**ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО**

на заседании педагогического совета заведующего БДОУ г.Омска

БДОУ г.Омска «Центр развития ребёнка- «Центр развития ребёнка-

детский сад №201» детский сад №201»

от 31 августа 2021 протокол №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г.Андрусенко

от 31 августа 2021 протокол №1

**Годовой план работы**

**бюджетного дошкольного образовательного**

**учреждения города Омска**

**«Центр развития ребёнка-детский сад №201»**

**на 2021 – 2022 учебный год**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Введение** | **страницы** |
| **1.**[**раздел. Проблемно – ориентированный анализ деятельности дошкольной образовательной организации за 2020-2021 учебный год**](#_TOC_250002) | **3-9** |
| **2раздел. Планирование годовых задач** | **20-52** |
| **3.раздел. раздел. Организационно-педагогическая работа** | **53-62** |
| **Приложение** |  |

**ВВЕДЕНИЕ**

**Информационная справка об учреждении**

**Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения об организации, официальное наименование | Полное: **Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 201»**  Сокращенное:  **БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 201»** |
| год открытия | 1 апреля 1980 года |
| статус | В 2002 году присвоен статус «Центр развития ребенка». |
| тип | бюджетное дошкольное образовательное учреждение |
| вид | детский сад |
| Устав | Утвержден 15.03.2016 №5 |
| место нахождения | Юридический адрес: **Российская Федерация, 644045, город Омск, улица Волкова, дом 3 «Б»**  Фактический адрес: **644045, город Омск, улица Волкова, дом 3 «Б»** |
| телефон | 65-32-90; 65-32-96 |
| адрес электронной почты | ДОУ ДС №201 <centrraz@mail.ru> |
| адрес сайта | <http://detsad-201.ru> |
| режим работы | с 7.00 до 19.00 по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. |
| Лицензия | №208-П от 27.01.12г. |
| заведующий: | Ольга Геннадьевна Андрусенко |
| старший воспитатель: | Татьяна Викторовна Колесник |
| главный бухгалтер: | Елена Николаевна Заикина |
| завхоз: | Антонина Петровна Белобородова |
| старшая медсестра: | Орлова Надежда Николаевна |
| Структура | Детский сад занимает типовое двухэтажное здание. Всего в дошкольном учреждении функционирует 12 групп. Из них 2 группы – раннего возраста, 10 групп для детей дошкольного возраста. Общее количество детей, посещающих детский сад – 416 воспитанника. |
| Учредитель | департамент образования Администрации города Омска. |
| Местонахождение учредителя: | Россия, 644043, г. Омск, ул. К. Либкнехта, д.33 |

**Вывод:** Система управления ДОУ ведется в соответствие с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, имеет положительную динамику результативности управления. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей),детей).

**Содержание педагогического процесса**

**Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ДОУ.**

Годовой план составлен в соответствии с нормативно-правовыми документами:

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

(от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ);

* Федеральным государственным образовательным стандартом

дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155);

* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию

и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

**Программы, реализуемые в Учреждении:**

В ДОУ реализуются современные образовательные и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество развития воспитанников на достаточно высоком уровне. Содержание образовательного процесса в БДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, основной общеобразовательной программы дошкольного образования, рекомендованной Министерством образования Российской Федерации.

Содержание ООП соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Основная образовательная программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.  
**Успешность дошкольников — это результат освоения основной образовательной программы дошкольного образования (далее — ООП) по направлениям:**

**1. Социально-коммуникативное развитие.**

**2. Познавательное развитие.**

**3. Речевое развитие.**

**4. Художественно-эстетическое развитие.**

**5. Физическое развитие.**

Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного:

-режимные моменты, образовательная деятельность, игровая деятельность;

-специально организованные традиционные мероприятия;

-индивидуальная и подгрупповая работа;

-самостоятельная деятельность; проектная деятельность, опыты и экспериментирование.

**Основная образовательная программа ДОУ разработана на основе образовательной программы ДО «Детский сад 2100»;**

**Ряд парциальных программ:**

* Региональная программа «Омское Прииртышье» авторы Борцова Л.В., Гаврилова Е.Н., Зенова М.В., Чернобай Т.А.
* авторской программы «Развитие речи детей дошкольного возраста» (О.С. Ушакова);
* авторской программы Л.И. Пензулаева «Физкультурные занятия в детском саду»;
* авторской программы Т.И. Осокина «Обучение плаванию в детском саду»;
* авторской программы Р.Б.Стеркина, О.П.Князева, Н.Н.Авдеева «Основы безопасности детей дошкольного возраста»;
* программы художественного воспитания, обучения и развития детей 2 – 7 лет «Цветные ладошки» (И.А.Лыкова);
* авторской программы «Ладушки» Новоскольцева И.М., Каплунова И.А.;

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Каждая из указанных программ, имеет методическое сопровождение в виде методических рекомендаций, методических пособий, рабочих тетрадей, наглядно-дидактических пособий, электронных образовательных ресурсов.

За 2020 – 2021 год БДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №201»  
предоставлял бесплатные дополнительные услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Бесплатные дополнительные услуги** | **Ф.И.О.педагога** |
|  | Музыкально-театрализованная студия «Сказка» | Голикова Н.В.  Кузнецова С.В. |
|  | Кружок по декоративно-прикладному  искусству  «Волшебная кисточка» | Тарасова О.И.  Рачкова Л.А. |
|  | Кружок готовим руку к письму «Волшебные пальчики» | Красноруцкая О.А.  Дубовенко И.М. |
|  | Кружок «Волшебный мир оригами» | Галайдина О.Н.  Руденко Н.В. |
|  | Шахматный кружок «Пешечка» | Картавенкова М.П.  Бугаева А.В. |
|  | Немецкий язык в детском саду с зайцем Хансом | Колесник А.Н. |

Воспитание и обучение детей в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

**Кадровый потенциал**

Развитие кадрового потенциала, повышение образовательного процесса, изменение качественных показателей педагогического состава осуществлялось через использование средств непрерывного педагогического образования: обучение на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, заочного обучения.

Педагоги ДОУ активно распространяли опыт работы через участие в региональных, муниципальных конференциях и семинарах.

БДОУ г.Омска «Центр развития ребёнка-детский сад№ 201» укомплектован педагогическимиработникамина100 %.Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

**Сведения о педагогических кадрах**

* заведующий – 1
* старший воспитатель – 1
* педагог – психолог – 1
* музыкальный руководитель – 2
* инструктор по ФК - 1
* воспитатели – 23

В рамках деятельности по развитию кадрового потенциала проведён план проекта «Профессиональная компетентность воспитателя как фактор повышения качества дошкольного образования». Проведение педагогического совета «Профессиональная компетентность педагога в организации образовательного процесса. Педагогом-психологом Сафроновой Е.К. проведена интеллектуальная игра «На пути профессионального становления. Профилактика профессионального выгорания», где педагоги получили советы по умению правильно организовать свое рабочее пространство и т.п.

**Аттестация педагогических работников в ДОУ**

Основными задачами по организации аттестации в 2020- 2021 учебном году были следующие:

* Раскрытие творческого потенциала педагогических работников.
* Стимулирование личностного, профессионального роста.
* Повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта.
* Повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационная категория | | |
| Высшая | Первая | Без категории |
| 4 /% | 20/% | 4/% |

**Возраст педагогического коллектива**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Количество педагогов | | | | |
| До 25 | 25–29 | 30–44 | 45–49 | 49 и старше |
| 2019/2020 | 1 | 2 | 11 | 14 | 1 |
| 2020/2021 | 1 | 2 | 11 | 14 | 1 |

Педагогические работники были ознакомлены с нормативно-правовыми документами по организации образовательного процесса и процесса аттестации, ознакомлены с критериями и методами оценки, предоставлены необходимые материалы по порядку аттестации, проведены консультации по вопросам аттестации по утверждённому графику.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений (участвуют в методических объединениях, семинарах–практикумах, конференциях),приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Подготовлены выступления на педагогических советах; участие в конференциях; участие в конкурсе педагогического мастерства «Солнечный круг»; участие в вебинарах.

Организация деятельности методической системы основывается на таких принципах как: информативность, доступность, эстетичность, содержательность.

**Расстановка педагогических кадров была следующей:**

Методический кабинет – Колесник Т.В..;

Музыкальный зал – Тараканова М.С., Проткина Н.В.;

Бассейн – Ваняшова А.А., Королёва Д.С.;

Группа «Бабочки» - Бугаева А.В.., Захарова К.В..;

Группа «Фантазёры» - Тарасова О.И.,Рачкова Л.А.;

Группа «Солнышко» - Курдяева Е.А., ШпакЕ.И.;

Группа «Зайчата» - Волкова Ю.О..,Синявкина Н.Н.;

Группа «Цыплята» - Севостьянова Е.Н.;

Группа «Дружная семейка» - Коровник Л.В..

Группа «Золотая рыбка» - Дубовенко И.М.,Красноруцкая О.А.;

Группа «Сказка» - Голикова Н.В., Кузнецова С.В..;

Группа «Радуга» - Мартынова Г.В.,Галкина Н.О.;

Группа «Теремок» - УнжаковаО.Ю.,Буланова А.В.;

Группа «Пчёлки»- КартавенковаМ.П.,Чирикина А.Н..;

Группа «Морячки»-.,Руденко Н.В.;

В методическом кабинете имеется банк данных о педагогических сотрудниках БДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад№ 201» где имеется информация о стаже работника, дате прохождения курсов, аттестации и т.д.

Все педагоги ДОУ провели открытые НОД. Открытые просмотры занятий позволяют увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования. Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам. Функционирует сайт ДОУ, где воспитатели имеют возможность выложить свои рекомендации для родителей, консультации для других воспитателей и конспекты занятий.

**Курсы повышения квалификации**

Важное направление работы с кадрами–организация повышения их квалификации. В 2020–2021 учебном году прошли курсы повышения квалификации 28 педагогов.

В меж аттестационный период педагоги повышают свой профессиональный уровень путем участия в методических мероприятиях внутри ДОУ, в городе, путем самообразования по выбранной теме, творчески используя полученные знания в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы. Все педагоги занимались самообразованием в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития.

**Вывод:** В методической системе работы БДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад № 201» созданы условия для распространения обобщённого педагогического опыта педагогов. Педагоги умеют обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности в тесной взаимосвязи.

**1раздел. Организационно–методическая работа. Проблемно – ориентированный анализ деятельности дошкольной образовательной организации за 2020-2021 учебный год**

**1.1.Работа методического кабинета (повышение профессионального мастерства педагогов, повышение квалификации, аттестация)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Повышение квалификации** | | | |
| **Учебные**  **годы** | **Место прохождения** | **Количество педагогов, прошедших КПК. Сколько часов.** | **Темы КПК** |
| 2019-2020 | БОУ ДПО  «ИРООО» | 24 педагога,1 заведующий,  36 часов | «Проектирование разных видов деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО» |
| 2020-2021 | БОУ ДПО  «ИРООО» | 28 педагога,1 заведующий,  42 часа | «Эффективные формы  взаимодействия внутри  педагогического коллектива ДОО как фактор инновационного развития образовательной организации» |

**1.2. Участие педагогов в методических мероприятий разного уровня (семинары, конференции, вебинары и др.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебные** | **Муниципальный уровень (название мероприятия, количество педагогов)** |
| 2019-2020 | Конференция ФГБОУ ВО «Омский педагогический университет» «Детство, открытое миру», 2 педагога;  БОУ ДПО «ИРООО» «Приёмы развития диалогической и монологической речи у детей дошкольного возраста»,2 педагога;  «Требования к подготовке видеоматериалов к прохождению аттестации» в рамках проекта «Педагогический дебют»,«Профилактика профессионального выгорания педагогов» (ФГБОУ ВО «ОмГПУ»),3 педагога; |
|  | **Региональный уровень (название мероприятия,количество педагогов)** |
|  | АН ПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования Омская епархия Русской Православной церкви (Московский Патриарх) «Духовно-нравственного воспитание и формирование у дошкольников в контексте ФГОС»,8 педагогов; «Региональный информационно-аналитический центр системы образования», казённое учреждение Омской области. «Подготовка старших дошкольников и младших школьников и интеллектуально-творческим конкурсам (родительский всеобуч),3 педагогов; |
|  | **Всероссийский уровень (название мероприятия, количество педагогов)** |
|  | «УМЦ Школа 2100» Т.Р.Кислов, работа по пособию «По дороге Азбуке» Методические рекомендации,4 педагога;  «УМЦ Школа 2100» «Речевое развитие дошкольников по парциальной программе «По дороге Азбуке»,2 педагога;  «УМЦ Школа 2100» «Деятельный подход в дошкольном образовании на примере пособий «Моя математика" и « Математика шаг за шагом»,6 педагогов;  Всероссийского уровня в учебно- методическом центре «Школа 2100»по теме «Сочетание различных видов дошкольников в пособиях «Речевые досуги» (автор Т.Р. Кислова М.Ю. Вишневская),4 педагога;  Всероссийского уровня в учебно- методическом центре «Школа 2100»по теме «Как читать с детьми стихи в технологии продуктивного чтения –слушания (на примере «Наши книжки»,4 педагога;  Всероссийского уровня издательской группы «Основа» «Организация игровой деятельности детей в условиях реализации ФГОС ДО»,2 педагога;  Всероссийского уровня академия дошкольного образования «Особенности коммуникативного поведения детей с ОВЗ»,1 педагог;  Всероссийского уровня корпорация «Российский учебник» Современный детский сад: организация образовательного процесса,2 педагога;  Всероссийского уровня корпорация «Российский учебник» Вариативность использования образовательной программы «Ступеньки к школе»,2педагога; Всероссийского уровня в учебно-методическом центре «Школа 2100»« Социально-коммуникативное развитие детей раннего возраста»,2 педагога; |
|  | **Международный уровень(название мероприятия, количество педагогов)** |
|  | Международный педагогический портал «Солнечный свет», «Биоадекватные методики преподавания»,2 педагога. |
| 2020-2021 | **Муниципальный уровень (название мероприятия, количество педагогов)** |
|  | Омская епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат),10 педагогов. |
|  | **Региональный уровень (название мероприятия,количество педагогов)** |
|  | «Воспитатель России» по вопросам развития, воспитания и оздоровления дошкольников |
|  | **Всероссийский уровень (название мероприятия, количество педагогов)** |
|  | «Воспитатель России» по вопросам развития, воспитания и оздоровления дошкольников» «По вопросам развития, воспитания и оздоровления  дошкольников»,6 педагогов..  Всероссийский интернет - конкурс педагогического творчества РОСКОНКУРС.РФ, «Использование информационно-коммуникативных технологий в педагогической деятельности» 2 педагога. |
|  | **Международный уровень(название мероприятия, количество педагогов)** |
|  | IV Международная конференция «ИТ-форума в образовании – 2019»,6 педагогов. |

