

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ г.Омска

« Центр развития ребёнка-

детский сад № 201

_____ О.Г. Андрусенко

Приказ № 45 от 26.06.2014 г.

Положение о родительском комитете БДОУ г.Омска « Центр развития ребёнка- детский сад № 201»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано для «« Центр развития ребёнка- детский сад № 201»(далее по тексту - ДОУ) в соответствии с Законом РФ « Об образовании», Устава ДОУ.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в « Центр развития ребёнка- детский сад № 201» действуют групповые и общесадовый Родительские комитеты.

1.3. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский комитет в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя ДОУ.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. ЧЛЕНЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, заместители председателя, секретарь.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.5. Родительские комитеты в группах избираются на обще-групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На обще-групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет ДОУ.

3.6. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет ДОУ, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.7. Количество членов Родительского комитета ДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.8. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.9. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.10. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.11. Члены Родительского комитета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.12. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.

3.13. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим Советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.15. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДОУ рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДОУ.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- Бездействие отдельных членов Родительского комитета.

Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОУ.

5.5. Родительский комитет с помощью комиссий:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей ДОУ;

5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета.

Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.9 Родительский комитет ДОО подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.10 Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОО.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ДОО.

6.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Заведующий ДОО определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6.5. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, поэтому документы подписывают руководитель ДОО и председатель Родительского комитета.

6.6. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОО и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

7.1. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ г.Омска

« Центр развития ребёнка-
детский сад № 201

_____ О.Г. Андрусенко

Приказ № 18 от 11.01.2012 г.

**Положение о родительском комитете
БДОУ г.Омска « Центр развития ребёнка- детский сад № 201»
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение разработано для «« Центр развития ребёнка- детский сад № 201»(далее по тексту - ДООУ) в соответствии с Законом РФ « Об образовании», Устава ДООУ.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в « Центр развития ребёнка- детский сад № 201» действуют групповые и общесадовский Родительские комитеты.

1.3. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский комитет в ДООУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству ДООУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя ДООУ.

- Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОО по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОО.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. ЧЛЕНЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, заместители председателя, секретарь.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.5. Родительские комитеты в группах избираются на обще-групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На обще-групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет ДОО.

3.6. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет ДОО, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.7. Количество членов Родительского комитета ДОО определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.8. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.9. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.10. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.11. Члены Родительского комитета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.12. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.

3.13. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим Советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.15. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

- Вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДОУ рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДОУ.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в

вопросах семейного и общественного воспитания.

- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- Бездействие отдельных членов Родительского комитета.

Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОУ.

5.5. Родительский комитет с помощью комиссий:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации администрации ДОУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в ДОУ, в том числе по укреплению их здоровья и организации, организации питания;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей ДОУ;

5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.9 Родительский комитет ДОУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.10 Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ДОУ.

6.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6.5. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Родительского комитета.

6.6. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

7.1.. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

РАССМОТРЕНО:

на Собрании родительского комитета
МБДОУ детский сад №32 «Дружные ребята»
«31» мая 2011г.

**План работы Собрания родительского комитета
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад компенсирующего вида № 32 «Дружные
ребята»
на 2011 год**

№ п/п	№ заседания	Содержание работы	Дата проведения
1	№1	1. Анализ работы Родительского комитета МДОУ за 2010 – 2011 учебный год. 2. Санитарно – эпидемиологические требования к проведению прогулок во время летнего оздоровительного периода. 3. Обсуждение и принятие решения заседания Родительского комитета МДОУ. 4. Рассмотрение плана работы Родительского комитета	Май
2	№2	1. Выборы председателя и секретаря Родительского комитета МБДОУ на 2011-2012 учебный год. 2. Утверждение состава Родительского комитета МБДОУ на 2011-2012 учебный год. 3. Утверждение плана работы Родительского комитета на 2011-2012 учебный год. 4. «Обновление содержания дошкольного образования в контексте ФГТ к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования в 2011- 2012 учебном году». 5. Обсуждение и принятие решения заседания Родительского комитета МБДОУ.	Сентябрь

Председатель: _____ Колбина А.В.

Секретарь: _____ Чернякина М.П.

