О.Г.Андрусенко

Подписано цифровой подписью: О.Г.Андрусенко
Дата: 2023.08.11 16:01:36 +06'00'

Принят
на общем собрании работников
Протокол № 5 от 31 мая 20 23 г.

Утверждаю
Заведующий БДОУ г.Омска «Центр развития ребёнка – детский сад № 201»
и введен в действие приказом
№ 40 от «31 » мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка -детский сад № 201»

1. Общие положения

1.1. Совет бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 201» (далее – Совет Учреждения) является выборным представительным органом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 201» (далее – Учреждение).

1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Учреждения, а настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Членам Совета Учреждения вознаграждения за работу в Совете Учреждения не устанавливается.

2. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования

2.1. Совет Учреждения избирается сроком на 2 года и состоит из 9 членов в следующем составе:

1) 4 представителя педагогического коллектива;
2) 4 представителя родителей (законных представителей) воспитанников;
3) заведующий Учреждением (по должности).

2.2. Совет Учреждения избирается на Общем собрании Учреждения, в котором участвуют представители педагогического коллектива, избранные на собрании педагогическим Советом, представители родителей, избираемые по норме представительства - 1 человек от каждой группы.

2.3. Решение об избрании одного представителя в Общее собрание Учреждения принимается большинством голосов родителей (законных представителей) каждой группы, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

2.4. Членом Совета Учреждения может быть избрано также лицо, не являющееся членом Общего собрания Учреждения.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

1) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

2) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3) контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

4) осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников;

5) взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении.

3.2. Совет Учреждения осуществляет следующие функции:

1) принимает план развития Учреждения;

2) рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств,

3) утверждает годовой график работы,

4) заслушивает отчеты о работе заведующего,

5) принимает локальные акты Учреждения,

6) разрабатывает проект договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

7) разрабатывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

8) принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего или вышестоящего органа управления образования в соответствии с Уставом Учреждения.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

4.1. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются заведующим Учреждением, Учредителем или по требованию не менее трех членов Совета Учреждения.

4.2. По решению Совета Учреждения в качестве наблюдателей на его заседаниях могут присутствовать граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

4.3. Первое заседание Совета Учреждения созывается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Учреждения, в частности, избираются председатель и секретарь Совета Учреждения, при необходимости заместитель председателя Совета.

4.4. Председатель Совета Учреждения избирается членами Совета Учреждения большинством голосов сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета Учреждения может быть переизбран на новый срок не более одного раза.

4.5. Совет Учреждения имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета Учреждения, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии. Совет Учреждения самостоятельно определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета Учреждения их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица,

которых Совет Учреждения сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

4.6. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета Учреждения. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.7. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если на его заседании присутствовали все члены Совета Учреждения, и за его решение голосовало более половины членов Совета Учреждения от списочного состава.

4.8. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

1) приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников Учреждения, не нарушая трудового законодательства и образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

2) запрашивать и получать от заведующего Учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.

4.9. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения. Протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем.

5. Обязанности и ответственность Совета Учреждения и его членов

5.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Заведующий Учреждением вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

1) непринятия решения Советом Учреждения по поставленному вопросу на протяжении двух заседаний, в том числе в связи с невозможностью присутствия всех членов Совета Учреждения;

2) принятия решения, противоречащего действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения.

5.3. В случае возникновения конфликта между заведующим Учреждением и иными членами Совета Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение Общего собрания Учреждения.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего Учреждением или иного работника Учреждения, избранного членом Совета учреждения;
- в случае непосещения без уважительной причины заседаний более двух раз.

5.5. После вывода из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов.

5.6. В случае, если Совет Учреждения не проводит свои заседания в установленные сроки, он подлежит роспуску по решению Общего собрания Учреждения.