в моей семье» (фотографии, рисунки по темам Нового года и Рождества). Рассматривание альбомов, книг, поделок, обмен впечатлениями.  Цель: ознакомление с традициями семей воспитанников; способствование совместной деятельности взрослых и детей | январь | ст. воспитатель,  воспитатели,  педагог-психолог |  |
| **2.** | Семейный творческий конкурс «Первая буква моего имени» | январь | ст. воспитатель |  |
| **VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | | | |
| **1.** | Укрепление материально-технической базы ДОУ – приобретение игровой мебели для групп | январь-февраль | заведующий, завхоз |  |
| **VIII. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕТСКОГО САДА И УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА** | | | | |
| 1. | **Детский клуб «Таис»: Всероссийский конкурс «Солнечный круг» 3 тур**  Цель: развитие интеллектуальных способностей у детей дошкольного возраста, развитие их индивидуальных способностей и самостоятельности, обеспечение познавательно-речевого и социально-личностного развития | январь | ст. воспитатель воспитатели, |  |
| **2.** | **Детский клуб «Таис»:** региональный турнир с всероссийским участием **«ПУТЕШЕСТВУЙ С ПОНИ»** Цель: развитие интеллектуальных способностей у детей дошкольного возраста, развитие их индивидуальных способностей и самостоятельности, подготовка их к в школе, формирование знаний, необходимых при обучении по новым образовательным стандартам. | январь  -  февраль | воспитатели, родители |  |
| **3.** | **Центр образовательных инициатив:** Всероссийский конкурс «Классики – скоро в школу» Цель: диагностика готовности к обучению в школе. | январь | воспитатели подготовительных групп |  |
| **Корректировка мероприятий в январе 2020 года.** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Февраль 2020год** | | | | |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | |
| **1.** | **Совещание при заведующем ДОУ. Еженедельная работа по исполнению пунктов телефонограмм.**  **«Подготовка к праздникам»**  Цель: планирование работы по взаимодействию с семьями воспитанников 1. Утверждение плана работы на месяц: обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия; организация кружковой работы с детьми;  взаимодействие с родителями по подготовке к совместному спортивному развлечению ко Дню Защитника Отечества; Празднику – 8 Марта.  2. Анализ заболеваемости: результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению  3.Анализ выполнения натуральных норм питания. | 03.02 | заведующий,  ст. воспитатель, завхоз, ст. мед.сестра |  |
| **II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ** | | | | |
| **1.** | Посещение педагогами методических объединений городских, региональных. | февраль | ст. воспитатель |  |
| **2.** | Организация выставок методической литературы.  Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | февраль | ст. воспитатель |  |
| **III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | |
| **1.** | **Тренинг для педагогов:** «Профилактика синдрома профессионального выгорания»  Цель: выявить проблемы «профессионального выгорания» и поиск путей их решения | февраль | педагог-психолог |  |
| **2.** | **Консультация:** «Особенности реализации раздела казачьей культуры «Сибирский казачок» | февраль | Ст.воспитатель |  |
| **3.** | Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.) | до 19.02. | Воспитатели |  |
| **4.** | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | январь - февраль | ст. мед.сестра,  воспитатели |  |
| **IV. КОНТРОЛЬ:ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА** | | | | |
| **1.** | **Тематический:** Планирование деятельности детей в режиме дня и в НОД по социально коммуникативному направлению в соответствии требований ФГОС. | февраль | ст. воспитатель |  |
| **2.** | **Оперативный: «**Проведение прогулки»  Цель: решение вопросов: выполнение правил санитарного состояния в группе, соблюдение режимных моментов. | 2-я неделя февраля | ст. воспитатель,  ст. мед.сестра |  |
| **3.** | **Фронтальный:** «Игровая деятельность»  Цель: всестороння проверка работы воспитателей по развитию игровой деятельности дошкольников. | февраль | ст. воспитатель |  |
| **V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ** | | | | |
| **1.** | **Информационно – исследовательский проект:** «Омск - моя малая Родина».  Цель: освоение социокультурного опыта через прогулки по родному району города, фотографирование (или зарисовки) достопримечательностей, создание слайд-шоу (по желанию родителей, воспитателей) | февраль | воспитатели групп с участием родителей |  |
| **2.** | **Музыкальный досуг:** ««Наша Армия сильна» Цель: освоение детьми культурных традиций общества | 20.02.  21.02 | муз.руководители,  ст. воспитатель, воспитатели старших групп |  |
| **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | |
| **1.** | **Информационно-просветительская работа:**  Опираясь на поддержку специалистов краеведческого музея и фольклорных коллективов, познакомить родителей с казачьими традициями воспитания защитника Отечества с помощью видео встречи | февраль | ст.воспитатель, воспитатели |  |
| **2.** | Благотворительная акция «Подари тепло души», бездомным животным. Цель: создание условий для формирования социально-нравственных, духовных | февраль | Ст.воспитатель |  |
| **3.** | Познавательный час в Библиотечный центр «Дом семьи» | февраль | зав. библиотеки, воспитатели |  |
| **4.** | **Консультации:**  «Ребенок и компьютер» | февраль | педагог-психолог  ст. воспитатель |  |
| **5.** | **Родительское собрание** «Будущие первоклассники» | февраль | педагог-психолог |  |
|  |  |  |  |  |
| **VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | | | |
| **1.** | Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников | февраль | Ответственный по ОТ |  |
| **2.** | Проверка состояния охраны труда на пищеблоке | 2-я неделя февраля | заведующий, ответственный по ОТ |  |