**1.3.Обобщение и распространение педагогического опыта на разных уровнях**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебные**  **годы** | **Муниципальный уровень(название мероприятия, тема, форма, количество педагогов)** |
| 2019-2020 | Методическое руководство производственной практикой «Методическое обеспечение образовательного процесса» студентов БПОУ «ОПК №1»,8 педагогов; |
|  | **Региональный уровень(название мероприятия, тема, форма, количество педагогов)** |
|  | Фонд Образовательной и Научной Деятельности 21 века, |
|  | **Всероссийский уровень(название мероприятия, тема, форма, количество педагогов)** |
|  | Всероссийский конкурс образовательных и воспитательных технологий «Воспитать человека»,2педагога; |
|  | **Международный уровень(название мероприятия, тема, форма, количество педагогов)** |
|  | Всероссийское сетевое издание для педагогов и учащихся образовательных учреждений «ФОНД 21 ВЕК»,4 педагога. |
| 2020-2021 | **Муниципальный уровень(название мероприятия, тема, форма, количество педагогов)** |
|  | Участие в форуме VI Международный ИТ-Форум  «Взаимодействие образования и бизнеса: опыт, проблемы,перспективы»,14 педагогов; |
|  | **Региональный уровень(название мероприятия, тема, форма, количество педагогов)** |
|  | Фонд Образовательной и Научной Деятельности 21 века,2 педагога;  Образовательный портал «ЗОЛОТОЙ ВЕК»2 педагога;  Участие в региональном конкурсе на лучший стенд (уголок) «Эколята-Дошколята»,2педагога; |
|  | **Всероссийский уровень(название мероприятия, тема, форма, количество педагогов)** |
|  | Центр развития педагогики. Инновационные технологии в образовании город Санкт-Петербург. «Профессиональный стандарт педагога: новые требования к профессиональной компетенции педагогических работников»,1 педагог; |
|  | **Международный уровень(название мероприятия, тема, форма, количество педагогов)** |
|  | Методическое руководство производственной практикой «Методическое обеспечение образовательного процесса» студентов БПОУ «ОПК №1»,8педагогов. |

**1.4.Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства на разных уровнях.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебные**  **годы** | **Муниципальный уровень(название конкурса, количество участников)** |
| 2019-2020 | Участие в заочном этапе городского профессионального конкурса молодых педагогов«Открытие»,4педагога. |
|  | **Региональный уровень(название конкурса, количество участников)** |
|  | Шестой Всероссийский конкурс литературного творчества «Крылья»,2 Победителя. |
|  | **Всероссийский уровень (название конкурса, количество участников)** |
|  |  |
|  | **Международный уровень(название конкурса, количество участников)** |
|  |  |
| 2020-2021 | **Муниципальный уровень(название конкурса, количество участников)** |
|  | Участие в заочном этапе городского профессионального конкурса молодых педагогов «Открытие», 4 педагога.  1 победитель очного тура всероссийского конкурса «Солнечный круг»;  1педагог городского этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства  «Педагог-психолог России – 2020»;  БОУ ДПО «Институт развития образования Омской области» Публикации в сборнике НПК «Тенденции развития  образования XXI века: формирование навыков будущего»,  3 педагога.  ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет» Всероссийские научно-практическая конференция «Девятнадцатые Чередовские чтения»,8 участников.  ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет»Институт дополнительного образования «Мой первый урок»,2педагога. |
|  | **Региональный уровень(название конкурса, количество участников)** |
|  | Седьмой Всероссийский конкурс литературного творчества «Крылья»,2 Победителя.  Участие в III Всероссийском форуме «Воспитатели России»: «Воспитаем здорового ребенка. Поволжье», 8педагогов; |
|  | **Всероссийский уровень (название конкурса, количество участников)** |
|  | Участие в «Онлайн-конференция «Цифровые технологии в дошкольном образовании. Целевой проект «Развиваемся вместе»: опыт, практика, перспективы»»,12 педагогов; |

**1.5.Образование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Образование по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» | | |
| Высшее | Неоконченное высшее | Среднее профессиональное |
| 2019/2020 | 20 | 0 | 9 |
| 2020/2021 | 20 | 0 | 9 |

**1.6.Повышение квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Всего педагогов | Прошли курсовую переподготовку в  течение 5 лет | Педагоги, участвующие в инновационной работе |
| 2019/2020 | 29 | 100 % | 100 % |
| 2020/2021 | 29 | 100% | 100% |

**Вывод:** Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Все это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества воспитания и образования дошкольников.

**В перспективе необходимо решать следующие задачи:**

* продолжать создавать условия для профессиональной самореализации педагогических работников ДОУ, повышения эффективности и качества педагогического труда;
* создавать мотивирующие и организационные условия для пополнения базы авторских методических разработок, базы дидактических разработок педагогов ДОУ;
* создавать условия для освоения педагогами ДОУ современных педагогических технологий, применения их в образовательном процессе, развития проектной деятельности педагогических работников в детском саду;
* создать систему непрерывного самообразования и повышения квалификации педагогов ДОУ с учетом уровня мотивации профессиональных потребностей педагогических работников.

**1.7.Педагогические советы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебные годы** | **Тема педсовета** |
| 2019-2020 | **Педсовет №1** «Установочный. Рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ, рабочих программ, индивидуальных программ профессионального развития педагога».  **Педсовет №2** «Профессиональный стандарт педагога как инструмент повышения качества образования».  **Педсовет№3** «Развитие творческого потенциала личности через организацию работы по художественно-эстетическому развитию».  **Педсовет №**4 «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее». |
| 2020-2021 | **Педсовет №1** «Отчёт о проведении летней оздоровительной работы и её итоги. Рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ, рабочих программ, индивидуальных программ профессионального развития педагога».  **Педсовет №2** «Интеграция здоровьесберегающих и здоровьеформирующих технологий в решении задач по формированию и сохранению здоровья дошкольников».  **Педсовет №3** «Развитие социально-коммуникативных способностей дошкольников через игровую деятельность».  **Педсовет № 4**«Развитие речи у детей дошкольного возраста средствами  театрализованной деятельности».  **Педсовет № 5** «Итоги и результаты работы педагогического коллектива». |

**Выводы:** По итогам педагогических советов даются рекомендации и принимаются совместные решения, за выполнением которых следят заведующий и старший воспитатель. Каждый педсовет нес в себе решение одной из годовых задач. Воспитатели всегда принимают активное участие в обсуждении вопросов, вынесенных на педагогический совет, делятся опытом работы с молодыми педагогами по эффективному использованию новых технологий в проведении непосредственно образовательной деятельности. В 2020-2021 учебном году все воспитатели в той или иной мере принимали участие в методической работе детского сада. При привлечении педагогов к различным формам методической работы учитывались профессионализм, компетентность, стаж работы, характер и наклонность специалистов. Каждый имел возможность выступить.

**1.8.Проектная деятельность**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебные годы** | **Темы проектов** |
| 2019-2020 | Проект «Подари тепло души, бездомным животным».  Проект «Доброе сердечко».  Проект «Театр - дома»  Проект «Дари добро» |
| 2020-2021 | Проект «Подари тепло души, бездомным животным».  Проект «Птичья столовая».  Проект «Доброе сердечко».  Проект «Эколята-защитники природы»  Проект «Достойное наследие».  Проект «Спасибо деду за Победу!» |

**Выводы:** Проектная деятельность в нашем детском саду- это комплексная совместная работа педагогов, детей и их родителей, в процессе которой ребята развивают познавательные способности и творческое мышление, повышают свою самооценку, учатся искать информацию и использовать эти знания в самостоятельной деятельности. Задача педагога в проектной деятельности – активизировать творческую активность ребенка и способствовать самостоятельности в выборе способа действия в различных ситуациях. Активно в ДОУ реализованы и продолжают реализовываться поисково-исследовательские проекты, информационные проекты, игровые проекты, творческие проекты.

**1.9.Работа творческих групп**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебные  годы | Направление работы творческой группы | Количество  педагогов,  принявших участие  в работе творческой  группы | Что  Разработано  творческой  группой |
| 2019-2020 | РИП-ИнКО «Обновление дошкольного образования в условиях введения ФГОС» Бренд «Первые шаги к успешному будущему».  Научно-методическое сопровождение образовательной деятельности дошкольной образовательной организации - базовой площадки по освоению Основной образовательной программы дошкольного образования «Детский сад 2100» . | Курдяева Е.А.  Шпак Е.и.  Коровник Л.В.  Христолюбова Ю.О.  СинявкинаН.н.  Игнатьева О.П.  Все педагоги | Подбор, изучение методической литературы, разработка конспектов по раннему возрасту в соответствии с ФГОС.  Подбор тем и разработка  сценариев, консультаций, для педагогов.  Участие в консультациях, семинарах, вебинарах, курсах, конференциях по ООП ДО «Детский сад 2100», об экспериментальной деятельности УМЦ по направлениям развития ООП ДО «Детский сад 2100». |
| 2020-2021 | РИП-ИнКО «Обновление дошкольного образования в условиях введения ФГОС» Бренд «Первые шаги к успешному будущему». | Мартынова Г.В.  Галкина Н.О.  Дубовенко И.М.  Красноруцкая О.А.  Тарасова О.И.  Рачкова Л.А. | Подбор, изучение методической литературы, разработка конспектов по раннему возрасту в соответствии с ФГОС. |

**Выводы:** Руководство творческой группой осуществлял старший воспитатель ДОУ. Работа группы проводилась в соответствии с планом на 2020-2021 учебный год. Педагоги – члены творческой группы активно участвовали в заседаниях группы, привнося свой вклад в каждое занятие; представляли практические разработки, опыт работы в соответствии с темой работы группы, совместно выполняли творческие задания руководителя группы и коллектива педагогов; высказывали свое мнение по предложенным материалам, обсуждали результаты апробирования той или иной методики.

**1.10. Реализация Программы развития ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование управленческого проекта** | **Цель реализации проекта** |
| 1.«Профессиональная компетентность воспитателя как фактор повышения качества дошкольного образования» | Разработка, апробация и внедрение модели управления профессиональным развитием педагогических кадров детского сада. |
| 2. «Успешность дошкольника как показатель эффективности деятельности детского сада» | Создание условий для развития воспитанников ДОУ, позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками. |
| 3.«Организация эффективной развивающей предметно-пространственной среды дошкольного образовательного учреждения в контексте содержания ФГОС ДОО» | Организация эффективной развивающей предметно-пространственной среды дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДОО. |

**Выводы:** В настоящее время перед педагогическим сообществом стоит задача повышения качества образования, и, соответственно, качества профессионального образования педагога. В основу методического сопровождения ложится педагогическая технология управления инновационными процессами в ДОУ. Одним из таких процессов можно назвать «управленческий проект». Технология проектной деятельности активно используется в работе с педагогами, детьми и их родителями. Самое главное, что проектная деятельность в образовательном процессе способствует сплочению педагогического коллектива, гармонизации отношений с воспитанниками и их родителями.