Протокол
заседания родительского комитета
МДОУ детский сад № 32 «Дружные ребята»

от 31. 05. 2011 года. № 1

Присутствовало: 19 человека

Отсутствовало: 4 чел

Приглашённые:

Меньщикова Т.Н. – заведующий МДОУ

Миронова И.А. – старший воспитатель

Косарева Е.П. - медсестра

Повестка дня:

1. Анализ работы Родительского комитета МДОУ за 2010 – 2011 учебный год.
2. Санитарно – эпидемиологические требования к проведению прогулок во время летнего оздоровительного периода.
3. Обсуждение и принятие решения заседания Родительского комитета МДОУ.

1.Слушали:Колбина А.В., председатель Родительского комитета МБДОУ провела анализ работы Родительского комитета МДОУ за 2010 – 2011 учебный год.

Целенаправленно проводилась работа Родительского комитета МДОУ с родителями. Использовались различные формы работы: родительские собрания, консультации, анкетирование, выставки, фотогазеты, конкурсы, «Неделя открытых дверей». Родители МДОУ совместно с детьми принимали участие в традиционном конкурсе творческих работ из природного материала, физкультурном празднике « Папа, мама, я – спортивная семья», тематических конкурсах рисунков. По результатам анкетирования, экспресс - опроса родителей можно сделать вывод, что продолжает расти интерес родителей ДОУ к жизни ребенка в детском саду. Родители удовлетворены работой детского сада по подготовке детей к школе, качеством обучения и воспитания, высоко оценивают работу педагогов.

Выступили:Новосельцева Е.И., член Родительского комитета МДОУ, предложила признать работу Родительского комитета МДОУ в 2010 -2011 учебном году удовлетворительной.

Колесникова Л.А., член Родительского комитета МДОУ, предложила членам Родительского комитета подготовить свои рекомендации для составления плана работы Родительского комитета МДОУ на следующий учебный год к первому заседанию Родительского комитета.

Председатель Родительского комитета МДОУ Колбина А.В. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «за»-19 человек, « против» - нет, « воздержались»- нет.

Решили: Признать работу Родительского комитета МДОУ в 2010 -2011 учебном году удовлетворительной. Членам Родительского комитета подготовить свои предложения по организации работы Родительского комитета в 2011- 2012 учебном году к первому заседанию Родительского комитета МДОУ в новом учебном году.

2. Слушали: Косарева Е.П., медсестра МДОУ познакомила собравшихся с санитарно - эпидемиологическими требованиями к проведению прогулок в ДОУ летом: 2 раза в день общей продолжительностью не менее 4 – 4,5 часов. Во время прогулок проводятся игры и физические упражнения. Для предотвращения перегрева и переутомления детей чередуется подвижная и малоподвижная деятельность. Соблюдается питьевой режим. Регулярно перекапывается и обрабатывается кипятком (до прихода детей) песок. Дети находятся на улице в головных уборах.

Выступили: Бредихина М.С., член Родительского комитета МДОУ, предложила до сведения родителей в группах санитарно - эпидемиологические требования к проведению прогулок в ДОУ летом.

Голосовали: «за»-19 человек, « против» - нет, « воздержались»- нет.

3. Слушали: Председателя Родительского комитета Колбину А.В., она предложила рассмотреть план работы собрания родительского комитета на 2011 год.

4. Слушали: Чернявская И.Л., секретарь Родительского комитета, изучив и проанализировав представленные на Родительском комитете материалы, принятые по каждому обсуждаемому вопросу решения, представила на обсуждение и голосование проект решения Родительского комитета.

Выступили: Воронова М.А., член Родительского комитета МДОУ, предложила принять решение родительского комитета в уточненной редакции.

Председатель Родительского комитета МДОУ Колбина А.В. вынес предложение на голосование.

Голосовали: «за»-19 человек, « против» - нет, « воздержались»- нет.

Решение Родительского комитета:

1. Признать работу Родительского комитета МДОУ в 2010 -2011 учебном году удовлетворительной.

2. Довести до сведения родителей в группах санитарно - эпидемиологические требования к проведению прогулок в ДОУ летом.

Ответственные: члены Родительских комитетов групп.

3. Утвердить план работы собрания родительского комитета на 2011 год.

Председатель Родительского комитета МДОУ д/с №32 _____ Колбина А.В.