| **VIII.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕТСКОГО САДА И УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА** | | | | |
| **1.** | **«В гостях у детского поэта» Андрей Неклюев – омский поэт, музыкант:**  Цель: знакомство дошкольников с представителями культуры родного города | февраля | Ст.воспитатель |  |
| **2.** | **Детский клуб «Таис»:** региональный турнир с всероссийским участием «ПУТЕШЕСТВУЙ С ПОНИ»  Цель: развитие интеллектуальных способностей у детей дошкольного возраста, развитие их индивидуальных способностей и самостоятельности, подготовка их к в школе, формирование знаний. | февраль | воспитатели, родители |  |
| **Корректировка мероприятий в феврале 2020 года.** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Март 2020 год** | | | | |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | |
| **1.** | **Совещание при заведующем ДОУ. Еженедельная работа по исполнению пунктов телефонограмм.**  1. Утверждение плана работы на месяц: обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия.  2. Перспективы организации дополнительного образования в ДОУ.  3. Анализ заболеваемости. 4. Результативность контрольной деятельности: анализ справок по контролю за месяц.  5. Проведение «Месячника безопасности». | 02.03. | заведующий,  ст. воспитатель, завхоз, ст. мед.сестра |  |
| **II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ** | | | | |
| **1.** | **Практикум:** «Построение эффективного взаимодействия с воспитанниками»  Цель: отработка на практике методов и способов общения с детьми. | Март | педагог-психолог |  |
| **2.** | **Консультация:** «Развитие волевого поведения у дошкольников»  Цель: ориентация воспитателей на ведущие теории и практики развития волевого поведения | Март | ст. воспитатель, педагог-психолог |  |
| **III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | |
| **1.** | **Консультация:** «Знать ребенка, чтобы воспитывать»  Цель: ориентация воспитателей на ведущие потребности ребенка-дошкольника: потребность в развитии, свободе, познании. | Март | Унжакова О.Ю. |  |
| **2.** | **Мастер-класс:** «Развитие художественно - творческих способностей детей дошкольного возраста в процессе продуктивной деятельности»»  Цель: выявить опыт работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников. | март | Тарасова О.И. |  |
| **3.** | **Педагогическая мастерская:** «Подготовка сценариев к праздникам»  Цель: сформировать у воспитателей и музыкальных руководителей детского сада единое мнение о том, что сценарий праздника – это общее творческое дело; дать возможность разделиться на лаборатории и разработать круг годовых праздников для детей групп разного возраста. | март | ст. воспитатель,  воспитатели |  |
| **4.** | Выставка детских работ «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» (разнообразная техника). | до 02.03. | воспитатели |  |
| **5.** | Самоанализ продуктивной деятельности детей в центре «Художественного творчества» (эффективность использования) | март | воспитатели |  |
| **6.** | Конкурс стенгазет к юбилею детского сада  «С днем рождения, наш любимый детский сад!» | март-апрель | ст. воспитатель,  воспитатели |  |
| **IV. КОНТРОЛЬ:ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА** | | | | |
| **1.** | **Тематический: «**Художественно-эстетическое развитие детей раннего и дошкольного возраста» Цель: определение эффективности воспитательно-образовательной работы по художественно-эстетическому воспитанию детей средствами изобразительной деятельности. | март | ст. воспитатель |  |
| **2.** | **Фронтальный:** Организация сотрудничества с семьями воспитанников. | март | ст. воспитатель |  |
| **V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ** | | | | |
| **1.** | **Семейный праздник**: « 8 Марта»  Цель: показать значимость роли матери в семье, организовать деятельность взрослых и детей в сотворчестве, способствовать сплочению семей группы, детского сада. | 1-я неделя марта | воспитатели,  муз.  руководитель |  |
| **2.** | **Спортивное развлечение:** «Веселые старты для малышей» - младшие группы  Цель: привитие дошкольникам навыков здорового образа жизни | 27.03. | воспитатели  младших групп, муз.  руководители |  |
| **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | |
| **1.** | **Информационно-просветительская работа:** Памятки: «Встречи с театром», «Семейное чтение» | март | ст. воспитатель, воспитатели |  |
| **2.** | **Театральная мастерская:** «Театр -дома»  Цель: показать воспитательные возможности домашнего театра семьям дошкольников, предложить практически на мастерской отработать методы и способы взаимодействия с ребенком. | до 27.03. | ст. воспитатель,  воспитатели,  педагог-психолог |  |
| **3.** | **Консультации** «Учим малышей наблюдать» | март | ст. воспитатель,  воспитатели |  |
| **4.** | Организация субботника в помещении и на территории детского сада | март-апрель | воспитатели |  |
| **VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | | | |
| **1.** | Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении | март-апрель | заведующий, завхоз |  |
| **2.** | Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре | март | ст. воспитатель,  завхоз |  |
| **VIII.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕТСКОГО САДА И УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА** | | | | |
| **1.** | **Детский клуб «Таис»:** Всероссийский конкурс **«Солнечный круг» 4 тур**  Цель: развитие интеллектуальных способностей у детей дошкольного возраста, развитие их индивидуальных способностей и самостоятельности, обеспечение познавательного и социально-личностного развития | март | ст. воспитатель,  воспитатели |  |
| **Корректировка мероприятий в марте 2020 года.** | | | | |

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3**

**«Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию».**

**Цель:** Совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе, пополнить знания педагогов в области. Создать творческую атмосферу в коллективе.