**1.11.Психолого – педагогическое сопровождение участников образовательного процесса.**

**Участие воспитанников в мероприятиях разного уровня (конкурсы, соревнования, фестивали, выставки и др.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебные годы** | **Муниципальный уровень**  **(название мероприятия, количество участников, результаты участия)** |
| **2019-2020** | Соревнования «Веселый малыш» в рамках спартакиады «Дошкольная лига»,(2 место);  Городское первенство по кроссу «Стрела»,(2 место);  Городское первенство по плаванию «На приз Деда Мороза»,(1 место);  Городской конкурс-игра «Моя любимая мама»,(1 место); |
| **Региональный уровень (название мероприятия, количество участников,**  **результаты участия)** |
| Участие смотре-конкурсе песни и строя «Дороги Победы»,(2 место);  Первенство по Дартцу,(4 место); |
| **Всероссийский уровень (название мероприятия, количество участников,**  **результаты участия)** |
| Участники Всероссийского конкурса «Солнечный круг» для воспитанников младших, средних, старших и подготовительных групп,150участников;  Участники Всероссийского конкурса «Рождественская сказка»,26участников; |
| **Международный уровень (название мероприятия, количество участников,**  **результаты участия)** |
| Участники международного конкурса «Мечтай! Исследуй! Размышляй!»,96 участников (победители); |
| **2020-2021** | **Муниципальный уровень**  **(название мероприятия, количество участников, результаты участия)** |
|  | Участие в конкурсе фотоколлажа спортивных соревнований «Весёлые старты-2020»,4 участников;  Участие в онлайн фотовыставке «Мамы и дети в национальных костюмах», посвященном Дню народного единства,12 участников;  Участие дошкольников ОУ 3-7 лет в онлайн Викторине «Путешествие по сказкам»,15участников (4 победителя);  Городской дистанционной конкурс рисунков и поделок «Винни-Пух и все-все-все », 20 участников (2 победителя);  Городской дистанционной конкурс  по лего-конструированию «Уникум»,15 участников (3 победителя);  Городской конкурс чтецов «Бегут ромашки по полю» в рамках празднования 115-летия со дня рождения детской поэтессыА.Л.Барто,15 участников(5 победителей); Участие в городской творческо-интеллектуальной викторине «Сибирячок»,3 участника;  Городской фестиваль видеороликов, посвященных76-летию со Дня Победы в Великой Отечественной войне «Путь к Победе»,10 участников;  Городские летние соревнования «Весёлый малыш» спартакиады «Дошкольная лига» в 2020-2021 учебный год,(2 место); |
| **Региональный уровень (название мероприятия, количество участников,**  **результаты участия)** |
| Участники конкурса «Новогодняя игрушка»,10 участников (5 победителей); Региональный конкурс рисунков «Нужным быть кому-то в трудную минуту… »,4 участника;  Участие смотре-конкурсе песни и строя «Я честью этой дорожу спартакиады «Дошкольная лига» 2020-2021,8 участников (1 место);  Участие в региональном конкурсе на лучший стенд (уголок) «Эколята-Дошколята»,28 частников;  Региональный конкурс рисунков «Добро глазами детей»,6 участников; |
| **Всероссийский уровень (название мероприятия, количество участников,**  **результаты участия)** |
| Участники Всероссийской олимпиады « Эколята – молодые защитники природы»,15 участников;  Участники Всероссийского фестиваля детской и юношеской песни «Безопасная дорога»,30 участников;  Участники одиннадцатого Всероссийского конкурса «Солнечный круг» для воспитанников младших, средних, старших и подготовительных групп,96 участников (победители); |
| **Международный уровень (название мероприятия, количество участников,**  **результаты участия)** |
| Международный конкурс исследовательских проектов дошкольников «Наука 0+»,2 участника; Участники международного конкурса «Мечтай! Исследуй! Размышляй!»,75 участников (победители); |

**1.12.Мероприятия в ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебные годы** | **Развлечения, утренники** |
| 2019-2020 | Развлечение: «Белые ромашки»;Фестиваль «Дорогою добра»; «Осенние развлечения»; Новогодние развлечения; «Самые смелые, ловкие и умелые», «Спортивная спартакиада»; Выпускные вечера. |
| **Выставки** |
|  | Конкурс детских рисунков «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны». Конкурс детских рисунков «Мой самый лучший детский сад»; Конкурс «Первая буква моего Имени»; |
| **Конкурсы** |
| Конкурс «Осеннее дерево»; Конкурс «Осенние шляпы»; Конкурс чтецов «Дарю тебе нежность»; Конкурс «Новогодняя открытка для ветеранов ВОВ». |
| 2020-2021 | **Развлечения, утренники** |
|  | Развлечение: «Мы за лето подросли»; Музыкальное развлечение «Осень – щедрая пора», «Праздник жёлтых листьев» - младшие группы «Осень, осень в гости просим!» - средние группы «Здравствуй, осень золотая!» - старшие группы «Осень – щедрая пора» - подготовительные группы;  Театрализованное развлечение «Волк и семеро козлят» средние группы; Театрализованное развлечение «Репка» младшие группы Новогодние утренники;  «День защитника Отечества» - спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника отечества; «Праздник весны»;  «До свиданья, детский сад» - выпускные утренники;  Спортивные развлечения: Младшие и средние группы- «Зимние забавы»; «Путешествие на остров сокровищ».  Старшие и подготовительные группы- «Папа и Я – спортивная семья»; Спортивные развлечения:  Младшие и средние группы- «Гуси-лебеди»; «В гости к солнышку»,  Старшие и подготовительные группы- межгрупповая «Спартакиада». |
| **Выставки** |
| Семейный творческий конкурс из природного материала «Овощной переполох»;  Смотр-конкурс стенгазет: «Расскажи про детский сад» ко дню Дошкольного работника; Конкурс детских рисунков «Зимние забавы и развлечения»; «Карнавальная маска» карнавальные маски, изготовленные на основе папье-маше, бумаги, ткани и других материалов; конкурс поделок из вторсырья «Герои мультфильмов»; Смотр-конкурс «У мамочки, золотые руки» (поделки из пластилина или соленого теста); Семейный творческий конкурс поделок «Загадки космоса» фантазийные композиции, коллажи из бросового материала, рисунки, аппликации, выполненные в любой технике; Конкурс стенгазет «С днем рождения, наш любимый детский сад!». |
| **Конкурсы** |
| Смотр-конкурс чтецов: «Поздравляем маму!» музыкально-литературная композиция ко Дню матери; Смотр-конкурс чтецов: «Что нам нравится зимой?» музыкально-литературная композиция; Смотр-конкурс чтецов: «День защитника Отечества» музыкально-литературная композиция; Семейный творческий конкурс детских рисунков «Спасибо деду за Победу!»;  Смотр-конкурс чтецов: музыкально-литературная композиция «Мы подвиг Ваш помним». |

**Выводы:** Участие в мероприятиях значительно раскрывает творческий потенциал воспитанников. Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

**1.13. Взаимодействие с социальными партнерами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование организации** | **Форма взаимодействия** |
| 1 | БОУ «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива». | Участие в конференциях, семинарах |
| 2 | БОУ ДПО «ИРООО | Прохождение курсов повышения квалификации. Участие в конференциях, семинарах |
| 3 | БУК г.Омска ОМБ «Библиотечный центр-Дом семьи». | Участие в проектах, конкурсах, выставках. |
| 4 | [БПОУ Омской области «Омский педагогический колледж №1»](http://opk1.ru/). | Участие в семинарах, конференциях. |
| 5 | МОУ ДОД ГорДЮЦ. | Участие в проектах, конкурсах |
| 6 | Омский филиал «Высшая школа народных искусств (институт)». | Участие в проектах. |
| 7 | БУК г. Омска «Городской драматический театр «Студия» Л. Ермолаевой». | Участие в проектах, конкурсах. |
| 8 | Омский Государственный театр куклы, актера, маски «Арлекин». | Участие в проектах |
| 9 | Детский клуб «Таис», «ЦОИ». | Участие в конкурсах |

**Выводы:** В ДОУ ведётся активная работа по взаимодействию с организациями дополнительного образования, культуры и спорта, которая направлена на обеспечение комплекса условий здоровьесбережения и физического развития детей, их познавательно- речевой сферы, расширения социальных контактов. Работа с социальными институтами детства обогащает образовательный процесс ДОУ и вносит неизгладимый вклад в развитие личности воспитанников.

**1.14. Административно – хозяйственная работа**

Администрация, коллектив ДОУ, родительские комитеты групп постоянно работают над созданием условий для обеспечения полноценного развития детей.

Материально-технические и медикосоциальные условия пребывания детей в ДОУ соответствуют требованиям СанПиН: водоснабжение, канализация, отопление находится в удовлетворительном состоянии. Отсутствие предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора свидетельствуют о том, что основные условия для жизнедеятельности детей созданы.

**1.15.SWOT-анализ деятельности дошкольной образовательной организации за учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка актуального состояния внутреннего потенциала | | Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения | |
| Сильные стороны (S) | Слабые стороны (W) | Благоприятные возможности (О) | Угрозы (Т) |
| Укомплектованность педагогическими кадрами на 100%.  Благоприятные условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических кадров.  Организована система стимулирования труда педагогов, внедряющих инновационные проекты. Материально-техническая база ДОУ продолжает создаваться в соответствии с основными направлениями развития воспитанников: физическое, социально-коммуникативное, речевое, познавательное, художественно-эстетическое. | Недостаточная готовность родителей (законных представителей) воспитанников активного участия в жизни ДОУ (анкетирование родителей воспитанников).  Ограниченность материально-технической базы для обеспечения эффективной организации образовательного пребывания (недостаточная оснащённость оборудования в ДОУ). | Развитие системы повышения квалификации педагогических работников.  Внедрение новых идей технологий.  Взаимообмен опытом внутри ДОУ и между другими образовательными организациями. | Недостаточный профессионализм молодых педагогов с небольшим стажем педагогической деятельности. Низкая заинтересованность родителей (законных представителей) в развитии детского сада. |

**Вывод:** Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития ДОУ, задачами на 2020-2021 учебный год, большая работа проводилась по основным направлениям развития детей. Анализ реализации образовательной программы ДОУ показал, что усвоение программного материала воспитанниками находится на достаточно хорошем уровне.

**2.раздел. Планирование годовых задач**

**2.1.Цель из задачи на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

|  |  |
| --- | --- |
| **Приоритетные направления деятельности** | **Задачи** |
| **Физическое развитие** | Продолжить совершенствовать работу по реализации эффективных форм формирования культуры здорового образа жизни дошкольников, овладения спортивными и подвижными играми с правилами. |
| **Познавательное развитие** | Организовать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов. |
| **Социально-коммуникативное развитие** | Развитие речи детей как средство коммуникативных навыков и условия социализации ребенка через сюжетно-ролевые игры. |
| Повышение профессиональной компетенции педагогов посредством внедрения инновационных программ и методов познавательного развития дошкольников. |

**2.1. Педагогический совет № 1**

Установочный (организационно-информационный)

**Тема:** «Отчёт о проведении летней оздоровительной работы и её итоги. Рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ, рабочих программ, индивидуальных программ профессионального развития педагога»

**Цель:** обсуждение стратегии на новый учебный год (Утверждение годового плана и годовых задач. Утверждение творческой группы. Итоги летней оздоровительной работы. Утверждение сетки НОД, расписания кружковой работы, режима дня на холодный период года, перспективных планов по образовательным областям, комплексно тематического планирования работы на учебный год, утверждение рабочих программ педагогов, программ профессионального развития педагога, локальных актов).