Секретарь _____ Чернявская И.Л.

Протокол
заседания родительского комитета
МБДОУ детский сад № 32 «Дружные ребята»

от 10. 09. 2011 года. № 2

Присутствовало: 23 человека

Отсутствовало: 1 чел

Приглашённые:

Меньщикова Т.Н. – заведующий МБДОУ

Миронова И.А. – старший воспитатель

Повестка дня:

1. Выборы председателя и секретаря Родительского комитета МБДОУ на 2011-2012 учебный год.
2. Утверждение состава Родительского комитета МБДОУ на 2011-2012 учебный год.
3. Утверждение плана работы Родительского комитета на 2011-2012 учебный год.
4. «Обновление содержания дошкольного образования в контексте ФГТ к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования в 2011- 2012 учебном году».
5. Обсуждение и принятие решения заседания Родительского комитета МБДОУ.

1. Слушали: Колбина А.В., председатель Родительского комитета, родитель группы №11, предложила собравшимся представителям родительской общественности МБДОУ избрать председателя и секретаря Родительского комитета МБДОУ на новый 2011- 2012 учебный год.

Выступили: Колесникова Л.А., член Родительского комитета старшей группы №11, предложила оставить председателем Родительского комитета МБДОУ № 32 на 2011 – 2012 учебный год Колбину А.В., председателя родительского комитета группы №11. Она проявила себя как заинтересованный, активный и инициативный человек. Пользуется авторитетом среди родителей и коллектива МБДОУ.

Других предложений не поступило.

Голосовали: «за» - 23 человека, «против» - нет, « воздержались» - нет.

Решили: Избрать председателем Родительского комитета МБДОУ на 2011 – 2012 учебный год Колбину А.В., председателя Родительского комитета группы №11.

Выступили: Колбина А.В., председатель Родительского комитета МБДОУ, предложила избрать секретарём Родительского комитета МБДОУ

Чернявскую И.Л., члена Родительского комитета группы №4. Других предложений не поступило.

Председатель Родительского комитета МБДОУ Колбина А.В. вынесла предложение на голосование

Голосовали: «за» - единогласно

Решили: Избрать секретарём Родительского комитета ДОУ на 2011-2012 учебный год Чернявскую И.Л., члена Родительского комитета группы №4.

2. Слушали: Колбину А.В., председатель Родительского комитета МБДОУ, предложила утвердить состав Родительского комитета МБДОУ на 2011-2012 учебный год. Предложено голосовать списком.

Голосовали: «за» - 23 человека, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Решили: Утвердить Родительский комитет МБДОУ на 2011-2012 учебный год в следующем составе:

1. Колбина А.В., председатель Родительского комитета МБДОУ.
2. Чернявская И.Л., секретарь Родительского комитета МБДОУ.
3. Басова А.С., член Родительского комитета МБДОУ.
4. Колесникова Л.А., член Родительского комитета МБДОУ.
5. Дурнева Ю.В., член Родительского комитета МБДОУ.
6. Воронова М.А., член Родительского комитета МБДОУ.
7. Насонова М.В., член Родительского комитета МБДОУ.
8. Бредихина М.С., член Родительского комитета МБДОУ.
9. Кабанова Е.Н., член Родительского комитета МБДОУ.
10. Васильева Л.М., член Родительского комитета МБДОУ.
11. Голикова В.С., член Родительского комитета МБДОУ.
12. Новосельцева Е.И., член Родительского комитета МБДОУ.
13. Климова А.А., член Родительского комитета МБДОУ.
14. Ястребинская Л.А., член Родительского комитета МБДОУ.
15. Куц О.В., член Родительского комитета МБДОУ.
16. Руднева Д.Н., член Родительского комитета МБДОУ.
17. Белокопытова Ю.В., член Родительского комитета МБДОУ.
18. Абрамова Ю.В., член Родительского комитета МБДОУ.
19. Сергиенко Н.В., член Родительского комитета МБДОУ.

20. Комарова И.Н., член Родительского комитета МБДОУ.
21. Сивкова Л.А., член Родительского комитета МБДОУ.
22. Чеснакова Ю.Ю., член Родительского комитета МБДОУ.
23. Шатохина Н.Н., член Родительского комитета МБДОУ.