**Форма проведения:** деловая игра.

**Дата проведения:** 26.03.2020 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| **Подготовка к педсовету** | | |
| **1.** | **Консультации:**  «Педагогические технологии в работе с детьми по художественному творчеству» | Игнатьева О.П. |
| **2.** | **Мастер-класс:** «Развитие художественно - творческих способностей детей дошкольного возраста в процессе продуктивной деятельности»»  Цель: выявить опыт работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников | Тарасова О.П.  Рачкова Л.А. |
| **4.** | Открытые просмотры. | воспитатели групп |
| **5.** | **Анкетирование родителей** «Любит ли Ваш ребенок рисовать?» | ст. воспитатель, воспитатели |
| **План педсовета** | | |
| **1.** | Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего об актуальности проблемы. | заведующий |
| **2.** | Вступительное слово старшего воспитателя «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников». | ст. воспитатель |
| **3.** | Анализ просмотров педагогической деятельности воспитателей (аналитическая справка) | ст. воспитатель |
| **4.** | Презентация «Развитие музыкально-творческих способностей дошкольников» | Тараканова М.С.  Проткина Н.В. |
| **6.** | Из опыта работы: « Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации к ДОУ детей раннего возраста» | Севостьянова Е.Н. |
| **7.** | Сообщение: «Нетрадиционное рисование как способ приобщения дошкольников к искусству» | Курдяева Е.А.  Шпак Е.И. |
| **8.** | Деловая игра – «Педагогический пробег» с использованием презентации. | Ст.воспитатель |
| **9.** | Обсуждение и утверждение проекта решений педсовета, рефлексия. | ст. воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Апрель 2020год** | | | | | |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | | **Отметка о выполнении** |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | | |
| **1.** | **Совещание при заведующем ДОУ. Еженедельная работа по исполнению пунктов телефонограмм.**  «Подготовка к весенне-летнему периоду»  *Цель:* планирование работы по подготовке дошкольного учреждения к весенне-летнему периоду.  1.Итоги участия педагогов в городских методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства.  2.Подготовка к уборке территории, ремонтным работам на участках.  3. Результативность контрольной деятельности: анализ справок за месяц . | 01.04. | заведующий,  ст. воспитатель, завхоз, ст. мед.сестра | |  |
| **II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ** | | | | | |
| **1.** | Составление карты педагогического мастерства воспитателей по итогам анкетирования «Самоанализ деятельности» | Апрель | ст. воспитатель | |  |
| **III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | | |
| **1.** | **Консультация:** «В музыкальном ритме сказок»  Цель: изучение и последующее совместное обсуждение технологии Н. А. Фоминой. | 03.04. | ст. воспитатель Голикова Н.В.  Волкова Ю.О. | |  |
| **2.** | **Консультация:** «Использование дидактических музыкальных игр в совместной и самостоятельной деятельности» | 15.04. | Коровник Л.В. | |  |
| **IV. КОНТРОЛЬ:ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА** | | | | | |
| **1.** | **Предупредительный:** «Самостоятельная деятельность детей»  Цель: поддержка воспитателей в организации самостоятельной деятельности детей | Апрель | ст. воспитатель | |  |
| **2.** | **Фронтальный:** «Музыкальная деятельность в детском саду»  Цель: совершенствование работы коллектива в рамках организации музыкальной деятельности в детском саду | Апрель | ст. воспитатель | |  |
| **3.** | **Оперативный: «**Организация приема пищи. Трудовая деятельность старших дошкольников»  Цель: решение вопросов: выполнение правил санитарного состояния в группе, соблюдение режимных моментов. | Апрель | ст. воспитатель | |  |
| **4.** | **Итоговый:** «Взаимодействие с семьями воспитанников на праздниках»  Цель: анализ взаимодействия воспитателей с семьями воспитанников | апрель | ст. воспитатель | |  |
| **V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ** | | | | | |
| **1.** | **День Здоровья (Каратэ)**  Цель: формирование осознанного отношения к своему здоровью детей дошкольного возраста | 09.04. | воспитатели старшие группы с участием родителей | |  |
| **2.** | **Конкурс чтецов** «Мой любимый детский сад!»  «Детство – это свет и радость». | 06.04. | воспитатели,  муз.руководитель | |  |
| **3.** | **Конкурс поделок «Покорение  космоса»** | 12.04. | ст. воспитатель, воспитатели | |  |
| **4.** | **Выставка детских поделок и рисунков** «Пасхальные фантазии» (в группе) | апрель | воспитатели | |  |
| **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | | |
| **1.** | Организация субботника в помещении и на территории детского сада | апрель | воспитатели | |  |
| **2**. | **Анкетирование** «Любит ли Ваш ребенок рисовать?» | апрель | воспитатели | |  |
| **3.** | **Родительское собрание** «Ваш ребенок поступает в детский сад» | апрель | заведующий | |  |
| **VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | | | | |
| **1.** | Организация субботника по благоустройству территории сада с привлечением родителей | апрель | заведующий, завхоз, работники по обслуживанию здания, воспитатели | |  |
| **VIII. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕТСКОГО САДА И УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА** | | | | | |
| **1.** | **Центр образовательных инициатив:** Международный детский конкурс «Мечтай! Исследуй! Размышляй!» 2 тур  Цель: обще интеллектуальное развитие дошкольников | апрель | воспитатели средних групп |  | |