**Дата проведения**: 31.08.2021г

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| **Подготовка к педсовету** | | ст. воспитатель воспитатели групп |
| 1. | Отчет об итогах работы БДОУ в летний оздоровительный период 2020-2021 учебный год. |
| 2. | Анализ готовности БДОУ к новому 2021-2022учебному году. | ст. воспитатель воспитатели групп |
| 3. | Утверждение годового плана БДОУ, сетки занятий, программ профессионального развития педагога учебного плана, годового календарного учебного графика на 2021-2022 учебный год. | ст. воспитатель |
| 4. | Утверждение программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса на новый учебный год. | ст. воспитатель воспитатели групп |
| 5. | Оформление информационных стендов для родителей | ст. воспитатель воспитатели групп |
| 6. | Утверждение рабочих программ, программ профессионального развития педагога на 2020-2021 учебный год | ст. воспитатель воспитатели групп |
| 7. | О принятии локальных актов ДОУ на 2020-2021 учебный год | ст. воспитатель |
| **План педсовета** | |  |
| 1. | Итоги летней оздоровительной работы. | заведующий |
| 2. | Принятие Годового плана, учебного плана | ст. воспитатель |
| 3. | Утверждение графиков и планов работы групп | ст. воспитатель |
| 4. | Итоги по результатам смотра готовности групп и помещений детского сада к началу учебного года | ст. воспитатель |
| 5. | Решение педагогического совета | ст. воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | |
| №п/п | Содержание основных мероприятий | | Срок  проведения | | Ответственный | | | Форма отчета | | Отметка о  выполнении дата |
| **1.Организационно-педагогическая работа** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Совещание при заведующем ДОУ.  Обсуждение результатов самообследования  деятельности БДОУ.  Подготовка к педагогическому  совету  **Установочный**  **педсовет:**  «Перспективы работы ДОУ на 2021-2022учебныйгод»  1.Анализ летней оздоровительной работы ДОУ.  2.Анализтематическогоконтроля:  «Оценка качества подготовки групп к  учебному году».  3.Утверждениегодового плана. Задачи и мероприятия работы ДОУ на новый учебный год.  4.Утверждение сетки занятий, режима дня, учебного плана, рабочих  программ, тем по самообразованию.  5.Утверждение наставников.  6.Решение педсовета. | Август | | Заведующий  Андрусенко О.Г,  Старший  воспитатель  Колесник Т.В.,  педагогический состав | | | Протокол | |  |
| 1.2 | | **Консультации:**  «Педагогические условия для формирования основ безопасности и жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»  «Кризисное развитие ребенка». | Сентябрь | | Старший воспитатель Колесник Т.В., педагог-психолог  Сафронова Е.К.. | | |  | |  |
| 1.3 | | **Направленность работы творческих групп:**  Тема: «Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий». | 03.09.2021 | | Члены творческой  группы | | | Протокол  заседания | |  |
| 1.4 | | **Работа методического кабинета:**  Курсы повышения квалификации (составление графика прохождения КПК).  Аттестация педагогов(подготовка документации, индивидуальные беседы).Определение наставников для молодых специалистов.  Составление циклограммы занятий для всех возрастных групп.  **Школа молодых воспитателей**  «Планирование воспитательно- образовательного процесса»(практикум).  «Изучение нормативно–правовой базы. Ведение документации». | Сентябрь | | Старший  Воспитатель  Колесник Т.В. | | | Свидетельства  повышения  квалификации | |  |
| **2.Контрольно-аналитическаядеятельность.** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | **Фронтальный контроль:**  «Планирование работы».  «Работа с родителями». | В течение месяца | | | Заведующий  Андрусенко О.Г.,  старший воспитатель  Колесник Т.В. | | | Справка |  |
| 2.2 | | **Оперативный контроль:**  «Проверки документации воспитателей» | В течение  месяца | | | Заведующий  Андрусенко О.Г.,  старший воспитатель  Колесник Т.В. | | | Справка |  |
| 2.3 | | **Тематический контроль**  «Организация развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО»  Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей | Сентябрь | | | Заведующий  Андрусенко О.Г.,  старший воспитатель  Колесник Т.В. | | |  |  |
| **3.Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | **Развлечения:**  Сценарий праздника ко Дню знаний на улице «Путешествие с книгой»  (все группы). | 01.09.2021 | | | Музыкальные  руководители  Проткина Н.В.,  Тараканова М.С. | | | конспект  развлечения,  фото |  |
| 3.2 | | **Выставка:** поделок «Волшебный сундучок осени» с участием родителей.  **Конкурс:** «Безопасность-глазами детей»  **Смотр-конкурс:**  «Готовность групповых ячеек к новому учебному году» | Сентябрь  01сентября-  30сентября  04сентября-  06 сентября | | | воспитатели старших групп,  педсостав,  творческая  группа | | | Фотоотчет на сайте ДОУ |  |
| 3.3 | | **Проекты:**  «Безопасность-глазами детей»  «День дошкольного работника» | В течение  месяца | | | Старший  воспитатель  Колесник Т.В.. | | | Презентация  Проектов |  |
| 3.4 | | Городские соревнования по бегу Кросс «Стрела» | Сентябрь | | | Старший воспитатель, инструктор по ФИЗО | | | Фотоотчет на сайте ДОУ |  |
| 3.5 | | Акции «Начальная школа - детскому саду» Шефская помощь учащихся БОУ воспитанникам ДОУ. | Сентябрь | | | Старший воспитатель, | | | Фотоотчет на сайте ДОУ |  |  |
| **4.Взаимодействие с родителями.** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой детского сада» | В течение  месяца | | | Сайт ДОУ | | |  |  |
| 4.2 | | Составление плана работы родительского комитета |  | | | Заведующий,  старший воспитатель | | |  |  |
| 4.3 | | Анализ семей по социальным группам (полная, неполная и т.д.) |  | | | Заведующий,  старший воспитатель,  воспитатели | | | справка |  |
| 4.4 | | Проведение групповых родительских собраний по темам:  Группы раннего возраста:  • Задачи и содержание воспитательной работы с детьми  раннего возраста.  • Значение режима для здоровья и правильного развития.  Младшая группа:  • Возрастные особенности детей четвертого года жизни и основные задачи воспитания.  • Закрепление культурно-гигиенических навыков.  Средняя группа:  • Возрастные особенности детей пятого года жизни и основные задачи воспитания.  • Организация самообслуживания в ДОУ и в семье.  Старшая группа:  • Возрастные особенности детей шестого года жизни и основные задачи воспитания  • Единство требований взрослых к ребенку – необходимое условие его всестороннего развития и воспитания.  Подготовительная группа:  • Значение режима в воспитании детей.  • Воспитание у ребенка осознанного отношения к здоровому образу жизни.  • Что значит ребенок готов идти в школу? | В течение  месяца | | | старший воспитатель,  воспитатели | | | Протокол |  |
| **5.Взаимодействие с социальными партнёрами.** | | | | | | | | | | |  | | В течениемесяца |
| 5.1 | | -ИРООО;  -Педагогический колледж№1;  -Педагогический университет;  -СОШ №82;  -Библиотечный центр «Дом семьи»;  -«Городской драматический театр «Студия» Л. Ермолаевой». | В течение месяца | Старший воспитатель Колесник Т.В. | | | Фотоотчет на сайте ДОУ | | |  |
| **6.Административно-хозяйственнаядеятельность.** | | | | | | | | | | |
| 6.1 | | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.  Проведение всех видов (текущие, целевые, т.п.) инструктажей по ТБ и ОТ  Подготовка к отопительному сезону  Проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении пожара.  Проверка исправности электрических розеток, выключателей, освещения.  Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах детского сада.  Работа по благоустройству территории.  Заседание Совета БДОУ.  Педагогическая и родительская общественность. | В течение месяца | Старшая медсестра  заведующий; | | | Акты, накладные | | |  |
| **Корректировка мероприятий** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Октябрь** | | | | | | | | |
| №п/п | Содержание основных  мероприятий | | Срок  проведения | Ответственный | | Форма отчета | Отметка о  выполнении  дата | |
| **1.Организационно-педагогическая работа.** | | | | | | | | |
| 1.1 | Совещание при заведующем ДОУ. Еженедельная работа по исполнению пунктов телефонограмм.  **Подготовка к педагогическому совету:** | В течение месяца | | Старший воспитатель Колесник Т.В. | |  |  | |
| 1.2 | **Открытые просмотры:**  1.1.Открытоезанятиев подготовительной группе  № 3  2.Открытоезанятиев подготовительной группе №10 | 01-15 октября  16-31  октября | | Курдяева Е.А.  Шпак Е.И.  Унжакова О.Ю.  Буланова А.В. | | Фото, конспект  НОД |  | |
| 1.3 | **Консультации:**  «Мероприятия по профилактике простудных заболеваний. Оформление листов здоровья» | В  течение  месяца | | Старший  воспитатель  Колесник Т.В.  Старшая медсестра | | Протокол,  консульт.  статья |  | |
| 1.4 | Мастер-класс для педагогов «Упражнения, направленные на развитие эмоциональной устойчивости детей» |  | | Педагог-психолог  Сафронова Е.К.  Старший  воспитатель  Колесник Т.В. | |  |  | |
| 1.5 | **Семинар– практикум:**  «Шахматы в детском саду: игра тысячи радостей» | 04.10.2021 | | Воспитатель Картавенкова М.П. | | Фотоотчет на сайте ДОУ |  | |
| 1.6 | **Работа методического кабинета:**  Изучение и  подборка  методической  литературы, дидактических пособий для дошкольников.  **Курсы повышения квалификации.**  **Аттестация**  **педагогов**  Коллективные просмотры образовательной деятельности. Деятельность педагогов-наставников.  Пополнять методический кабинет новинками методической литературы, пособиями. | Октябрь | | Старший  воспитатель  Колесник Т.В. | |  |  | |
|  | **2.Контрольно-аналитическаядеятельность.** | | | | | | | |
| 2.1. | **Предупредительный контроль**  «Подготовка воспитателей к НОД» | | В  течение  месяца | Старший воспитатель  Колесник Т.В. | | Справка | |  |
| 2.2 | **Оперативный контроль**  «Организация питания в младших, средних группах» | | В течение месяца | Старший воспитатель Колесник Т.В. | | Справка | |  |
| 2.3 | **Тематический контроль:** «Организация сюжетно-ролевой игры дошкольников». | | Старший воспитатель Колесник Т.В. | | Справка | |  |
| 2 |  | |  |  | |  | |  |
|  | **3.Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений.** | | | | | | | |
| 3.1 | **Утренники:** «Погости-ка, осень, неделек восемь!», «Здравствуй, Осень золотая», «Приключения Подсолнушка» | | Октябрь | | Музыкальные  руководители  Проткина Н.В..,  Тараканова М.С.,  Педсостав. | Фотоматериалы | |  |
| 3.2 | **Выставки:** «Открытки ко дню пожилого человека» своими руками любимым бабушкам и дедушкам с участием родителей.  Выставка рисунков: «Бабушка рядышком с дедушкой» | | Октябрь | | Старший  Воспитатель  Колесник Т.В..,  Педсостав | Выставка на стендах ДОУ,  положение  конкурса | |  |
| 3.3 | **Проект:** «Любимым бабушкам и дедушкам» ко дню пожилого человека. | | Октябрь | | Старший воспитатель  Колесник Т.В..,педсостав | Презентация  проектов | |  |
| 3.4. | Городские соревнования по ДАРТС | | Октябрь | | Ст. воспитатель, инструктор по ФИЗО | Фото на сайте ДОУ | |  |
| 3.5 | Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. | | Октябрь | | Старший воспитатель  Колесник Т.В.  Ст.медсестра |  | |  |
| **4.Взаимодействие с родителями.** | | | | | | | | |
| 4.1 | Информационно–справочные стенды в группах для родителей.  Поделки «Открытки ко дню пожилого человека» с участием родителей. | | В  течение  месяца | | Старший воспитатель  Колесник Т.В..,  педсостав | Выставка на стендах ДОУ, | |  |
|  | **5.Взаимодействие с социальными партнёрами.** | | | | | | | |
| 5.1. | -ИРООО;  Педагогическийколледж№1;  Педагогический  университет;  -СОШ№82;  -Библиотечный центр «Дом семьи»;  -«Городской драматический театр «Студия» Л. Ермолаевой».  -«Городской детский (юношеский центр» | | В течение  месяца | | Старший  воспитатель  Колесник Т.В., | Фотоматериалы | |  |
|  | **6.Административно-хозяйственная деятельность.** | | | | | | | |
| 6.1 | Благоустройство территории «Организация субботника»  Подготовка ДОУ к зимнему периоду. Проведение заседания административного  совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ. | | В  течение  месяца | | Заведующий Андрусенко О.Г.  Заведующий  Хозяйством  Белобородова А.П.,  старший воспитатель  Колесник Т.В.. | Акты,  заявки,  приказы | |  |
|  | **Корректировка мероприятий** | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |

**2.1.Педагогический совет № 2**

**Тема:** «Технология исследовательской деятельности в ДОУ как условие повышения качества образования современных детей в условиях ФГОС»