3. Слушали: Колбину А.В., председателя Родительского комитета МБДОУ, которая предложила составить план работы Родительского комитета на 2011-2012 учебный год с учетом предложений членов Родительского комитета по организации его работы.

Состоялось высказывание предложений, обсуждение мероприятий, плана работы, повестки дня, сроков проведения заседаний.

Выступили: Басова А.С., член Родительского комитета МБДОУ, предложила принять план работы Родительского комитета МБДОУ на 2011-2012 учебный год в разработанной редакции.

Председатель Родительского комитета МБДОУ Колбина А.В. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «за» - 23 человека, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Решили: Принять план работы Родительского комитета МБДОУ на 2011-2012 учебный год в разработанной редакции.

4. Слушали: Миронова И.А., старший воспитатель МБДОУ довела до сведения собравшихся, что с сентября нового учебного года вступают в силу ФГТ к структуре Основной образовательной программы. Это влечет за собой существенные изменения в организации образовательного процесса. Таким образом, работа с детьми с 2011-2012 учебного года будет осуществляться в соответствии с ООП дошкольного учреждения. С целями, задачами и особенностями работы по каждому возрасту родителей познакомят воспитатели на групповых родительских собраниях.

Выступили: Руднева Д.Н., член Родительского комитета предложила принять к сведению ФГТ к структуре Основной образовательной программы. Содействовать успешному внедрению и реализации ООП дошкольного учреждения. Ознакомить на групповых собраниях родителей с содержанием образовательного процесса в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

Председатель Родительского комитета МБДОУ Колбина А.В. вынесла предложение на голосование

Голосовали: «за» - 23 человека, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Решили: Принять к сведению ФГТ к структуре Основной образовательной программы. Содействовать успешному внедрению и реализации ООП дошкольного учреждения. Ознакомить на групповых собраниях родителей с содержанием образовательного процесса в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

5. Слушали: Чернявская И.Л., секретарь Родительского комитета, изучив и проанализировав представленные на Родительском комитете материалы, принятые по каждому обсуждаемому вопросу решения, представила на обсуждение и голосование проект решения Родительского комитета.

Выступили: Васильева Л.М., член Родительского комитета МБДОУ, предложила принять решение родительского комитета в уточненной редакции.

Председатель Родительского комитета МБДОУ Колбина А.В. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «за»- 23 человека, « против» - нет, « воздержались»- нет.

Решение Родительского комитета:

1. Избрать председателем Родительского комитета МБДОУ на 2011 – 2012 учебный год Колбину А.В., председателя Родительского комитета. Избрать секретарём Родительского комитета ДОУ на 2011- 2012 учебный Чернявскую И.Л., члена Родительского комитета группы №4.

2. Утвердить Родительский комитет МБДОУ на 2011- 2012 учебный год в следующем составе:

24. Колбина А.В., председатель Родительского комитета МБДОУ.

25. Чернявская И.Л., секретарь Родительского комитета МБДОУ.

26. Басова А.С., член Родительского комитета МБДОУ.

27. Колесникова Л.А., член Родительского комитета МБДОУ.

28. Дурнева Ю.В., член Родительского комитета МБДОУ.

29. Воронова М.А., член Родительского комитета МБДОУ.

30. Насонова М.В., член Родительского комитета МБДОУ.

31. Бредихина М.С., член Родительского комитета МБДОУ.

32. Кабанова Е.Н., член Родительского комитета МБДОУ.

33. Васильева Л.М., член Родительского комитета МБДОУ.

34. Голикова В.С., член Родительского комитета МБДОУ.

35. Новосельцева Е.И., член Родительского комитета МБДОУ.

36. Климова А.А., член Родительского комитета МБДОУ.

37. Ястребинская Л.А., член Родительского комитета МБДОУ.

38. Куц О.В., член Родительского комитета МБДОУ.
39. Руднева Д.Н., член Родительского комитета МБДОУ.
40. Белокопытова Ю.В., член Родительского комитета МБДОУ.
41. Абрамова Ю.В., член Родительского комитета МБДОУ.
42. Сергиенко Н.В., член Родительского комитета МБДОУ.
43. Комарова И.Н., член Родительского комитета МБДОУ.
44. Сивкова Л.А., член Родительского комитета МБДОУ.
45. Чеснакова Ю.Ю., член Родительского комитета МБДОУ.
46. Шатохина Н.Н., член Родительского комитета МБДОУ.

