О.Г.Андрусенко

Подписано цифровой подписью: О.Г.Андрусенко
Дата: 2022.09.05 13:27:48 +06'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий БДОУг.Омска
«Центр развития ребёнка-
детский сад № 201»
О.Г. Андрусенко
Введено в действие Приказом №_____
от «__4__»апреля2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения БДОУ
протокол от 4.04.2022г. №

ПРИНЯТО
Принято на общем собрании работников
Протокол №_____
от«__4__» апреля_2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребёнка- детский сад № 201»

1. Общие положения

Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребёнка- детский сад № 201»
разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:

- анкетирования родителей и детей;
- участия в работе Комиссии по контролю над организацией и качеством питания детей (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации

Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек.
Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно на безвозмездной основе.
Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости.
Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребёнка- детский сад № 201»
Планом-графиком.

2. Основные направления деятельности Комиссии

При проведении мероприятий родительского контроля над организацией и качеством питания воспитанников оцениваются:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание столовой зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

Проведение проверок по качеству и безопасности питания производится в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (*Приложение № 1*).

3. Задачи Комиссии

3.1. Задачами Комиссии по контролю над организацией и качеством питания воспитанников являются:
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- улучшение качества питания воспитанников;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований приготовления блюд;
- анализ состояния качества питания воспитанников;

- внесение предложений по улучшению качества питания;
- соблюдение графика питания;
- соблюдение температурного режима выдачи блюд,
- санитарное состояние столовой группы.

4. Функции Комиссии

Комиссия по контролю над организацией и качеством питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:
- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

Результаты контроля оформляются в Чек-листе мониторинга организации и качества питания (*Приложение №2*).

5. Организация деятельности Комиссии

Комиссия формируется на основании приказа заведующего бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребёнка- детский сад № 201»

Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, протоколы, анализ деятельности.

Комиссия составляет План-график контроля организации и качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля.

План-график контроля организации и качества питания в БДОУ г.Омска «Центр развития ребёнка- детский сад № 201» доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства

голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

О результатах работы Комиссия информирует заведующего БДОУ г.Омска «Центр развития ребёнка- детский сад № 201» и родительские комитеты групп.

Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки. Утверждения заведующим данный акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись «С Актом ознакомлен».

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию БДОУ г.Омска «Центр развития ребёнка- детский сад № 201».

6. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

изучать документацию, относящуюся к контролю;

контролировать в БДОУ г.Омска «Центр развития ребёнка- детский сад № 201» организацию и качество питания воспитанников;

получать от медицинского работника, заведующего информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания;

проводить проверку по графику не в полном составе Комиссии, но в присутствии не менее трёх человек;

изменять график проверки, если причина объективна;

вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения коллектива и родителей (законных представителей) БДОУ г.Омска «Центр развития ребёнка- детский сад № 201».

7. Права работников БДОУ г.Омска «Центр развития ребёнка- детский сад № 201»

Проверяемый работник«Центр развития ребёнка- детский сад № 201» имеет право:

-Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;

-Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями Комиссии;

-Обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений БДОУ г.Омска «Центр развития ребёнка- детский сад № 201».

8. Виды контроля

Контроль над организацией и качеством питания воспитанников осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);
- внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

9. Ответственность членов Комиссии

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в детском саду и достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

10. Делопроизводство

Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) составляются в двух экземплярах. Один экземпляр находится у председателя Комиссии, другой у заведующего «Центр развития ребёнка- детский сад № 201»

Планирование деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с п. 5.3., 5.4. настоящего Положения.

Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.

Отчётность Комиссии осуществляется в соответствии с п.5.2., 5.7. настоящего Положения.

Приложение №1
к Положению о родительском контроле организации
и качества питания воспитанников БДОУ г.Омска «Центр развития ребёнка- детский сад № 201».

Примерная инструкция
по контролю организации питания для родителей:

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего воспитателя.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте, как организовано дошкольное питание:
- наличие ежедневного меню,
- отсутствие сколов на столовой посуде,
- чистота обеденных столов.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в Чек-листе мониторинга организации и качества питания.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

Приложение №2 к Положению о родительском контроле организации и качества питания воспитанников БДОУ г.Омска «Центр развития ребёнка- детский сад № 201».

ЧЕК-ЛИСТ

проведения мониторинга качества организации питания *(Родительский контроль)*

Название образовательной организации: БДОУ г.Омска «Центр развития ребёнка-детский сад № 201».

Адрес организации: Волкова,3б

Дата и время заполнения:_____Группа :_____

Ф.И.О. родителей_____

ПРОВЕРКА ОТВЕДЕННОГО МЕСТА В ГРУППЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

_____ДА_____НЕТ

1. Наличие ежедневного меню с указанием ---------- ----------
веса/объема блюд и кулинарных изделий в _____ _____
доступном месте
2. Фактический рацион питания ---------- ----------
соответствует ежедневному меню
3. Отсутствуют сколы на столовой ---------- ----------
посуде
4. Отсутствует влага на столовых ---------- ----------
приборах

5. Обеденные столы чистые (протертые)

6. Спецодежда обслуживающего персонала в группе чистая иопрятная

7. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии
8. Основное блюдо горячее

Дополнения (замечания):

Подпись участников мониторинга:(подпись) (расшифровка)

Приложение №3 к Положению о родительском контроле организации питания воспитанников БДОУ г.Омска «Центр развития ребёнка- детский сад № 201».

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:_____

Инициативная группа, проводившая проверку:

(ФИО)_____

№ п/п	Вопрос Да/нет
1	Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? А) да Б) нет
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А) да Б) нет
4	В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? А) да Б) нет
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да Б) нет
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? А) да Б) нет
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? А) нет Б) да
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? А) да Б) нет
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? А) да Б) нет
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? А) да