| **2.** | **Центр образовательных инициатив:** Всероссийский детский конкурс по ОБЖ «Простые правила» Мое безопасное лето  Цель: актуализация знаний о правилах безопасности на природе, в местах скопления людей, в путешествиях во время летнего отдыха. | апрель | воспитатели старших подготовительных групп |  | |
| **3.** | Городской драматический театр «Студия» Л. Ермолаевой «Загадочное приключение» | апрель | ст. воспитатель  воспитатели старших подготовительных групп |  | |
| **Корректировка мероприятий в апреле 2020 года.** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Май 2020год** | | | | |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | |
| **1.** | **Совещание при заведующем ДОУ.**  **«Анализ деятельности ДОУ за учебный год»**  Цель: определить степень решения задач годового плана. 1. Утверждение плана работы на месяц: обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия.  2. Подготовка  выпуска детей в школу.  3. Организация летней оздоровительной работы с детьми  4. Анализ заболеваемости, результатов мониторинга 5. Результативность контрольной деятельности: анализ справок по контролю за месяц.  5. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. | 06.05. | заведующий,  ст. воспитатель, завхоз, ст. мед.сестра |  |
| **II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ** | | | | |
| **1.** | Итоги аттестации и курсовой подготовки за учебный год | май | ст. воспитатель |  |
| **III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | |
| **1.** | **Консультация:** «Как составить характеристику на выпускника детского сада» | май | педагог-психолог |  |
| **2.** | **Круглый стол:** «Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков»  Цель: ознакомление педагогов с основными направлениями летней оздоровительной работы | май | заведующий,  ст. воспитатель |  |
| **3.** | Мониторинг по итогам года: реализация основной образовательной программы | май | воспитатели |  |
| **4.** | **Смотр-конкурс:** «Подготовка развивающей среды к летнему оздоровительному периоду»  Цель: оценка готовности воспитателей к работе в летний оздоровительный период с детьми 2-7 лет; рекомендации по дополнению развивающей среды в детском саду на лето. | 3-я неделя мая | заведующий,  ст. воспитатель |  |
|  | | | | |
| **IV. КОНТРОЛЬ:ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА** | | | | |
| **1.** | **Оперативный контроль:**  « Трудовая деятельность детей на прогулке» | апрель-май | ст. воспитатель |  |
| **2.** | **Предупредительный:** «Питание в детском саду» Цель: совершенствование организации питания в детском саду | май | ст. воспитатель |  |
| **3.** | **Фронтальный:** «Летний оздоровительный период»  Цель: подготовка воспитателей к проведению качественного сопровождения дошкольников в летний оздоровительный период | май | ст. воспитатель |  |
| **4.** | **Тематический:** «Готовность детей к обучению в школе»  Цель: анализ уровня готовности детей подготовительных групп к поступлению в школу. | апрель-май | ст. воспитатель  педагог-психолог, ст.мед.сестра |  |
| **V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ** | | | | |
| **1.** | **Информационный проект:** «Никто не забыт»  Цель - результат: развитие первичной ценностной ориентации и социализации через посещение 9 Мая памятных мест города, чтение воспоминаний прадедов-ветеранов о Великой Отечественной войне» | апрель-май | воспитатели групп с участием родителей |  |
| **2.** | Выставка коллективных детских работ посвященных «Дню победы» | 06.05. | воспитатели старших групп с участием родителей |  |
| **3.** | **Выпускной праздник: «До свидания, детский сад!»**  Цель: взаимодействие детского сада и семей воспитанников к подготовке и проведению первого выпускного в жизни ребенка | май | воспитатели,  муз.руководитель,  родители |  |
| **4.** | Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год» | май | воспитатели |  |
| **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | |
| **1.** | **Памятки и буклеты:**  - «С ребенком на дачном участке»  - «Здравствуй, лето!»  - «Экскурсии и прогулки в природу» | май | ст. воспитатель,  воспитатели |  |
| **2.** | **Консультации:**  - «Что нам ждать от школы?»  - «Путешествие с малышом»  - «Ребенок на дороге» | май | педагог-психолог  ст. воспитатель,  ст. мед.сестра,  воспитатели |  |
| **3.** | Групповые родительские собрания «Об итогах работы за год. О летней оздоровительной работе. О задачах на новый учебный год» | май | заведующий,  ст. воспитатель |  |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | | | |
| **1.** | Подготовка к работе учреждения в летний период, составление плана ремонтных работ, финансовая деятельность, мониторинг посещаемости, уровень выполнения годового плана | май | воспитатели, завхоз |  |
| **2.** | **Инструктаж:** «Охрана жизни и здоровья детей в летний период» | май | ст. воспитатель,  ст. мед.сестра |  |
| **VIII. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕТСКОГО САДА И УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА** | | | | |
| **1.** | Городской драматический театр «Студия» Л. ЕрмолаевойЦель:знакомство детей с жанрами театрального искусства | май | ст. воспитатель,  воспитатели |  |
| **2.** | Познавательный час в Библиотечный центр «Дом семьи» | май | ст. воспитатель,  воспитатели |  |
| **Корректировка мероприятий в мае 2020 года.** | | | | |

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙСОВЕТ № 4**

**«Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее»**

Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. Форма проведения: традиционная