Ответственность за работу Родительского комитета МБДОУ возложить на председателя Родительского комитета Колбину А.В.

3. Принять план работы Родительского комитета МБДОУ на 2011 – 2012 учебный год в разработанной редакции.

Ответственность за исполнение плана работы МБДОУ возложить на председателя Родительского комитета Колбину А.В.

4. Принять Положение о Родительском комитете в данной редакции. Контроль над исполнением Положения о Родительском комитете возложить на председателя Родительского комитета МБДОУ Колбину А.В.

5. Принять к сведению ФГТ к структуре Основной образовательной программы. Содействовать успешному внедрению и реализации ООП дошкольного учреждения. Ознакомить на групповых собраниях родителей с содержанием образовательного процесса в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

Ответственные: члены Родительского комитета МБДОУ.

Председатель Родительского комитета МБДОУ д/с №32 _____ Колбина А.В.

Секретарь _____ Чернявская И.Л.

РАССМОТРЕНО:

на Собрании родительского комитета
МБДОУ детский сад №32 «Дружные ребята»

«17» сентябрь 2012г.

**План работы Собрания родительского комитета
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад компенсирующего вида № 32 «Дружные
ребята»
на 2012 год**

№ п/п	№ заседания	Содержание работы	Дата проведения
1	№1	1. Обсуждение и принятие решения заседания Родительского комитета МДОУ. 2. Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. 3. Организация питания.	Сентябрь
2	№2	1. Роль родительской общественности в жизни ДОУ. 2. Организация и проведение новогодних утренников.	Декабрь

Председатель: _____ Колбина А.В.

Секретарь: _____ Чернякина М.П.

Протокол
заседания родительского комитета

МБДОУ детский сад № 32 «Дружные ребята»

от 17.09.2012 г.

№ 1

Присутствовало: 23 человека

Отсутствовало: 1 чел

Приглашённые:

заведующий, медсестра

Повестка дня:

1. Обсуждение и принятие решения заседания Родительского комитета МДОУ.
2. Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи.
3. Организация питания.

1.СЛУШАЛИ:

Председателя Родительского комитета Колбину А.В., она предложила рассмотреть план работы собрания родительского комитета на 2012 год.

ПОСТАНОВИЛИ: Одобрить и утвердить план работы Собрания родительского комитета

2. СЛУШАЛИ

По второму вопросу выступила, заведующий МБДОУ детский сад № 32 «Дружные ребята» Меньщикова Т. Н., она ознакомила членов родительского комитета с нормативно-правовыми документами ДОУ: Устав ДОУ, образовательная программа, типовое положение о дошкольных образовательных учреждениях, договор МБДОУ детский сад № 32 «Дружные ребята» с родителями (законными представителями). Рассказала о внесении изменений в нормативно-правовые документы в связи с переименованием учреждения.

ПОСТАНОВИЛИ: Вынести ознакомление с нормативно-правовыми документами ДОУ на общее родительское собрание, познакомить с задачами обучения и развития детей на 2012-2013 учебный год.

3.СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу выступила старшая медсестра Волошина А. В., которая рассказала, что питание в детском саду становится щадящим, так как возросло количество детей с заболеваниями желудочно-кишечного тракта. Анна Васильевна предложила ознакомить родителей с технологическими картами приготовления блюд и с десятидневным меню.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять к сведению доклад Волошиной А. В. и ознакомить родителей с технологическими картами приготовления блюд и с десятидневным меню.

Председатель родительского комитета

_____ Колбина А.В.

Секретарь общего родительского собрания _____ М. П. Чернякина

Протокол
заседания родительского комитета
МБДОУ детский сад № 32 «Дружные ребята»

от 18.12.2012 г.

№ 2

Присутствовало: 24 человека

Отсутствовало: 0 чел

Приглашённые: заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель

Повестка дня:

1. Роль родительской общественности в жизни ДОУ.
2. Организация и проведение новогодних утренников.

1.СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила председатель родительского комитета Колбина А. В. , которая рассказала о задачах и формах работы родительской общественности и родителей в жизни ДОУ. Воспитание детей — это главная задача для ДОУ и родителей.