**Дата**:26.11.2021год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цель: Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.  Вид деятельности | Ответственный | **Дата** |
| **Подготовка к педсовету** | | |
| 1. Консультация для воспитателей «Организация предметной среды для познавательно-исследовательской деятельности в детском саду в соответствии с ФГОС» | Унжакова О.Ю  Буланова А.В. | **4 неделя ноября** |
| 2. Просмотр опытно-экспериментальной деятельности во всех группах. | Воспитатели Ст.воспитатель |  |
| 3. Консультация для воспитателей «Основные направления работы по познавательно-исследовательской деятельности» | Курдяева Е.А.  Шпак Е.И. |  |
| 4. Тематический контроль «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно экспериментальной деятельности». | Ст.воспитатель |  |
| **Повестка дня** | | |
| 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. | Ст.воспитатель |  |
| 2. «Значение экспериментирования в развитии ребенка» | Воспитатели |  |
| 3. «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию познавательно исследовательской деятельности»; | Ст.воспитатель |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ноябрь** | | | | | | | | |
| №п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | | | Ответственный | Форма отчета | | Отметка о  выполнении |
|  | **1.Организационно-педагогическая работа.** | | | | | | | |
| 1.1 | **Подготовка к**  **педагогическому совету**  **№2**  Тема: «Технология исследовательской деятельности в ДОУ как условие повышения качества образования современных детей в условиях ФГОС». | 26.11.2021 | | | Старший  воспитатель  Колесник Т.В..,  педсостав | Протокол | |  |
| 1.2 | **Открытые просмотры:**  1.Открытое занятие в старшей группе №4  2. Открытое занятие в старшей группе №9 | 01-15  ноября  16-30  ноября | | | Волкова Ю.О.  Синявкина Н.Н.  Галкина Н.О.  Марнынова Г.В. | Фото, конспект  НОД | |  |
| 1.3 | **Консультации:**  1.«Организация предметной среды для познавательно-исследовательской деятельности в детском саду в соответствии с ФГОС»,  Семинар для педагогов «Особенные современные дети» | В течение месяца  В течение месяца | | | Старший  воспитатель  Колесник Т.В.  Педагог-психолог  Сафронова Е.К. | Консульт  статья.  Фото. | |  |
| 1.5 | **Направленность работы творческих групп:**  Консультация для воспитателей  «Проектный метод как средство поддержки детской инициативы» | 10.11.2021 | | | Члены творческой группы | Консульт  статья.  Фото. | |  |
| 1.6 | **Работа методического кабинета:**  Руководство по самообразованию  педагогов  **Курсы повышения квалификации.**  **Аттестация педагогов.**  **Школа молодых воспитателей**  «Профессиональные навыки и умения, необходимые воспитателю для организации индивидуальной работы с дошкольниками»(консультация).  «Современное занятие: требования, организация формы проведения». | В течение месяца | | | Старший воспитатель Колесник Т.В. |  | |  |
|  | **2. Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | | | | |
| 2.1 | **Фронтальный контроль:**  «Физическое и психическое здоровье педагогов и воспитанников» | | В  течение  месяца | | Заведующий  Андрусенко О.Г.,  старший воспитатель  Колесник Т.В.. | Справка | |  |
| 2.2 | **Оперативный контроль:**  **«**Анализ воспитательно-образовательной работы в группах раннего возраста**»** | | В  течение  месяца | | Заведующий  Андрусенко О.Г.,  старший воспитатель  Колесник Т.В.. | Справка | |  |
| 2.5 | **Тематический контроль**  «Состояние работы по адаптации детей при поступлении в детский сад» | | В течение месяца | | Старший воспитатель Колесник Т.В | А.справка | |  |
|  | **3.Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений.** | | | | | | | |
| 3.1 | **Развлечения:**  КВН ко Дню матери «Мамина улыбка» старшие группы  **Спортивные развлечения:**  «Весёлые старты» младшие группы | | В  течение  месяца | Музыкальные  Руководители  Проткина Н.В..,  Тараканова М.С..,  педсостав  инструктор по ФИЗО | | Фото на сайте ДОУ | |  |
| 3.2 | **Выставка рисунков:**  «Мамочка, мамулечка»  (День матери). | | В течение  месяца | Старший воспитатель Колесник Т.В.,  педсостав | | Фото | |  |
| 3.3 | **Проекты:**  «Мы в ответе за тех, кого приручили» | | В течение  месяца | Старший  воспитатель  Колесник Т.В.,  педсостав | | Презентация  проектов | |  |
| 3.4 | Городской конкурс «Моя любимая мама» | | Ноябрь | Ст.воспитатель, инструктор по ФИЗО | |  | |  |
| 3.5 | Региональный фестиваль «Единство во имя мира» | | Ноябрь | Старший  воспитатель,  педсостав | | Фото на сайте ДОУ | |  |
| 3.6 | Благотворительная акция «Птичья столовая» - экологическая акция по изготовлению кормушек для птиц. | | Ноябрь | Старший  воспитатель,  педсостав | |  | |  |
| 3.7 | Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников. | | В течение  месяца | Ст.медсестра  Старший  Воспитатель. | |  | |  |
|  | **4.Взаимодействие с родителями.** | | | | | | | |
| 4.1 | **Информационно–справочные стенды для родителей.**  Консультации:  «Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста»,  «Нравственное  воспитание  дошкольника»  **Родительские собрания:**  «Развитие мелкой моторики рук как средство развития речи у детей раннего возраста», «Игра учит, развивает, воспитывает».  «Инновационные технологии в ДОУ. Помощь родителей при организации проектной деятельности». | | В  течение  месяца | Воспитатели | | Фото | |  |
|  | **5.Взаимодействие с социальными партнёрами.** | | | | | | | |
| 5.1 | -ИРООО;  -Педагогическийколледж№1;  Педагогический  университет;  -СОШ№82  Библиотечный центр «Дом семьи»;  «Городской драматический театр «Студия» Л. Ермолаевой».  -«Городской детский (юношеский центр» | | В  течение  месяца | Старший  Воспитатель  Колесник Т.В.. | | Фото на сайте ДОУ | |  |
|  | **6.Административно-хозяйственная деятельность.** | | | | | | | |
| 6.1 | Инвентаризация и списание основных средств, в соответствии с требованиями  Проведение инструктажа по АТЗ.  Мероприятия по предотвращению проникновения посторонних лиц в здание и на территорию ДОУ  Проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций  Работа по подготовке ДОУ к празднованию нового года. | | В течение месяца | Заведующий  Андрусенко О.Г.,  заведующий  Хозяйством  Белобородова А.П.. | | Накладные | |  |
|  | **Корректировка мероприятий** | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Декабрь** | | | | | | |
| №п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственный | | Форма отчета | | Отметка о  Выполнении дата |
|  | **1.Организационно-методическая работа.** | | | | | | |
| 1.1 | Совещание при заведующем ДОУ. Еженедельная работа по исполнению пунктов телефонограмм.  Утверждение плана работы на месяц: обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия; подготовке к новогодним праздникам:  - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров  - утверждение сценариев и графиков утренников;  - обеспечение безопасности при проведении | В течение месяца | | Старший воспитатель Колесник Т.В. |  | |  |
| 1.2 | **Открытые просмотры:**  1.Открытое занятие в подготовительной группе №6 | 01-15  декабря | | Коровник Л.В. | Конспект НОД | |  |
| 1.3 | **Консультации:**  «Взаимодействие воспитателей и музыкального работника ДОУ».  «Роль младшего воспитателя в проведении утренников». | В течение месяца | | Старший воспитатель Колесник Т.В. | Протокол | |  |
| 1.4 | **Мастер-класс:**  «Игры с родителями на собраниях» | В течение месяца | | Воспитатель  Тарасова О.И. | Фото на сайте ДОУ | |  |
| 1.5 | **Направленность работы творческих групп:**  Наработка и согласование мнений членов творческой группы | 08.12.2020 | | Члены творческой  группы | Протокол | |  |
| 1.6 | **Работа методического кабинета:**  -работа по изучению и обобщению педагогического опыта.  **Курсы повышения квалификации Аттестация педагогов**  Деятельность педагогов-наставников. | В течение месяца | | Заведующий  Андрусенко О.Г.,  старший воспитатель  Колесник Т.В. |  | |  |
|  | **2.Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | | | |
| 2.1 | **Предупредительный контроль** «Подготовка воспитателей к НОД в группах » | В течение  месяца | Заведующий  Андрусенко О.Г.,  старший воспитатель  Колесник Т.В. | | | Справка |  |
| 2.2 | **Оперативный контроль:**  «Проведение прогулки по сезону» | В течение  месяца | Заведующий  Андрусенко О.Г.,  старший воспитатель  Колесник Т.В. | | | Справка |  |
| 2.3 | **Тематический контроль: «**Анализ адаптационного периода в группе раннего возраста» | В течение  месяца | Старший воспитатель  Колесник Т.В. | | | Справка |  |
| 2.4 | Семинар «Психологическая готовность детей к обучению в школе» (подготовительные группы) | В течение  месяца | Педагог-психолог  Сафронова Е.К.  Старший воспитатель  Колесник Т.В. | | | Кон.фото |  |
|  | **3.Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений.** | | | | | | |
| 3.1 | Праздники, утренники, развлечения, спортивные состязания:  «Новогодний карнавал »(все группы). | 3 неделя декабря | Музыкальные руководители  Проткина Н.В., Тараканова М.С.,  педсостав | | | Фотоматериалы, конспекты праздников |  |
| 3.2 | Выставка рисунков «Зимушка хрустальная»  Конкурс:  «Парад Снеговиков!» (конкурс –выставка поделок на улице)  Оформление групп «Новогодние чудеса» с участием родителей.  Акция «Доброе сердечко» с участием родителей. | В течение месяца | Старший воспитатель Колесник Т.В.., педсостав | | | Фотоматериалы |  |
| 3.3 | **Проекты:** «Новогодние чудеса» | В течение месяца | Старший воспитатель Колесник Т.В., педсостав | | | Презентация  проектов |  |
| 3.4 | Городские соревнования по плаванию на призы Деда Мороза | В течение месяца |  | | |  |  |
| 3.5 | Городской конкурс поделок «Новогодняя игрушка» | В течение месяца | Старший воспитатель Колесник Т.В., педсостав | | |  |  |
| 3.6 | Благотворительная акция «Доброе сердечко» оказываем  помощь детям, оказавшихся в сложной жизненной ситуации | В течение месяца | Старший воспитатель Колесник Т.В., педсостав | | | Фото на сайте ДОУ |  |
|  | **4.Взаимодействие с родителями.** | | | | | | |
| 4.1 | Наглядно – педагогическая пропаганда. Тематические выставки.  Участие родителей в пополнении развивающей среды. | В течение месяца | Старший воспитатель Колесник Т.В.,педсостав | | | Информационные стенды |  |
|  | **5.Взаимодействие с социальными партнёрами.** | | | | | | |
| 5.1 | ИРООО;  -Педагогический колледж№1;  Педагогический университет;  -СОШ№82;  -Библиотечный центр «Дом семьи»;  -«Городской драматический театр «Студия» Л. Ермолаевой».  «Городской детский юношеский центр» | В течение  месяца | Старший воспитатель Колесник Т.В.. | | | Фотоотчет на сайте ДОУ |  |
|  | **6.Административно-хозяйственная деятельность.** | | | | | | |
| 6.1 | Работа по оформлению ДОУ к новому году. Проведение комплекса мероприятий по ПБ.  Проверка огнетушителей на исправность.  Проверка работоспособности пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре. Проведение инструктажа по ПБ. | В течение месяца | Заведующий Андрусенко О.Г..,  Заведующий хозяйством Белобородова А.П., | | | Акт готовности, инструктаж, график отпусков |  |
|  | **Корректировка мероприятий** | | | | | | |
|  | | | | | | | |

**2.2.Педагогический совет №3**

Тема: «Проект как современная форма взаимодействия педагога и ребенка».

Цель: выявить состояние работы по внедрению проектного метода в образовательную деятельность ДОУ, определить степень участия детей, педагогов и родителей в реализации проектов.