Дата проведения: 22 мая 2019 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| **Подготовка к педсовету** | | |
| **1.** | Подготовка и оформление документации в группах | воспитатели групп |
| **2.** | «Успехи и минусы»- подготовка воспитателями отчета о результатах своей работы за год | Педагогический состав |
| **План педсовета** | | |
| **1.** | Итоги о выполнении решения предыдущего педсовета: роль управленческих решений в повышении качества  образования дошкольников | заведующий |
| **2.** | Анализ  работы педагогического коллектива в  учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности. | ст. воспитатель |
| **3.** | Результаты освоение образовательной программы ДО. | ст. воспитатель |
| **4.** | Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы) | ст. воспитатель |
| **5.** | Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов | ст. воспитатель |
| **6.** | Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. | Заведующий |
| **7.** | Решение педагогического совета | ст. воспитатель |

**План работы для групп раннего возраста**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **I**. МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ | | | |
| **1.** | **Медико-педагогическое совещание №1**  Тема «Адаптация детей к условиям детского сада».  Цель: Анализ педагогических условий, способствующих социальной адаптации малышей в условиях детского сада.  План.  1.Отчёт воспитателей групп по организации условий жизни детей, поступивших в дошкольное учреждение (соблюдение основных педагогических требований в адаптационный период; трудности, возникающие в работе педагогов, меры по устранению трудностей).  2.Обзор новинок литературы по раннему возрасту.  3.Выступление старшего воспитателя «Основные направления работы в группах раннего возраста на 2019-2020 учебный год». | октябрь | заведующий,  ст. воспитатель,  ст. мед.сестра  педагог-психолог |
| **2.** | **Медико-педагогическое совещание №2**  Тема «Формирование двигательных навыков в НОД по развитию движений и в повседневной жизни».  Цель: Анализ состояния работы по развитию движений с детьми раннего возраста.  План.  1.Анализ воспитателями мероприятий по развитию движений.  2.Доклад старшего воспитателя «Формирование двигательных навыков воспитанников в повседневной жизни».  3.Выступление заведующего д/с «Выполнение гигиенических требований к проведению НОД, режимных процессов».  4.Доклад ст. м/с «Анализ показателей физического здоровья детей за первое полугодие». | январь | заведующий,  ст. воспитатель,  ст. мед.сестра  педагог-психолог |
| **3.** | **Медико-педагогическое совещание №3**  Тема: «Подведение итогов работы с детьми в группах раннего возраста»  Цель: «Выделение приоритетных направлений в работе с детьми за год. Работа над сенсорным развитием детей. Анализ нервно-психического развития детей».  План.  1. Доклад «Авторитет родителей и его влияние  на развитие личности ребенка»  2. Отчет воспитателей по организации работы по сенсорному, интеллектуально-творческому развитию детей раннего возраста.  3. Результаты контроля: нервно-психическое развитие детей;  заболеваемости за 2 полугодие (срез с началом года); анализ работы с детьми и с семьей за год; результаты наблюдений за сформированностью у малышей культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания. | апрель | заведующий,  ст. воспитатель,  ст. мед.сестра  педагог-психолог |
| **II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ** | | | |
| **Консультации – семинары** | | | |
| **1.** | Организация ухода за детьми и воспитания привычки здорового образа жизни | октябрь | ст. мед.сестра |
| **2.** | «Дидактические игры по сенсорике» - развиваем любознательность | декабрь | Бугаева А.В.. |
| **3.** | «Приучаем к самостоятельности» | февраль | педагог-психолог |
| **4.** | Тренинг: «Взаимодействие педагога с детьми в адаптационный период» | 1 раз в месяц | педагог-психолог |
| **5.** | «Вредные» привычки малышей | февраль | педагог-психолог |
| **6.** | «Музыка и малыши» | апрель | Проткина Н.В.  Тараканова М.С. |
| **III. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ** | | | |
| **1.** | Новогодний утренник | декабрь | воспитатели групп с участием родителей |
| **2.** | Праздник Весны | апрель | воспитатели,  муз.руководитель |
| **3.** | Развлечение  «Вот и стали мы большими» - прощание с ясельной группой | май | воспитатели,  муз.руководитель,  родители |
| **IV. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ** | | | |
| **1.** | Режимные моменты | апрель | Смыслова Л.В. |
| **2.** | Прогулка | апрель | Шмидт Н.О. |
| **V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ** | | | |
| **1.** | **Консультации:**  - «В первый раз в детский сад»;  - «Во что играют малыши?»;  - «Особенности развития детей 3-х лет»;  - «Мамина школа»;  - «Развивающие игры в домашних условиях» | в течение года | педагог-психолог  ст. воспитатель,  ст. мед.сестра,  воспитатели |
| **2.** | Проведение групповых родительских собраний | в течение года | ст. воспитатель,  воспитатели |

**Оздоровительная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | Утренняя гимнастика и взбадривающая гимнастика после дневного сна | ежедневно | Воспитатели |
| **2.** | Физическая культура в зале, на прогулке | по расписанию |
| **3.** | Закаливающие процедуры | ежедневно |
| **4.** | Точечный массаж |
| **5.** | Кварцевание и проветривание групповых помещение, спален |
| **6.** | Пальчиковая гимнастика |