Старший воспитатель Миронова И. А. добавила, что только при совместной деятельности, при соблюдении общих правил в воспитании детей в ДОУ и в семье, возможен положительный результат. Необходимо проводить больше совместных мероприятий с активным включением родителей, таких как день: матери, защитника Отечества, международный женский день, день открытых дверей, день рождение группы, день именинника и т. д.

ПОСТАНОВИЛИ: принять к сведению доклад председателя родительского комитета, активизировать деятельность родителей в каждой группе посредством активного участия в мероприятиях ДОУ.

2.СЛУШАЛИ:

По второму вопросу выступила, музыкальный руководитель Чеснакова Ю. Ю., которая рассказала о подготовке к предстоящим новогодним утренникам, об украшении музыкального зала и групп, о пошиве костюмов, о графике проведения утренников.

Заведующий МБДОУ детский сад № 32 «Дружные ребята» Меньщикова Т. Н. рассказала об организации фото и видеосъёмки новогодних утренников, попросила родителей закупать подарки для детей в пределах разумной цены, так как не все родители обеспечены одинаково.

Старший воспитатель Миронова И. А. предложила совместно с родителями украсить музыкальный зал и группы детского сада, а так же ели у центрального входа в детский сад.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. оказать помощь в оформлении групп и музыкального зала;
2. участвовать в оформлении детского сада к празднику.

Председатель родительского комитета _____ Колбина А. В.

Секретарь общего родительского собрания _____ Ерохина И. И.

РАССМОТРЕНО:

на Собрании родительского комитета
МБДОУ детский сад №32 «Дружные ребята»
«16» сентября 2013г.

**План работы Собрания родительского комитета
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад компенсирующего вида № 32 «Дружные
ребята»
на 2013 год**

№ п/п	№ заседания	Содержание работы	Дата проведения
1	№1	1. Отчет медицинских работников о состоянии здоровья детей. 2. Изучение меню-раскладок, технических карт, приготовление блюд. 3. Рассмотрение плана работы Родительского комитета 4. Принятие и утверждение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса на 2013-2014 учебный год.	Сентябрь
2	№2	1. Отчет старшего воспитателя о ходе реализации образовательной программы 2. Результаты готовности к школьному обучению. 3. Подведение итогов работы родительского комитета за 2012 – 2013 учебный год.	Декабрь

Председатель: _____ Колбина А.В.

Секретарь: _____ Чернякина М.П.

Протокол
заседания родительского комитета
МБДОУ детский сад № 32 «Дружные ребята»

от 16.09.2013 г.

№ 1

Присутствовало: 24 человек:

Отсутствовало: 0 чел

Приглашённые: медсестра

Повестка дня:

1. Отчет медицинских работников о состоянии здоровья детей.
2. Изучение меню-раскладок, технических карт, приготовление блюд.
3. Рассмотрение плана работы Родительского комитета
4. Принятие и утверждение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса на 2013-2014 учебный год.

По первому вопросу слушали: выступление старшей медицинской сестры Волошиной А. В. Она рассказала о том, какие оздоровительные мероприятия проводятся в детском саду. Анной Васильевной был подготовлен наглядный материал, на котором графически представлен сравнительный анализ заболеваемости за последние три года. Медсестра Волошина А. В. довела до сведения родителей информацию о том, как обстоят дела со снижением заболеваемости в детском саду. Она подчеркнула необходимость выполнения рекомендаций врача со стороны родителей. Необходимость проведения закаливающих процедур в детском саду и дома, физкультурных мероприятий, занятий, прогулок на свежем воздухе. Так как не все родители выполняют рекомендации медицинских работников, снижение заболеваемости в детском саду не настолько существенно, как хотелось бы.

Выступили: член родительского комитета Чернякина М. П., с предложением организовать встречу с врачом-педиатром Ивановой Е. М. по теме связанной с необходимостью закаливания, как профилактического мероприятия.

Решили: Организовать встречу с педиатром Ивановой Е. М.