**Дата:** 28.01.2022 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Подготовка к педсовету** | | **Ответственные** |
| 1. | Анализ выполнения решений педсовета №2 | | Заведующий |
| 2. | Выступления.Виды проектов,используемых в работе дошкольного учреждения. |  | Ст.воспитатель |
| 3. | Консультация: «Проектный метод как метод развивающего обучения дошкольников» | | Ст.воспитатель |
| 4. | Коллективные просмотры ООД во всех возрастных группах. | | Педагоги групп |
| 5. | Принятие решений. | | Ст.воспитатель |
| **Повестка дня** | | | |
| **№** | **Содержание работы** | | **Ответственные** |
|  | Выступление: «Проектная деятельность дошкольников в условиях реализации ФГОС» | | Заведующий |
| 1 | Выступление: «Организация и эффективность образовательной деятельности в детском саду посредством проектной деятельности» | | ст.воспитатель |
| 2. | Формирование экологических представлений у детей дошкольного возраста в образовательном процессе средствами проектной технологии- доклад | | Коровник Л.В. |
| 4. | Семинар-практикум: «Система планирования проектной деятельности»– сообщение из опыта работы | | Мартынова Г.В.  Галкина Н.О |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Январь** | | | | | | |
| №п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственный | Форма отчета | Отметка о выполнении дата | |
|  | **1.Организационно-методическая работа.** | | | | | |
| 1.1 | **Подготовка к педагогическому совету №3**  «Проект как современная форма взаимодействия педагога и ребенка».  Совещание при заведующем ДОУ. Еженедельная работа по исполнению пунктов телефонограмм. Анализ заболеваемости. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. | В течение месяца | Старший воспитатель Колесник Т.В.,педсостав |  |  | |
| 1.2 | Открытое занятие в средней группе №8 | 15-31 января | Голикова Н.В.  Кузнецова С.В. | Фотоотчет,  конспект НОД |  | |
| 1.3 | **Консультации:**  «Мама терапия». | В течение  месяца | Старший воспитатель Колесник Т.В.,  педагог- психолог ; | Фотоотчет |  | |
| 1.4 | **Направленность работы творческих групп:** | Январь | Члены творческой группы | Положения |  | |
| 1.5 | **Работа методического кабинета:**  - создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях.  **Курсы повышения квалификации.** | В течение месяца | Старший воспитатель Колесник Т.В., |  |  | |
|  | **2.Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | | |
| 2.1 | **Оперативный контроль:**  «Работа с родителями: анализ плана работы с родителями, индивидуальных стендов для родителей, организация групповых мероприятий с родителями». | В течение месяца | Заведующий Андрусенко О.Г.., Старший воспитатель Колесник Т.В., | Справка | |  |
| 2.2 | **Тематический контроль:** «Использование здоровьесберегающих технологий  в работе с детьми дошкольного возраста». | В течение месяца | Старший воспитатель Колесник Т.В., | Аналитическая справка | |  |
|  | **3.Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений.** | | | | | |
| 3.1 | **Спортивные развлечения:**  «День снеговика» (все группы) | В течении месяца | Музыкальные руководители Проткина Н.В.,  Тараканова М.С. | Фотоматериалы | |  |
| 3.2 | **Выставки**  Выставка рисунков «Зимние виды спорта»  «Снеговик нас ждет на праздник».  **Акция** «Птичья столовая» с участием родителей. | В течение месяца | Старший воспитатель Колесник Т.В.,педсостав | Фотоотчет насайте ДОУ | |  |
| 3.3 | **Проекты:**  «День снеговика» | В течение месяца | Педсостав | Презентация проектов | |  |
| 3.4 | **Экскурсии:**  Экскурсия в библиотечный центр «Дом семьи» | По плану | Воспитатели групп | Фотоотчет на сайте ДОУ | |  |
| 3.5. | Городской конкурс  «Русские народные промыслы» | В течение месяца | Старший воспитатель Колесник Т.В.,педсостав | Фотоотчет на сайте ДОУ | |  |
| 3.6. | Развлечение «Пришла Коляда» | В течение месяца | Фотоотчет на сайте ДОУ | |  |
|  | **4. Взаимодействие с родителями.** | | | | | |
| 4.1 | Привлечение родителей к участию в деятельности в ДОУ: в совместном детско-родительском конкурсе поделок. | В течение месяца | Старший воспитатель Колесник Т.В.,педсостав | Фотоматериалы, стенды | |  |
|  | **5.Взаимодействи с социальными партнёрами.** | | | | | |
| 5.1 | ИРООО;  -Педагогический колледж№1;  Педагогический университет;  -СОШ№82;  -Библиотечный центр «Дом семьи»;  -«Городской драматический театр «Студия» Л. Ермолаевой».  «Городской детский юношеский центр» | В течение месяца | Старший воспитатель Колесник Т.В., педсостав | Фотоматериалы | |  |
|  | **6.Административно-хозяйственная деятельность.** | | | | | |
| 6.1 | Обновление плана эвакуации из помещений ДОУ на случай возникновения пожара. С требованиями. | В течение месяца | Заведующий Андрусенко О.Г.,заведующий хозяйством Белобородова А.П., | Акты, отчеты | |  |
|  | **Корректировка мероприятий** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Февраль** | | | | | | |
| №п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственный | | Форма отчета | Отметка о  выполнении дата |
|  | **1.Организационно-методическая работа.** | | | | | |
| 1.1 | Совещание при заведующем ДОУ. Еженедельная работа по исполнению пунктов телефонограмм.  Утверждение плана работы на месяц: обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия; организация кружковой работы с детьми;  взаимодействие с родителями по подготовке к совместному спортивному развлечению ко Дню Защитника Отечества; Празднику – 8 Марта.  Анализ заболеваемости: результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. | В течении месяца | Педсостав | | Протокол |  |
| 1.2 | 1.Открытое занятие в средней группе №11  2.Открытое занятие в средней группе №2 | 01-15  февраля  16-28  февраля | Картавенкова М.П.  Тарасова О.И.  Рачкова Л.А. | | Фото, конспект  НОД |  |
| 1.3 | **Консультации**  Народное художественное творчество | В  течение  месяца | Старший воспитатель Колесник Т.В.  Музыкальный  руководитель  Проткина Н.В.  Тараканова М.С. | | Фото, конспект |  |
| 1.5 | **Направленность работы творческих групп:**  «Проектная деятельность при создании развивающей среды в ДОУ». | 07.02.2022 | Члены творческой группы | |  |  |
| 1.6 | Работа методического кабинета: Курсы повышения квалификации Аттестация педагогов  Анкетирование педагогов и родителей. | В течение месяца | Старший воспитатель Колесник Т.В | | Анкета |  |
|  | **2.Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | | |
| 2.1 | **Предупредительный контроль:**  «Подготовка воспитателей к НОД в группах»  «Методика проведения прогулок в подготовительных к школе группах» | В течение месяца | Заведующий Андрусенко О.Г., старший воспитатель Колесник Т.В, | | Справка |  |
| 2.2 | **Оперативный контроль:**  «Двигательная активность детей в режиме дня» | В течение месяца | Заведующий Андрусенко О.Г., старший воспитатель Колесник Т.В, | | Справка |  |
| 2.3 | **Тематический контроль:**  «Эффективность взаимодействия специалистов ДОУ по совершенствованию творческого развития детей дошкольного возраста» | В течение месяца | Старший воспитатель Колесник Т.В., | | Аналитическаясправка |  |
| 2.4. | Семинар с элементами тренинга для педагогов «Особенности взаимодействия с гиперативными детьми». | В течение месяца | Педагог –психолог  Сафронова Е.К.  Старший воспитатель Колесник Т.В. | |  |  |
|  | **3.Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений.** | | | | | |
| 3.1 | **Праздники, утренники, развлечения, спортивные состязания:**  Развлечение «Рыцарский турнир» ко Деню Защитника Отечества(дошкольные группы). |  | МузыкальныеруководителиПроткина Н.В.,  Тараканова М.С. | Фотоматериалы, конспект развлечения | |  |
| 3.2 | **Выставка:**  «Папа может всё что угодно» детских творческих работ  рисунков «Папа может всё что угодно | В течение месяца | Старший воспитатель Колесник Т.В., педсостав | Фотоматериалы, положение | |  |
| 3.3 | **Проекты:**  «Ярмарка–народных умельцев» | В течение месяца | Педсостав | Презентация проектов | |  |
| 3.4 | **Экскурсии:**  Экскурсия в библиотечный центр «Дом семьи» | По плану | Воспитатели групп | Фотоматериалы | |  |
| 3.5. | Городской смотр, стоя и песни «Я честью этой дорожу» | В течение месяца | Ст.воспитатель, инструктор по ФИЗО | Фотоматериалы | |  |
|  | **4.Взаимодействие с родителями.** | | | | | |
| 4.1 | Участие родителей в пополнении развивающей среды. Участие в проектах.  **Родительские собрания:**  -«Игры и игрушки в жизни детей».  -«Современный микроклимат и его влияние на воспитание гуманных чувств у ребёнка».  -«Формирование личностных качеств ребенка с помощью семьи».  -«Семейные традиции». | В  течение месяца | Старший воспитатель Колесник Т.В., педсостав | Информационные стенды, протоколы родительских собраний | |  |
|  | **5.Взаимодействие с социальными партнёрами.** | | | | | |
| 5.1 | ИРООО;  -Педагогический колледж№1;  Педагогический университет;  -СОШ№82;  -Библиотечный центр «Дом семьи»;  -«Городской драматический театр «Студия» Л. Ермолаевой».  -«Городской детский юношеский центр» | В течение месяца | Старший воспитатель Колесник Т.В., педсостав | Фотоотчет на сайте ДОУ | |  |
|  | **6.Административно-хозяйственная деятельность.** | | | | | |
| 6.1 | Проведение всех видов (текущие, целевые,т.п.) инструктажей по ТБ и ОТ.  Подготовка инвентаря, оборудования к проведению работ по благоустройству территории ДОУ. | В течение месяца | ЗаведующийАндрусенко О.Г., заведующий хозяйством Белобородова А.П.. |  | |  |
|  | **Корректировка мероприятий** | | | | | |
|  | | | | | | |

**2.3.Педагогический совет №4**

**Тема:** «Роль сюжетно-ролевой игры в развитии коммуникативных навыков дошкольников».

**Цель:** Актуализировать знания педагогов о сопровождении сюжетно- ролевой игры для развития речи детей.

**Форма проведения:** (деловая игра).

**Дата:** 28.03.2022г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | | **Ответственные** |
| **1.** | Анализ выполнения решений педсовета№3 | | Заведующий |
| **2.** | Выступление «Использование сюжетно-ролевых игр как  средства развития речи дошкольного возраста». | | Ст.воспитатель |
| **3.** | Итоги тематической недели «Организация проектной  деятельности детей дошкольного возраста в детском саду» | | Ст.воспитатель |
| **4.** | Итоги смотра-конкурса «Парад профессий»(презентация) | | Ст.воспитатель |
| **5.** | Деловая игра «Сюжетно-ролевая игра-этосерьезно!». | | Тарасова О.И.  Рачкова Л.А. |
| **6.** | Принятие решения педсовета | | Ст.воспитатель |
| **Повестка дня** | | | |
| **№** | | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| **1.** | | Консультация для педагогов «Особенности сюжетно –ролевой  игры дошкольников». | Педагог-психолог |
| **2.** | | Тематический контроль: «Организация условий для развития сюжетно-ролевой игры в детском саду». | Ст.воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Март** | | | | | |
| **№п/п** | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственный | Форма отчета | Отметка о  выполнении |
| **1.Организационно-методическая работа.** | | | | | |
| 1.1 | **Подготовка к педагогическому совету №4**  Тема: «Роль сюжетно-ролевой игры в развитии коммуникативных навыков дошкольников».  Совещание при заведующем ДОУ. Еженедельная работа по исполнению пунктов телефонограмм.  Утверждение плана работы на месяц: обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия.  Перспективы организации дополнительного образования в ДОУ.  Анализ заболеваемости. Результативность контрольной деятельности: анализ справок по контролю за месяц. | 28.03.2022 | Старший  Воспитатель  Колесник Т.В.,  педсостав | Протокол,  фото |  |
| 1.2 | **Открытые просмотры:**  1.Открытое занятие во второй младшей группе №7 | 15-30  марта | Дудовенко И.М  Красноруцкая О.А. | Фото, конспект НОД |  |
| 1.3 | **Консультация** «Воздушный режим и его значение» | В течение месяца | ст. медсестра | Буклеты |  |
| 1.4 | **Семинар для педагогов** «Особенности взаимодействия с тревожными детьми» | В течение месяца | **С**тарший воспитатель  Колесник Т.В.,  педагог-психолог  Сафронова Е.К. | Фотоматериалы |  |
| 1.5 | **Направленность работы творческих групп:**  Составление электронного методического журнала | В течение месяца | Члены творческой группы | Видео и фото-материалы,  список |  |
| 1.6 | **Работа методического кабинета:** Посещение педагогами курсов повышения квалификации | В течение месяца | Старший воспитатель Колесник Т.В., |  |  |
|  | **2.Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | |
| 2.1 | **Оперативный контроль:**  «Организация двигательной активности детей в течение дня» | В течение месяца | Заведующий Андрусенко О.Г., старший воспитатель Колесник Т.В.. | Справка |  |
| 2.3 | **Тематический контроль:**  «Художественно-эстетическое воспитание детей» | В течение месяца | Старший воспитатель Колесник Т.В. | А. справка |  |
|  | **3.Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений.** | | | | |
| 3.1 | **Утренники, развлечения:**  Утренники, посвященные 8Марта «Мамочка, любимая моя!»(все группы)  «Масленичная карусель» | В начале месяца | Музыкальные  руководители  Проткина Н.В.,  Тараканова М.С. | Фотоматериалы |  |
| 3.2 | **Выставки:**детских творческих работрисунки «Мамочка, мамулечка». | В течение месяца | Старший воспитатель Колесник Т.В., педсостав | Фотоотчет на сайте ДОУ |  |
| 3.4 | **Экскурсии:**  Экскурсия в школу №82. «Знакомство со школой» | В течение месяца | Воспитатели групп | Фотоотчет на сайте ДОУ |  |
| 3.5 | Городские лыжные гонки «Юный лыжник» | В течение месяца | Ст.воспитатель, инструктор по ФИЗО | Фотоотчет на сайте ДОУ |  |
| 3.6 | **Городские соревнования** по пионерболу «Летающий мяч» | В течение месяца | Ст.воспитатель, инструктор по ФИЗО | Фотоотчет на сайте ДОУ |  |
| 3.7 | **Городской конкурс**  «Юный исследователь» | В течение месяца | Старший воспитатель Колесник Т.В | Фотоотчет на сайте ДОУ |  |
| 3.8 | **Городской фестиваль** детского творчества «Зажги свою звезду» | В течение месяца | Музыкальные  руководители,  педсостав | Фотоотчет на сайте ДОУ |  |
|  | **4.Взаимодействиесродителями.** | | | | |
| 4.1 | Анкетирование родителей. Организация субботника в помещении и на территории детского сада. | В течение месяца | Старший воспитатель Колесник Т.В., педсостав |  |  |
|  | **5.Взаимодействие с социальными партнёрами.** | | | | |
| 5.1 | ИРООО;  -Педагогический колледж№1;  Педагогический университет;  -СОШ№82;  -Библиотечный центр «Дом семьи»;  -«Городской драматический театр «Студия» Л. Ермолаевой».  -«Городской детский юношеский центр» | В течение месяца | Старший воспитатель  Колесник Т.В..  Педсостав | Фотоматериалы |  |
|  | **6.Административно-хозяйственная деятельность.** | | | | |
| 6.1 | Оперативное совещание по противопожарной безопасности. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.  Рейд по проверке санитарного состояния групп. | В течение  месяца | Заведующий Андрусенко О.Г., заведующий хозяйством Белобородова А.П..,  старшая медицинская сестра  Орлова Н.Н. |  |  |
|  | **Корректировка мероприятий** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Апрель** | | | | | | | |
| №п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | | Ответственный | | Форма отчета | Отметка о  выполнении дата |
|  | **1.Организационно-методическая работа.** | | | | | | |
| 1.1 | **Подготовка к педагогическому совету №5**  «Итоги и результаты работы педагогического коллектива»  Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год;  Совещание при заведующем ДОУ. Еженедельная работа по исполнению пунктов телефонограмм.  Итоги участия педагогов в городских методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства.  Подготовка к уборке территории, ремонтным работам на участках.  Результативность контрольной деятельности: анализ справок за месяц | 29.04.2022г  Каждый понедельник  В течение месяца | | | Старший воспитатель Колесник Т.В., педсостав |  |  |
| 1.2 | **Открытые просмотры:**  1.Открытое занятие в старшей группе №12  2. Открытое занятие в первой младшей группе №1,5 | 01-15 апреля  16-30 апреля | | | Старший воспитатель Колесник Т.В., педсостав | Конспекты НОД |  |
| 1.3 | **Семинар для педагогов** «Особенности взаимодействия с агрессивными детьми»» | В течение месяца | | | педагог-психолог | Протокол,  фотоматериалы |  |
| 1.5 | **Направленность работы творческих групп:**  Итог проделанной работы за учебный год. | 04.04.2022 | | | Руководитель творческой группы | Отчёт |  |
| 1.6 | **Работа методического кабинета:** Аттестация педагогов  Деятельность педагогов-наставников:«Организация сюжетно- ролевой игры» | В течение месяца | | | Старший воспитатель Колесник Т.В., педагог-психолог  Сафронова Е.К. | Отчёт |  |
|  | **2.Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | | | |
| 2.1 | **Предупредительный**  **контроля**  «Подготовка воспитателей к НОД в группах» | В течение месяца | | | Заведующий Андрусенко О.Г., старший воспитатель  Колесник Т.В. | Справка |  |
| 2.2 | **Оперативный контроль:**  «Организация вечерней прогулки в старших и  подготовительных к школе группах» | В течение месяца | | | Заведующий Андрусенко О.Г., старший воспитатель Колесник Т.В. | Справка |  |
| 2.3 | **Тематический контроль:**  «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственному воспитанию детей дошкольного возраста» | В течение месяца | | | Старший воспитатель Колесник Т.В. | А.справка |  |
| 2.4 | **Консультация:** «Планирование и организация спортивных игр на прогулке». | В течение месяца | | | инструктор по ф.культуре  Королёва Д.С. | Фото отчет на  сайте ДОУ |  |
| 2.5 | **Семинар для педагогов** «Особенности взаимодействия с агрессивными детьми»» | В течение месяца | | | педагог-психолог  Сафронова Е.К. |  |  |
|  | **3.Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений.** | | | | | | |
| 3.1 | **Развлечения:**  **Интеллектуальная игра ко Дню космонавтики**  Квест-игра «Путешествие в Мастер Град» познакомит дошкольников с разными профессиями. | Апрель | | | Музыкальный руководитель  Проткина Н.В.,  Тараканова М.С.  Старший воспитатель Колесник Т.В.., | Фото |  |
| 3.2 | **Выставка:**  Выставка детских рисунков «Дорога в Космос».  «Пасха»  **Конкурс чтецов** «Мой любимый детский сад!» «Детство – это свет и радость». | В течение месяца | | | Старший воспитатель Колесник Т.В.,  Воспитатели групп | Фото отчет на  сайте ДОУ,  положение конкурса |  |
| 3.3 | **Проекты:** «Все профессии нужны -все профессии важны» | В течение месяца | | | Педсостав | Презентация проектов |  |
| 3.4 | **Экскурсии:**  Экскурсия в библиотечный центр «Дом Семьи» | В течение месяца | | | Воспитатели групп  Старший воспитатель Колесник Т.В., | Фото отчет на  сайте ДОУ |  |
| 3.5. | Городские соревнования по плаванию «Веселые рыбки» | В течение месяца | | | Воспитатели групп  Старший воспитатель Колесник Т.В., | Фото отчет на  сайте ДОУ |  |
| 3.6 | Городской конкурс «Зажги свою звезду» | В течение месяца | | | Старший воспитатель Колесник Т.В., | Фото отчет на  сайте ДОУ |  |
| 3.7 | Городской конкурс  «Театральная весна» | В течение месяца | | | Воспитатели групп  Старший воспитатель Колесник Т.В., | Фото отчет на  сайте ДОУ |  |
|  | **4.Взаимодействие с родителями.** | | | | | | |
| 4.1 | Родительское собрание в первой младшей группе. Семинар «Кризис 3-х лет». Родители I и II младшей группы Субботники по благоустройству территории и групп.  Субботники по озеленению территории детского сада. | В течение месяца | | | Старший воспитатель Колесник Т.В.,  педсостав  педагог-психолог  сафронова Е.К. | Плакаты,  фотоматериалы |  |
|  | **5.Взаимодействие с социальными партнёрами.** | | | | | | |
| 5.1 | ИРООО;  -Педагогический колледж№1;  Педагогический университет;  -СОШ№82;  -Библиотечный центр «Дом семьи»;  -«Городской драматический театр «Студия» Л. Ермолаевой».  -«Городской детский юношеский центр» | В течение месяца | | | Старший воспитатель Колесник Т.В.,  педсостав | Фото отчет на  сайте ДОУ |  |
|  | **6.Административно-хозяйственная деятельность.** | | | | | | |
| 6.1 | Организация субботника по благоустройству территории сада с привлечением родителей. Закупка материалов для летних ремонтных работ. | | В течение месяца | | Заведующий Андрусенко О.Г.., старший воспитатель Колесник Т.В.., заведующий хозяйством  Белобородова А.П. | Акты, план работы на летний период |  |
|  | **Корректировка мероприятий** | | | | | | |