| **7.** | Витаминизация (по сезону) | по плану | ст. мед.сестра |
| **8.** | Упражнения на развитие дыхания. Подвижные и спортивные игры на воздухе | ежедневно | Воспитатели |
| **9.** | Занятия с педагогом-психологом на улучшение эмоционального положительного настроя | по плану | педагог-психол. |
| **10.** | Танцетерапия | 2 р.в неделю | воспитатели муз.рук |
| **11.** | Кислородный коктейль | 2 раза в год | ст. мед.сестра |

**План контроля на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предупредительный** | | | | | | | | | |
| **Сроки** | **Цель** | | **Задачи** | **Методы контроля** | | **Ответственные** | | **Итог** | |
| до 09.09.19 | **«Развивающая среда во всех возрастных группах»**  Цель: проверка готовности к новому учебному году | | 1. Обсудить, как программные требования ФГОС, содержание ООП учтены в построении развивающей среды  2. Проверить учет возраста воспитанников  3.Проверить учет принципов по построению развивающей среды  4. Проверить учет качественного и количественного наполнения уголков | изучение результатов построения развивающей среды | | ст. воспитатель | | справка  к совещанию при заведующем | |
| 1 раз  в 2 месяца | Подготовка и проведение воспитателями НОД | | Анализ деятельности педагогов | наблюдение | | заведующий,  ст. воспитатель | | справка  к метод. планерке | |
| 1 раз в квартал | Работа воспитателей, готовящихся к аттестации | | 1.Просмотр НОД, режимных моментов  2. Организация самостоятельной деятельности детей | наблюдение, изучение документации | | заведующий,  ст. воспитатель | | справка  к метод. планерке | |
| октябрь | **«Подготовка воспитателей к НОД»**  Цель: проверка готовности педагогов к совместной деятельности с детьми | | 1. Изучить состояние готовности к совместной деятельности воспитателя с детьми  2. Изучить методические приемы, применяемые к воспитателем  3. Скорректировать и скоординировать деятельность воспитателя по окончании наблюдений | наблюдение | | ст. воспитатель | | справка  к метод. планерке | |
| ноябрь | **«Протоколы родительских собраний»**  Цель: выявление и оценивание сильных и слабых сторон взаимодействия воспитателей с родителями. | | Изучить вопросы, рассматриваемые на родительских собраниях в группах, методы и формы проведения | работа по протоколам родительских собраний | | ст. воспитатель | | справка  к метод. планерке | |
| январь | **«Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»**  Цель: выявление уровня готовности воспитателей целесообразно, систематично в соответствии с планом проводить систематично в соответствии с планом проводить режимные моменты в каждой возрастной группе. | | Проверить готовность воспитателя организовывать все виды детской и совместной деятельности в первой половине дня. | наблюдение, изучение документации | | ст. воспитатель | | справка  к совещанию при заведующем | |
| апрель | **«Самостоятельная деятельность детей»**  Цель: поддержка воспитателей в организации самостоятельной деятельности детей | | Проверить готовность воспитателя организовывать самостоятельную деятельность детей; знание и внедрение передового педагогического опыта | наблюдение, беседа | | ст. воспитатель | | справка к метод. планерке | |
| май | **«Питание в детском саду»**  Цель: совершенствование организации питания в детском саду | | Дать общую оценку деятельности всех специалистов, ответственных за питание в детском саду | наблюдение, изучение документации | |  | | справка  к совещанию при заведующем | |
| **Фронтальный** | | | | | | | | | |
| сентябрь-октябрь | **«Здоровьесбережение в детском саду»**  Цель: ознакомление с технологиями, применяемыми в детском саду в рамках здоровьесбережения, и проверка их эффективности | | 1.Обобщить опыт работы воспитателей в данном направлении  2. Провести анализ деятельности воспитателей по проблеме здоровьесбережения | | изучение документации | | ст. воспитатель | | справка |
| декабрь | **«Выполнение норм СанПиН»**  Цель: проведение контроля за работой детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности. | | Провести анализ работы специалистов пищеблока, помощников воспитателей, воспитателей. | | мониторинг, работа с документами воспитателей, специалистов пищеблока, медицинской сестры | | ст. воспитатель,  ст. м\сестра | | справка |
| февраль | **«Игровая деятельность»**  Цель: всестороння проверка работы воспитателей по развитию игровой деятельности дошкольников | | Определить проблемы в организации игровой деятельности в разных возрастных группах детского сада | | наблюдение, работа с документами воспитателей | | ст. воспитатель | | справка к метод. планерке |
| март | **«Организация сотрудничества с семьями воспитанников»**Цель: вовлечение родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития в Учреждении и установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника. | | Объединить усилия для развития, образования и воспитания детей; создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки; | | наблюдение опрос анкетирова-  ние | | ст. воспитатель | | справка  к совещанию при заведующем |
| апрель | **«Музыкальная деятельность в детском саду»**  Цель: совершенствование работы коллектива в рамках организации музыкальной деятельности в детском саду | | 1.Собрать данные по работе коллектива в рамках музыкального просвещения детей всех возрастных групп.  2. Проверить и оценить состояние музыкального уголка в группах. | | наблюдение, опрос, анкетирова –  ние | | ст. воспитатель | | справка  к метод. планерке |