По второму вопросу слушали старшую медсестру Волошину А. В.. Анна Васильевна предоставили членам родительского комитета несколько меню-раскладок, и подробно рассказала, из каких норм питания состоит расчет меню, ознакомила в соответствии с СанПиН 2.4.1.2660-10 с примерными возрастными объемами порций для детей. Членам родительского комитета была предоставлена возможность лично изучить технологические карты. Так же старшая медсестра Волошина А. В. познакомила членов родительского комитета с работой бракеражной комиссии. Ей были предоставлены протоколы проверок бракеражной комиссии.

Выступили: председатель родительского комитета Колбина А. В., она отметила о важности получения полной информации, связанной с приготовлением пищи, норм питания и контроля питания в детском саду, и предложила обратиться с просьбой к администрации детского сада один раз в месяц принимать участие в работе бракеражной комиссии.

Решили: обратиться с просьбой и согласовать частоту участия одного из членов родительского комитета в работе бракеражной комиссии.

По третьему вопросу слушали Председателя Родительского комитета Колбину А.В., она предложила рассмотреть план работы собрания родительского комитета на 2012 год.

Решили: Одобрить и утвердить план работы Собрания родительского комитета

По четвертому вопросу слушали председателя Родительского комитета Колбину А.В., она предложила рассмотреть состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса на 2013-2014 учебный год в составе:

От педагогических работников:

- Миронова И.А. – старший воспитатель;
- Харина М.А. – воспитатель;
- Каратеева О.П. – воспитатель.

От родительской общественности:

- Часовских И.И. – родитель группы № 5;
- Ерохина И.И. – родитель группы № 5
- Бугаева М.А. – родитель группы № 6.

Решили: Одобрить и утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса на 2013-2014 учебный год.

Председатель родительского комитета _____ Колбина А. В.

Секретарь: _____ Ерохина И. И.

Протокол
заседания родительского комитета
МБДОУ детский сад № 32 «Дружные ребята»

от 10.12.2013 г.

№

2

Присутствовало: 24 человек:

Отсутствовало: 0 чел

Приглашённые: заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

Повестка дня:

1. Отчет старшего воспитателя о ходе реализации образовательной программы
2. Результаты готовности к школьному обучению.
3. Подведение итогов работы родительского комитета за 2012 – 2013 учебный год.

По первому вопросу слушали Старшего воспитателя Миронову И. А.. Ирина Александровна познакомила с итоговым анализом образовательной деятельности по всем областям общеобразовательной программы детского сада. Представила графические данные мониторинговые данные на конец учебного года.

Выступили: член родительского комитета Колбина А. В., которая предложили признать работу педагогического коллектива за 2012 – 2013 учебный год положительной.

Решили: Отметить работу педагогического коллектива положительной.

Решение было принято единогласно.

По второму вопросу слушали педагога-психолога Жегульскую Ю.С.. Юлия Сергеевна рассказала собравшимся о том, что в результате наблюдений за детьми во время занятий, режимных моментов, игровой и самостоятельной деятельности были сделаны выводы о том, что у 97,4 % старших дошкольников сформированы навыки поведения, представления о положительных нравственных качествах. Они имеют хорошие знания по математике, обучению грамоте, развитию речи, у них сформированы конструктивные способности. Все это говорит о том, что дети получили хорошую подготовку к школьному обучению. В свою очередь родители выразили благодарность администрации детского сада и педагогическому коллективу за огромную работу по воспитанию и подготовке детей к школе.

Выступили: родительский комитет единогласно предложил признать работу по подготовке детей к школьному обучению удовлетворительной.

Решили: Признать работу по подготовке детей к школьному обучению удовлетворительной. Выразить благодарность администрации и педагогическому коллективу детского сада за хорошую подготовку детей к школьному обучению.

По третьему вопросу слушали председателя родительского комитета Колбина А. В. с докладом о работе родительского комитета за прошлый период. В докладе были отмечены положительные и отрицательные аспекты работы. Прозвучала критика в адрес отдельных членов комитета занимавших пассивную позицию. Анастасия Валерьевна отметила наиболее активных родителей, которые участвовали в большинстве дел, проводимых комитетом.

Выступили: заведующий детским садом Меньщикова Т. Н., которая предложила отметить благодарственными письмами самых активных членов комитета.

Решили: Признать работу родительского комитета за 2012-2013 учебный год удовлетворительной.

Решение было принято единогласно.

Председатель родительского комитета _____ Колбина А. В.

Секретарь: _____ Ерохина И. И.