**2.4.Педагогический совет № 5**

**Тема: «Итоги и результаты работы педагогического коллектива»**

**Цель педсовета:** Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

**Дата проведения**: 29.04.2022г

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| **Подготовка к педсовету:** | | |
| 1. | Просмотр итоговых НОД по группам | Воспитатели |
| 2. | Проведение диагностики знаний умений и навыков по всем разделам во всех возрастных группах | ст. воспитатель  воспитатели |
| 3. | Фронтальная проверка детей подготовительной группы «О готовности к школе»  Анкетирование по теме «Психолого – педагогическая готовность ребенка к школе» | ст. воспитатель  воспитатели  педагог-психолог |
| 4. | Подготовка отчётов и анализа работы | ст. воспитатель  воспитатели |
| 5. | Составление плана работы на летне-оздоровительный период | ст. воспитатель  воспитатели |
| **Повестка дня:** | | |
| 1. | Вступительное слово заведующего | заведующий |
| 2. | О выполнении годовых задач учебного года  Анализ выполнения решения педагогического совета № 4 | ст. воспитатель  воспитатели  педагог-психолог |
| 3. | Анализ заболеваемости детей | ст.медсестра |
| 4. | Музыкально-эстетическое воспитание в ДОУ - отчет | музыкальный руководитель |
| 5. | Отчёты работы воспитателей. | воспитатели |
| 8. | Выбор годовых задач работы БДОУ на 2022-2023 учебный год | пед.коллектив |
| 9. | Утверждение плана работы и сетки НОД на летний оздоровительный период | заведующий  ст. воспитатель  воспитатели |
| 10. | Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год. | заведующий  ст. воспитатель  воспитатели |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Май** | | | | | | | |
| №п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | | Ответственный | | Форма отчета | Отметка о выполнениидата |
|  | **1.Организационно-методическая работа.** | | | | | | |
| 1.1 | **Подготовка к педагогическому совету** «Итоги и результаты работы педагогического коллектива»  Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год;  Совещание при заведующем ДОУ.  «Анализ деятельности ДОУ за учебный год»  Цель: определить степень решения задач годового плана.  Утверждение плана работы на месяц: обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия.  Подготовка  выпуска детей в школу.  Организация летней оздоровительной работы с детьми  Анализ заболеваемости, результатов мониторинга Результативность контрольной деятельности: анализ справок по контролю за месяц.  Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. | 29.04.2022г | | Заведующий Андрусенко О.Г.,  старший воспитатель Колесник Т.В.., педсостав | | Протокол,  фотоматериалы |  |
| 1.2 | Итоги аттестации и курсовой подготовки за учебный год. | В течение месяца | | Старший воспитатель  Колесник Т.В | |  |  |
| 1.5 | **Направленность работы творчески групп:**  Заседание творческой группы.  Тема: «Перспективы и дальнейшие планы» | В течение месяца | | Руководитель творческой группы | |  |  |
| 1.6 | Работа методического кабинета:  «Отчёт воспитателей по итогам методической работы в течении учебного года». Итоги аттестации и курсовой подготовки за учебный год | В течение месяца | | Старший воспитатель  Колесник Т.В. | | Отчёт |  |
|  | **2.Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | | | |
| 2.1 | **Оперативный контроль:**  «Двигательная активность детей в режиме дня»  «Организация сюжетно-ролевых игр в ДОУ» | В течение месяца | | Заведующий Андрусенко О.Г.., старший воспитатель Колесник Т.В.., | | Справка |  |
| 2.2 | **Тематический контроль:**  «Организация проведения групповых родительских собраний» | В течение месяца | | Старший воспитатель Колесник Т.В.., | | А.справка |  |
| 2.3 | **Семинар для педагогов** «IQ и эмоциональный интеллект» | В течение месяца | | Педагог-психолог Сафронова Е.К.  Старший воспитатель Колесник Т.В.. | | Фото |  |
|  | **3.Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений.** | | | | | | |
| 3.1 | **Утренники, развлечения:**  Полевая кухня, штаб квест-игра, «Они ковали Победу» (старшая, подготовительные группы).  «До свидания, детский сад!» (подготовительные группы) |  | | Музыкальные руководители  Проткина Н.В.  Тараканова М.С.,  воспитатели групп | | Фотоматериалы |  |
| 3.2 | **Выставка рисунков** «Осторожно, автомобиль»,  «Победный май».  **Акция открытка ветерану-** «Победный  май» при сотрудничестве с советом ветеранов «Дети войны» | В  течение  месяца | | Старший  воспитатель  Колесник Т.В.,  педсостав | | Фото материалыположения  конкурсов |  |
| 3.3 | **Проекты:**«9 мая – День Победы!» | В течение месяца | | Педсостав | | Презентац. |  |
| 3.4. | **Городская военно-**патриотическая игра «Зарница» | В течение месяца | | воспитатели групп | |  |  |
| 3.5 | **Городские соревнования** «Веселый малыш» | В течение месяца | | воспитатели групп | |  |  |
|  | **4.Взаимодействие с родителями.** | | | | | | |
| 4.1 | Наглядная информация «Профилактика детского травматизма в быту».  **Родительские собрания:**  «Чему мы научились за год». «На пороге лето» (младшие группы).  «Безопасность ребенка-основная задача взрослых»(средние группы)  «Вот и стали мы на год взрослей». Готовность  детей к школе (старшие и подготовительные группы.). | В  течение  месяца | | Старший  воспитатель  Колесник Т.В.,  педсостав | | Протоколы |  |
|  | **5.Взаимодействие социальными партнёрами.** | | | | | | |
| 5.1 | ИРООО;  -Педагогический колледж№1;  Педагогический университет;  -СОШ№82;  -Библиотечный центр «Дом семьи»;  -«Городской драматический театр «Студия» Л. Ермолаевой».  -«Городской детский юношеский центр». | | В  течениемесяца | | Старший воспитатель  Колесник Т.В.,  педсостав | Фото  материалы |  |
|  | **6.Административно-хозяйственная деятельность.** | | | | | | |
| 6.1 | Оформление актов готовности ДОУ к летнему периоду.  Инструктаж всех сотрудников.  Подготовка учреждения к приемке к новому учебном угоду.  Ремонт и покраска оборудования на участках.  Приобретение игрушек для летней оздоровительной компании. | | В течение  месяца | | Заведующий  Андрусенко О.Г.,  Старший воспитатель  Колесник Т.В..,  заведующий хозяйством  Белобородова А.П. | Инструк.  акты,  положение  конкурса |  |
| **Корректировка мероприятий** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