| май | **«Летний оздоровительный период»**  Цель: подготовка воспитателей к проведению качественного сопровождения дошкольников в летний оздоровительный период | | Всесторонне и тщательно проверить подготовку воспитателей всех возрастных групп к летнему оздоровительному периоду | | наблюдение изучение документации | | ст. воспитатель | | справка  к метод. планерке |
| **Оперативный** | | | | | | | | | |
| 1 раз в 2 месяца  (октябрь декабрь,  февраль,  апрель) | **«Проведение прогулки по сезону»**  Цель: проверка соблюдения санитарно-гигиенических и методических требований к прогулке | | 1.Проверить длительность прогулки  2. Проверить принципы построения прогулки в разновозрастных группах | | наблюдение, изучение документации | | ст. воспитатель,  ст. м\сестра | | справка к совещанию при заведующем |
| ноябрь,  январь,  март | **«Осмотр групп»**  Цель: решение вопросов: выполнение правил санитарного состояния в группе, соблюдение режимных моментов | | 1. Ежедневно проверять готовность работы в группах в соответствии с требованиями СанПиНа  2. Своевременно корректировать и координировать деятельность в группах | | мониторинг | | ст. воспитатель,  ст. м\сестра | | Справка  к совещанию при заведующем |
| декабрь, апрель | **Работа с детьми по подготовке к школе** | | Анализ эффективности работы по подготовке детей к школе | | наблюдение, опрос, беседа | | ст. воспитатель | | Справка  к совещанию при заведующем |
| **Текущий** | | | | | | | | | |
| Октябрь | | **«Взаимодействие с родителями в группах раннего возраста»**  Цель: Дать представление о взаимодействии воспитателей с семьями вновь поступивших в детский сад | 1.Следить за состоянием и развитие взаимодействия воспитателей и родителей в группах раннего возраста  2.Своевременно скорректировать и скоординировать деятельность воспитателей | | мониторинг | | заведующий,  ст. воспитатель  педагог-психолог | | справка к медико-педагогическому совещанию |
| Март | | Соответствие развивающей среды по художественно-эстетическому развитию детей ФГОС ДО | Анализ предметно-развивающей среды на соответствие | | мониторинг | | заведующий,  ст. воспитатель | | справка  к метод. планерке |
| Ежемесячно | | Проверка документации (планов воспитательно-образовательной работы) | Соответствие планирования программе | | изучение документов | | заведующий,  ст. воспитатель | | справка  к метод. планерке |
| **Итоговый** | | | | | | | | | |
| Сентябрь | | **«Санитарное состояние в группах»**  Цель: подведение итогов работы по соблюдению санитарного состояния в группах | Оценить сильные и слабые стороны деятельности по руководству воспитателей за санитарным состоянием группы | | Наблюдение | | ст. воспитатель,  ст. м\сестра | | справка  к совещанию при заведующей |
| 3-я неделя декабря | | **«Коэффициент заболеваемости в детском саду»**  Цель: изучение профилактической работы, направленной на поддержание здоровья детей | 1.Сделать проверку документов воспитателей  2. Провести анализ заболеваемости | | изучение документов | | ст. воспитатель | | справка на совещание при заведующей |
| Апрель | | **«Взаимодействие с семьями воспитанников на праздниках»**  Цель: анализ взаимодействия воспитателей с семьями воспитанников | 1. Подвести итоги работы по годовому кругу праздников в детском саду  2. Отметить факторы влияющие на взаимодействие детского сада и семьи в праздничных событиях. | | изучение сценариев, видеозаписи праздников, беседа с родителями и воспитателями, анкетирование родителей | | ст. воспитатель | | справка  к метод.планерке |
| апрель-май | | **Мониторинг по итогам года** | Анализ деятельности учреждения за учебный год | | мониторинг | | ст. воспитатель | | Справка к метод.планерке |
| **Тематический** | | | | | | | | | |
| Август | | «Готовность детского сада к новому  учебному году» | Организация предметно- пространственной среды и жизненного  пространства в группах, соответствие с ФГОС.  Проверка документации педагогов | | Наблюдение, беседа, опрос | | ст.воспитатель | | Справка к педсовету |
| Ноябрь | | «Состояние работы по адаптации детей при поступлении в детский сад» | 1. Создание условий для успешной адаптации раннего возраста к условиям ДОУ.  2. Повышение уровня психолого-педагогической грамотности родителей в вопросах эмоционального развития ребёнка. | | наблюдение | | ст. воспитатель | | Справка к педсовету |
| Март | | **«Художественно-эстетическое развитие детей раннего и дошкольного возраста»**  Цель:определение эффективности воспитательно-образовательной работы по художественно-эстетическому воспитанию детей средствами изобразительной деятельности. | Анализ эффективности работы по художественно-эстетическому воспитанию | | Наблюдениеопрос, проверка документации | | ст. воспитатель | | Справка к педсовету |

**План работы с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **I. МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ** | | | |
| **1.** | **Заключение договоров с родителями**  Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей  **Папка - передвижка «Развитие ребенка от рождения до семи лет: возрастные нормы психического развития детей»** - советы психолога  **Профилактические родительские собрания:**  2-4 года «Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду»  4-5 лет «Развитие самостоятельности ребенка»  5-6 лет «Выявляем и развиваем интересы и способности ребенка»  6-7 лет «Домашние обязанности ребенка: формирование положительных личностных качеств»  **Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»**  **День открытых дверей**  **Стенды для родителей в группах:**  «Коротко о главном»;  «Наши успехи и достижения»;  «В детском садике своем очень весело живем»;  «У нас так принято»;  **Смотр-конкурс детских рисунков «Мой самый лучший детский сад» (ко Дню дошкольного работника)**  **Семейный творческий конкурс «Осеннее дерево» Цель:** привлечение семей воспитанников к творческому сотрудничеству и участию в воспитательно-образовательной деятельности ДОУ. Цель: создание творческого союза воспитателя и семьи, их сотрудничества, творческого общения. | Август-сентябрь | заведующий  педагог-психолог  ст. мед.сестра,  ст.воспитатель  воспитатели,  муз.руководители |
| **2.** | **Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей**  Цель: ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно-развивающие элементы  **Тренинг для родителей подготовительных групп** «Идем в школу с радостью!»,  **Семейный конкурс творческий « Осенних шляп»**  **Стенды для родителей в группах**: «Профилактика простудных заболеваний»  **Консультации для родителей**:  - «Физическая готовность детей к обучению в школе» (подгот.),  - «Организация подвижных игр в домашних условиях» (1-2 мл.гр).  - «Спорт для дошкольников» (сред., старш., подгот. группа) | октябрь | педагог-психолог  ст.воспитатель  творческая группа  воспитатели  ст. медсестра |
| **3.** | **Подготовка для родителей памятки** с рекомендациями по созданию образовательных маршрутов выходного дня  **Выставка литературы** «Библиотечка семейного чтения»  **Стенды для родителей в группах**:  «Роль семьи в воспитании ребенка»,  «Не все полезно, что вкусно»,  **Консультации**:  - «Как правильно общаться с детьми»  - «Агрессивный ребенок»  **Конкурс рисунков**: «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны» (Профессия мамы)Цель: Взаимодействие семьи и детского сада, приоритет семейного воспитания детей.  **Конкурс чтецов «Дарю тебе нежность»** Цель: Воспитание чувства уважения и любви к маме, её труду. Умение чувствовать красоту поэтического слова. | ноябрь | ст.воспитатель воспитатели  педагог-психолог  Творческая группа |
| **4.** | **Привлечение родителей** к оказанию помощи в подготовке к зимнему периоду на участке – созданию зимних построек.  **Стенды для родителей в группах:** «Играйте вместе с детьми», «Пришла волшебница – зима»  **Консультация** «Опасная пиротехника»  **Семейный творческий конкурс «Новогодняя открытка»** Цель: создание условий для поддержки и стимулирования творческой активности.  **Новогодние утренники** Благотворительная акция «Доброе сердечко», для детей дома-малютки. (вяжем рукавички, носочки)Цель: воспитывать гуманное отношение, учить детей быть внимательными, совершать добрые дела. | декабрь | ст. воспитатель,  муз.  руководители воспитатели |
| **5.** | **Совместная организация выставки-презентации** в группе на тему: «Праздники в моей семье» (фотографии, рисунки по темам Нового года и Рождества). Цель: ознакомление с традициями семей воспитанников; способствование совместной деятельности взрослых и детей.  **Анкетирование:** «О способах воспитания»  **Семейный творческий конкур «Зима-волшебница»**  **Групповые родительские собрания.**  **Семейный творческий конкурс «Первая буква** моего имени» привлечение семей воспитанников к творческому сотрудничеству и участию в воспитательно-образовательной деятельности ДОУ.  **Конкурс чтецов «Новогодние чудеса»** Цель: Воспитание чувства красоты природы. Умение чувствовать красоту поэтического слова. | январь | ст. воспитатель,  воспитатели,  педагог-психолог  ст. мед.сестра. |
| **6.** | **Информационно-просветительская работа:**  Опираясь на поддержку специалистов краеведческого музея и фольклорных коллективов, познакомить родителей с казачьими традициями воспитания защитника Отечества с помощью видео встречи  **Консультации: -** «Что такое ЗОЖ?»  - «Ребенок и компьютер»  Благотворительная акция «Подари тепло души», бездомным животным. Цель: воспитывать гуманное отношение, учить детей быть внимательными, совершать добрые дела.  **Родительское собрание** «Будущие первоклассники»  **Музыкально-спортивное развлечение** «Наша Армия сильна» | февраль | ст.воспитательвоспитатели  педагог- психолог  воспитатели, муз.  руководители |
| **7.** | **Информационно-просветительская работа:**  Памятки: «Встречи с театром», «Семейное чтение»  **Театральная мастерская:** «Театр - дома»  Цель: показать воспитательные возможности домашнего театра семьям дошкольников, предложить практически на мастерской отработать методы и способы взаимодействия с ребенком.  **Консультации** «Учим малышей наблюдать»  **Организация субботника** в помещении и на территории детского сада  **Праздник мам** | март | ст. воспитатель, воспитатели  педагог-психолог  муз.  руководители |
| **8.** | **День Здоровья (Каратэ)**  Цель: формирование осознанного отношения к своему здоровью детей дошкольного возраста.  **Конкурс чтецов** «Мой любимый детский сад!»  «Детство – это свет и радость».  **Анкетирование** «Любит ли Ваш ребенок рисовать?» **Родительское собрание**  «Ваш ребенок поступает в детский сад» | апрель | заведующий,  ст. воспитатель,  воспитатели  педагог-психолог |
| **9.** | **Памятки и буклеты:**  - «С ребенком на дачном участке»  - «Здравствуй, лето!»  - «Экскурсии и прогулки в природу»  **Консультации:**  - «Что нам ждать от школы?»  - «Путешествие с малышом»  - «Ребенок на дороге»  **Групповые родительские собрания** «Об итогах работы за год. О летней оздоровительной работе. О задачах на новый учебный год. | май | ст. воспитатель,  воспитатели  педагог-психолог  ст. мед.сестра,  заведующий, |