**3.0. Календарный план воспитательной работы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Возраст воспитанников** | **Ориентировочное время проведения** | | | | **Ответственные** |
| **Творческие соревнования** | | | | | | |
| **Выставки** | | | | | | |
| Выставка рисунков  «Безопасность-глазами детей» | Все возрастные группы | | Сентябрь | | Ст. воспитатель  Воспитатели группы | |
| Выставка рисунков  «Бабушка рядышком с дедушкой» | Все возрастные группы | | Октябрь | | Ст. воспитатель  Воспитатели группы | |
| Выставка рисунков «Мамочка,мамулечка» | Все возрастные группы | | Ноябрь | | Ст. воспитатель  Воспитатели группы | |
| Выставка рисунков «Зимушка хрустальная» | Все возрастные группы | | Декабрь | | Ст. воспитатель  Воспитатели группы | |
| Выставка рисунков «Зимние виды спорта» | Все возрастные группы | | Январь | | Ст. воспитатель  Воспитатели группы | |
| «Снеговик нас ждет на праздник». | Все возрастные группы | | Январь | | Ст. воспитатель  Воспитатели группы | |
| Выставка рисунков «Папа может всё что угодно» | Все возрастные группы | | Февраль | | Ст. воспитатель  Воспитатели группы | |
| Выставка рисунков «Мамы разные нужны, мамы всякие важны». | Все возрастные группы | | Март | | Ст. воспитатель  Воспитатели группы | |
| Выставка детских рисунков «Дорога в Космос». | Все возрастные группы | | Апрель | | Ст. воспитатель  Воспитатели группы | |
| Выставка детских рисунков «Осторожно, автомобиль». | Все возрастные группы | | Май | | Ст. воспитатель  Воспитатели группы | |
| Выставка детских рисунков «Победный  май» | Все возрастные группы | | Май | | Ст. воспитатель  Воспитатели группы | |
| **Спортивные соревнования, смотры** | | | | | | |
| Городские соревнования по бегу Кросс «Стрела» | Подготовительные группы | | | Сентябрь | Ст.воспитатель, инструктор по ФИЗО | |
| Городские соревнования по ДАРТС | Подготовительные группы | | | Октябрь | Ст.воспитатель, инструктор по ФИЗО | |
| Городские соревнования по плаванию на призы Деда Мороза | Старшие и подготовительные группы | | | Декабрь | Ст.воспитатель, инструктор по ФИЗО | |
| Городские соревнования по шашкам «Умницы и умники» | Старшие и подготовительные группы | | | Январь | Ст.воспитатель, инструктор по ФИЗО | |
| Городской смотр, стоя и песни «Я честью этой дорожу» | Старшие и подготовительные группы | | | Февраль | Ст.воспитатель, инструктор по ФИЗО | |
| Городские лыжные гонки «Юный лыжник» | Старшие и подготовительные группы | | | Март | Ст.воспитатель, инструктор по ФИЗО | |
| Городские соревнования по пионерболу «Летающий мяч» | Старшие и подготовительные группы | | | Март | Ст.воспитатель, инструктор по ФИЗО | |
| Городские соревнования по плаванию «Веселые рыбки» | Подготовительные группы | | | Апрель | Ст.воспитатель, инструктор по ФИЗО | |
| Городская военно-патриотическая игра «Зарница» | Подготовительные группы | | | Май | Ст.воспитатель, инструктор по ФИЗО | |
| Городские соревнования «Веселый малыш» | Старшие группы | | | Май | Ст.воспитатель, инструктор по ФИЗО | |
| **Конкурсы** | | | | | | |
| Конкурс поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени» | Все возрастные группы | | | Сентябрь - октябрь | Воспитатели группы | |
| Городской конкурс  «Безопасность –глазами детей» | Старшие и подготовительные группы | | | Сентябрь | Ст. воспитатель  Воспитатели группы | |
| Конкурс открыток «Бабушка рядышком с дедушкой» | Все возрастные группы | | | Октябрь | Воспитатели группы | |
| Городской конкурс «Моя любимая мама» | Подготовительные группы | | | Ноябрь | Ст.воспитатель, инструктор по ФИЗО | |
| Конкурс рисунков и поделок «Новогодняя игрушка» | Все возрастные группы | | | Декабрь | Ст. воспитатель  Воспитатели группы | |
| Конкурс зимних построек «Парад Снеговиков!» | Все возрастные группы | | | Декабрь | Ст. воспитатель  Воспитатели группы | |
| Городской конкурс  «Русские народные промыслы» | Старшие и подготовительные группы | | | Январь | Ст. воспитатель  Воспитатели группы | |
| Городской конкурс  «Юный исследователь» | Старшие и подготовительные группы | | | Март | Ст. воспитатель  Воспитатели группы | |
| Городской конкурс «Зажги свою звезду» | Старшие и подготовительные группы | | | Апрель | Ст. воспитатель  Муз. руководители | |
| Городской конкурс  «Театральная весна» | Старшие и подготовительные группы | | | Апрель | Ст. воспитатель  Муз. руководители  Воспитатели | |
| Городской конкурс  «Сибирячок» | Старшие и подготовительные группы | | |  | Ст. воспитатель  Воспитатели группы | |
| **Фестивали** | | | | | | |
| Региональный фестиваль «Единство во имя мира» | 4 -7 лет | | | Ноябрь | Воспитатели группы | |
| Фестиваль национально - культурных традиций «Родная Омская земля» | 4 -7 лет | | | Ноябрь | Воспитатели группы | |
| Региональный фестиваль казачьего творчества «День матери казачки» | 4 - 7 лет | | | Декабрь | Воспитатели группы | |
| Городской фестиваль детского творчества «Зажги свою звезду» | 6 - 7 лет | | | Март | Воспитатели группы | |
|  | **Праздники** | | |  |  | |
| Праздник осени | Все возрастные группы | | | Октябрь | Воспитатели группы | |
| Новый год | Декабрь | Воспитатели группы | |
| Праздник весны | Март | Воспитатели группы | |
| Выпускной балл «До свидания детский сад» | Подготовительные группы | | | Май | Воспитатели группы | |
| **Развлекательно - досуговая деятельность с детьми** | | | | | | |
| Развлечение ко Дню знаний на улице «Путешествие с книгой» | Все возрастные группы | | | Сентябрь | Воспитатели группы | |
| КВН ко Дню матери «Мамина улыбка» | Все возрастные группы | | | Ноябрь | Воспитатели группы | |
| Развлечение «Пришла Коляда» | Все возрастные группы | | | Январь | Воспитатели группы | |
| Спортивное развлечение «Рыцарский турнир» | Старшие группы | | | Февраль | Воспитатели группы | |
| Квест-игра «Путешествие в Мастер  Град» познакомит дошкольников с разными профессиями | Старшие группы | | | Апрель | Воспитатели группы | |
| Ко дню защиты детей «Детство-это смех и радость» | Все возрастные группы | | | Июнь | Воспитатели группы | |
| **Фольклорные мероприятия** | | | | | | |
| Рождественские праздники | Все возрастные группы | | | Январь | Воспитатели группы | |
| Масленица | Все возрастные группы | | | Март | Воспитатели группы | |
| Пасха | Все возрастные группы | | | Апрель | Воспитатели группы | |
| Троица | Все возрастные группы | | | Июнь | Воспитатели группы | |
| **Акции детского сада** | | | | | | |
| «Подари тепло души…бездомным животным» день защиты животных | Все возрастные группы | | | Октябрь | Воспитатели группы | |
| «Доброе сердечко» оказываем  помощь детям, оказавшихся в сложной жизненной ситуации | Все возрастные группы | | | Декабрь | Воспитатели группы | |
| «Поможем зимующим птицам» | Все возрастные группы | | | Ноябрь-декабрь | Воспитатели группы | |

**3.01.План работы психолого - педагогического консилиума**

**Цель деятельности ППк ДОУ:** своевременное выявление отклонений в психическом развитии воспитанников и организация системы их психолого-медико-педагогического сопровождения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Сроки** | **Содержание заседаний ППк** |
| Подготовительный | Сентябрь, октябрь | Подготовка первичных документов:  Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников  Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка  Оформление журнала записей детей на ППк.  Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк.  Ознакомление с планами работы педагога- психолога с детьми, имеющими особенности речевого и психофизиологического развития.  Составление графика заседаний ППк. |
| Промежуточный | Ноябрь | Анализ представленных документов:  представление воспитателей;  Психолого- педагогическая характеристика и заключение (ответственный педагог- психолог);  Педагогическая характеристика (ответственный педагог);  Составление коллегиального заключения.  Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.  Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей. |
| Февраль  Март  Апрель | Динамическая оценка состояния ребенка.  Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. |
| Итоговый | Май | Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных педагогом-психологом, педагогом.  Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ППК.  Подведение итогов. |

**3.02. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| Выяснение причины непосещения ребенком ДОУ | в течение года,  ежемесячно | воспитатели |
| Выявление неблагополучных семей. Изучение причин неблагополучия семьи | в течение года | администрация, воспитатели, |
| Ведение картотеки неблагополучных семей | в течение года | педагог-психолог |
| Консультация для работников ДОУ «Знаем ли мы права детей». | по плану | педагог-психолог воспитатели групп |
| Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка», «Жестокое обращение с детьми». | по плану | воспитатели |
| Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей». | в течение года | педагог-психолог воспитатели групп |
| Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей. | сентябрь | старший воспитатель |
| Рейды в неблагополучные семьи. | по мере  необходимости | воспитатели, старший воспитатель |
| Сотрудничество с департаментом образования (органы опеки и попечительства),КДН, ОВД и др. | в течение года | администрация,  педагог-психолог |
| Ежедневный осмотр и беседа  с детьми из неблагополучных  семей. | ежедневно | воспитатели |
| Совместная деятельность с  родительской общественностью и  родительским комитетом по  выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи. | в течение года | администрация,  воспитатели,  педагог-психолог |
| Организация совместной он-лайн  деятельности с родителями воспитанников (он-лайн творческие мастерские, логотренинги, игровые тренинги), с целью профилактики  неблагополучия в семье. | в течение года | сотрудники ДОУ |
| Анализ работы с неблагополучными семьями. | май | администрация,  воспитатели,  педагог-психолог |

**3.03.Взаимодействие с социальными институтами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Методическая работа** | | | | |
| 1. | Заключение договоров о сотрудничестве детского сада и БОУ «СОШ № 82». | сентябрь | Заведующий старший воспитатель, завуч начальной школы |  |
| 2. | Составление и утверждение совместного плана работы по преемственности. | сентябрь | Завуч нач.школы, ст. воспитатель |  |
| 3. | Взаимопосещение открытых уроков в школе и занятий в детском саду. | ноябрь- апрель | Завуч нач.школы, старший воспитатель |  |
| 4. | Встречи педагогов ДОУ и БОУ по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и преемственности. | сентябрь- май | Завуч нач.школы,  старший воспитатель |  |
| 5. | Проведение собеседования с педагогами «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению». | март | Педагог- психолог, воспитатели |  |
| 6. | Приглашение учителей начальных классов на родительские собрания. | март, апрель | Старший воспитатель |  |
| **Мероприятия с детьми** | | | | |
| 7. | Экскурсия в школу, в библиотеку, посещение праздников «День знаний», «Посвящение в первоклассники». | Учебный год | Воспитатели |  |
| 8. | Шефская помощь учащихся БОУ воспитанникам ДОУ. Участие в акции «Начальная школа - детскому саду: «Новогодний десант». | учебный год | Педагоги ДОУ и БОУ |  |
| 9. | Проведение обследования детей на предмет готовности к школьному обучению. | Сентябрь, май | Педагог- психолог, воспитатели |  |
| **Взаимодействие с родителями** | | | | |
| 10. | Анкетирование родителей старшей и подготовительных групп «Что должен знать первоклассник?». | Сентябрь | Воспитатель |  |
| 11. | Родительское собрание на тему« Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе». | Сентябрь | Воспитатель |  |
| 12. | Консультация специалистов, учителей для родителей «Вы спрашиваете – мы отвечаем». | Ноябрь | Педагоги |  |
| 13. | Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник». | Декабрь | Воспитатели |  |
| 14. | Оформление памятки для родителей «Скоро в школу» | Февраль | Воспитатели |  |
| 15. | Встреча с учителями школ | Февраль, март | Старший воспитатель |  |
| 16. | Информационная поддержка семья «Образовательные учреждения -родителям будущих первоклассников». | Учебный год | Старший воспитатель |  |

**3.04.Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата выполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Осуществление контроля за утренним приёмом детей. | постоянно | медсестра |  |
| 2. | Оформление документов на вновь поступивших детей. | постоянно | заведующий медсестра |  |
| 3. | Осуществление преемственность с поликлиникой. | постоянно | заведующий медсестра |  |
| 4. | Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками | постоянно | заведующий медсестра |  |
| 5. | Контроль за организацией питанием детей | постоянно | заведующий медсестра |  |
| 6. | Контроль за ведением медицинской документации. | постоянно | заведующий |  |
| 7. | Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год | сентябрь- март | медсестра |  |
| 8. | Осмотр детей узкими специалистами согласно графику | По графику | медсестра |  |
| 9. | Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам | 2 раза в год | медсестра |  |
| 10. | Анализ заболеваемость, посещаемости. | в течение года | заведующий медсестра |  |
| 11. | Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках | постоянно | заведующий медсестра |  |
| 12. | Контроль за санитарным состоянием групп, пищеблока, складских помещений. | в течение года | медсестра |  |
| 13. | Контроль за температурным режимом, режимом проветривания,маркировкой мебели, освещенностью. | в течение года | заведующий медсестра |  |
| 14. | Контроль за выполнением режима дня. | постоянно | заведующий медсестра |  |
| 15. | Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону. | постоянно | инструктор по физ-ре |  |
| 16. | Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми. | в течении года |  |  |
| **II. Питание детей** | | | | |
| 1. | Ежедневный контроль за пищеблоком. | постоянно | заведующий медсестра |  |
| 2. | Соблюдение технологии приготовления пищи. | постоянно | медсестра |  |
| 3. | Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции. | постоянно | медсестра |  |
| 4. | Проверка закладки продуктов, выхода блюд. | постоянно | медсестра |  |
| 5. | Проверка санитарного состояния продуктового склада, товарное хозяйство, холодильной камеры, маркировка посуды | постоянно | медсестра |  |
| 6. | Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, введения бракеражного журнала, журнал низового контроля | постоянно | медсестра |  |
| 7. | Контроль за раздачей пищи с пищеблока по группам (норма веса; объем блюд) | ежедневно | медсестра |  |
| 8. | Контроль за раздачей пищи в группах (объем порций; норма веса) | ежедневно | медсестра |  |
| 9. | Ежедневная витаминизация витамином «С» 3-его блюда (компота) | ежедневно | медсестра |  |
| **III Санитарно-просветительская работа с воспитателями** | | | | |
| 1. | Подготовка к новому учебному году:  - маркировка мебели по росту.  - инструктажи по охране жизни и здоровья детей.  - адаптация детей к д/с. Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки. | сентябрь | медсестра |  |
| 2. | Утренний прием:  - профилактика инфекционных заболеваний в ДОУ | октябрь | медсестра |  |
| 3. | Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка.  - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников. | октябрь  ноябрь | медсестра |  |
| 4. | Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза | ноябрь | медсестра |  |
| 5. | Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе | ноябрь | медсестра |  |
| 6. | Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа. Вакцинация против гриппа | декабрь | медсестра |  |

**3.05.План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Анализ планирования работы с детьми и родителями по предупреждению травматизма. | 1 раз в год | Ст. воспитатель |  |
| 2. | Анализ случаев травматизма в детском саду по факту, выявление и устранение причин их вызывающих. | по факту | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели |  |
| 3. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |  |
| 4. | Рассмотрение вопросов по предупреждению бытового травматизма на совещаниях при заведующей | 1 раз в квартал | Заведующий, ст. медсестра ст. воспитатель, |  |
| 5. | Организация рейдов по профилактике травматизма | 1 раз в месяц | Заведующий, ст. воспитатель, завхоз |  |
| 6. | Наличие инструкций и наглядно – информационного материала по охране труда в ДОУ. | постоянно | Заведующий, ст. воспитатель, завхоз |  |